



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامي امارت
د لورو زده کړو وزارت



مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
معاونیت علمی و امور محصلان
آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی
مدیریت عمومی ارتقای کیفیت

پلان کاری سال (۱۴۰۲) آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی



۵	راه اندازی نظرسنجی نیازمندی های آموزشی ارتقای کیفیت از استادان و کارمندان	۱	تکنالوژیکی، فیزیکی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	طبق فیصله	۰	۰	۰	۱۰۰ درصد	ندارد	آمر ارتقای- کیفیت	معاونیت علمی و ریاست دانشکده- ها	مسئولین از برنامه های ارتقای کیفیت آگهی حاصل می کنند و چارچوب ارتقای کیفیت تطبیق می گردد.
۶	برگزاری نشست با آمران دیپارتمنت ها جهت تطبیق چارچوب ارتقای کیفیت و ورکشاپ نظارت سالانه برنامه- های علمی	۲	فیزیکی، مالی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	طبق فیصله	۵۰ درصد	۰	۰	۵۰ درصد	ندارد	رئیس و اعضای کمیته اصلی و کمیته های فرعی	معاونیت علمی و ریاست دانشکده- ها کمیته های فرعی دانشکده- ها	
۷	نشست ویژه با مسؤول و نماینده های کمیته نصاب جهت طراحی پلان تطبیقی و دوره- ای برنامه های علمی پلان شده	۱	فیزیکی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	۱۴۰۲/۱۰/۰۱ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد	۲۵ درصد	ندارد	مسئول کمیته ارتقای کیفیت و آمر ارتقای- کیفیت	معاونیت علمی و کمیته مرکزی نصاب تحصیلی	



۳	راه اندازی و اجرای ارزیابی خودی	۹	درخواست اجرای ارزیابی خودی، تهیه گزارش آن و ارسال به کمیته ارتقای کیفیت	۱	فیزیکی، مالی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	۱۴۰۲/۱۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۷۵ درصد	۰ درصد	۲۵ درصد	۰	۵۰۰۰	۰	برای تهیه مصارف قرطاسیه و ریفیش - منت (ناشتا و چاشت)	آمر ارتقای - کیفیت	معاونیت علمی / معاونیت مالی و اداری	مکتوب ورکشاپ، حاضری شرکت کننده گان و عکس
			توحید گزارش های ارزیابی خودی پوهنچی ها و تهیه گزارش ارزیابی خودی مؤسسه	۱۰	فیزیکی، مالی و بشری	کمی و کیفی	۹۰ درصد	یک سال	۱۴۰۲/۱۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۳۰ درصد	۳۰ درصد	۳۰ درصد	۳۰۰۰	۰	برای مصارف پوش گزارش و اسناد ضمیمه ای آن	آمریت ارتقای کیفیت	کمیته ارتقای کیفیت و پوهنچی ها	گزارش ارزیابی خودی مؤسسه	

۴	گزارش دهی و ترتیب پلان سال آینده	۱۲	طرح و تهیه پیش نویس پلان سالانه کمیته بر اساس وظایف پیش - بینی شده در طرز العمل کاری و وظایف آمریت تضمین کیفیت و تقدیم آن به نشست ماهانه کمیته برای تأیید	۱	فزیک، مالی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	۱۴۰۲/۱۰/۰۱ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۲۰ درصد	۲۰ درصد	۲۰ درصد	۲۰ درصد	۰	۰	۰	۰	۰	آمریت و کمیته	معاونیت علمی / ریاست مؤسسه	نشیونریس پلان کاری	مکتوب و تقسیم اوقات بازنگری از پوهنچی ها، هماهنگی - نشست ها و دیدارهای هیئت از بخش های مورد نظر و تصاویر.
		۱۳	تهیه گزارش ربع وار از تطبیق پلان و طرح آن در اجندای جلسات ماهانه کمیته جهت نظارت آن	۱	فزیک، مالی و بشری	کمی و کیفی	۱۰۰ درصد	یک سال	۱۴۰۲/۱۰/۰۱ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۵۰ درصد	۵۰ درصد	۵۰ درصد	۵۰ درصد	۰	۰	۰	۰	۰	آمریت	پوهنچی ها	گزارش ماهانه از تطبیق پلان و اجندای جلسات ماهانه	
		۱۱	هماهنگی نشست ها و بازنگری مؤسسه	۲	فزیک، مالی و بشری	کمی	۷۵٪	یک سال	۱۴۰۲/۱۰/۰۱ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۰	۰	۷۵٪	۷۵٪	۰	۰	۰	۰	۰	آمریت ارتقای کیفیت و کمیته ارتقای کیفیت	کمیته فرعی تضمین کیفیت، پوهنچی ها و دیپارتمن ت ها	۰	

قرار شرح فوق پلان آمریت ارتقای کیفیت از بابت سال تحصیلی ۱۴۰۲ در قید (۴) هدف اصلی و (۱۳) فعالیت عمده ترتیب گردیده صحت است.



تأیید کننده:
پوهنیار عبدالوکی سیرت
معاون علمی و امور محصلان

با احترام

(Signature)



ترتیب کننده:
پوهنمل ذبیح الله رحمانی،
آمر ارتقای کیفیت و اعتباردهی

پلان عملیاتی آمریت ارتقای کیفیت و اعتباردهی از بابت سال تحصیلی ۱۴۰۲ در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ شورای علمی مؤسسه طی ثبت پروتوکول شماره (۱۳) تأیید گردیده است.