

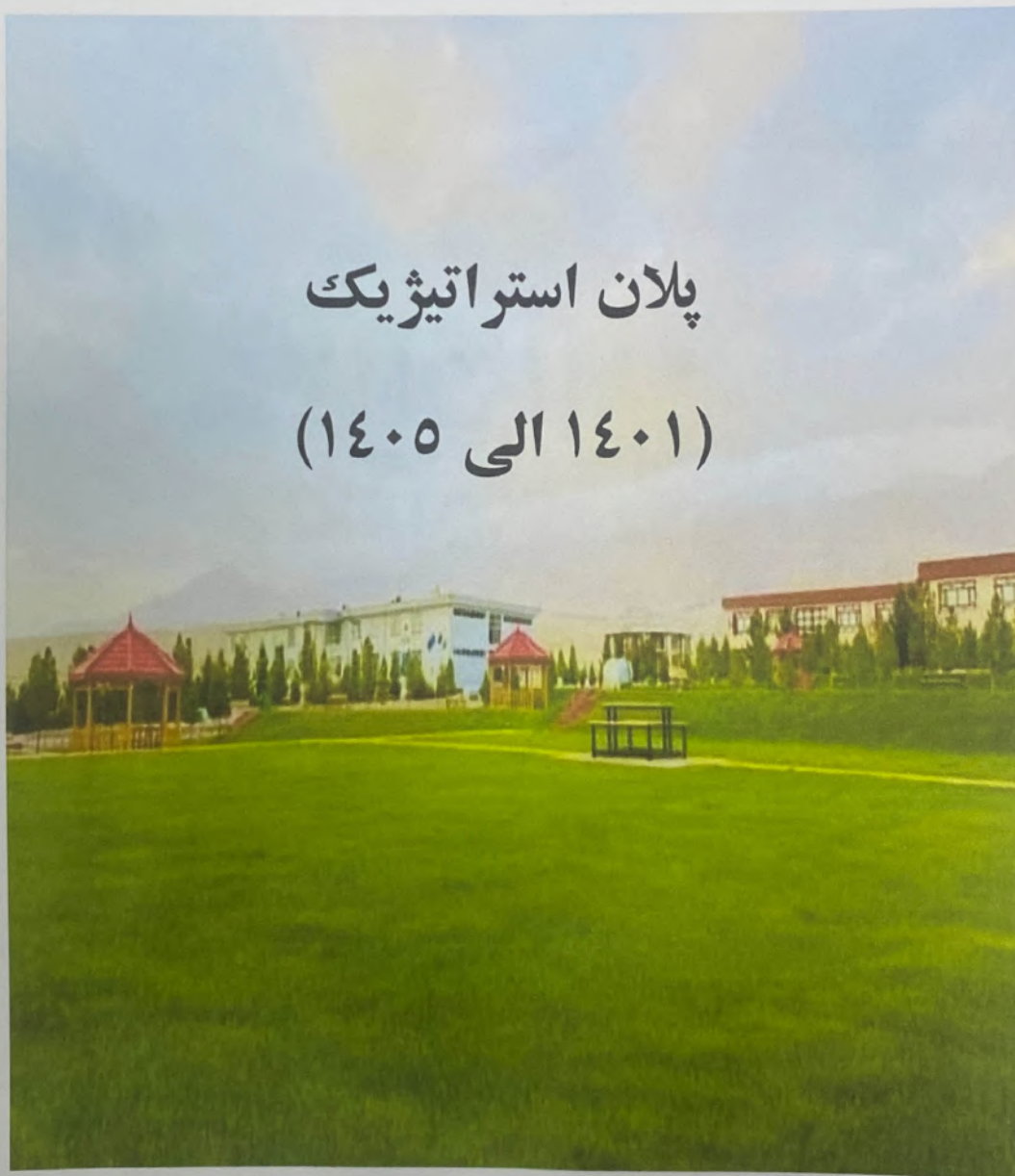


امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان
کمیته پلان استراتژیک



پلان استراتژیک

(۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵)





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مشخصات کتاب

عنوان: پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان ۱۴۰۱-۱۴۰۵

تعداد صفحه: ۱۱۵

تدوین: کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان

تاریخ تصویب شورای علمی مؤسسه: مؤرخ ۱۴۴۵/۴/۶ و پروتوکول شماره (۸)

نشانی: شهرک جدید-ایبک

شماره تلفن: ۰۷۷۱۵۰۰۹۷۰ / ۰۷۹۷۲۲۳۰۳۰

ایمیل آدرس: samanganuniversity@gmail.com

سایت: www.smgu.edu.af





فهرست مطالب

عناوین

پیشگفتار رئیس مؤسسه	۱
پیام معاون علمی و امور محصلان	۲
پیام رئیس کمیته پلان استراتژیک	۳
مفاهیم	۵
چارچوب برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	۹

بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

کلیات

مقدمه	۱۱
تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	۱۲
وضعیت فعلی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	۱۳

فصل دوم

تدوین

دیدگاه	۱۴
مأموریت	۱۴
ارزش ها	۱۴
اهداف استراتژیک	۱۵

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیطی	۱۶
-------------------------	----



- تحلیل عوامل محیط داخلی
تحلیل عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعفها)
تحلیل عوامل محیط خارجی ۲۰
تحلیل عوامل محیطی (خارجی) ۲۱

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

- مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی) ۲۳
روش (IE) ۲۳
روش سوات (SWOT) ۲۴
اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی ۳۰

بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

- تعیین استراتژی‌ها ۴۰
انتخاب استراتژی‌ها ۴۰
اولویت استراتژی‌ها ۴۱
تعیین اولویت استراتژیک ۵۲
تقویت و گسترش تحقیقات علمی و فعالیتهای بینالمللی ۵۲
اهداف کوتاه‌مدت ۵۳

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی‌ها

- تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۱) ۵۹
تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۳) ۷۱



- تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۴)
تدوین برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۵)
بودجه‌ریزی
اجرای استراتژی ۸۹

بخش سوم (ارزیابی)

فصل هفتم

ارزیابی استراتژی‌ها

- مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت ۹۲
اولویت استراتژی: تقویت و گسترش تحقیقات علمی و فعالیتهای بین‌المللی ۹۴
نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک مؤسسه ۹۵



پیشگفتار رئیس مؤسسه

مؤسسات تحصیلات عالی یکی از نهادهای کلیدی کشور است که مأموریت ارائه خدمات تحصیلی، انجام تحقیقات علمی و بومی سازی علوم معاصر را در جامعه به عهده داشته و جهت اجرای مأموریت و رسیدن به اهداف استراتژیک نیاز به پلانگذاری دراز مدت دارند. بدین منظور مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان با در نظر داشت تغییر و تحولات سریع اجتماعی-فرهنگی و تکنالوژیکی در سطح جهان و منطقه و نیز ارتباط خوب با شرکای بیرونی اقدام به تدوین پلان استراتژیک پنج ساله خویش نموده است. کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان با تدویر ورکشاپ، توزیع پرسشنامه و انجام مصاحبه، عوامل محیط خارجی (فرصت ها و تهدیدها) و عوامل محیط داخلی (قوت ها و ضعف ها) را شناسایی و در محوریت دیدگاه نظامند، اهداف دراز مدت با اولویت بندی منابع و امکانات و تعیین استراتژی ها، پلان استراتژیک پنج ساله این مؤسسه را تدوین نموده است. ریاست مؤسسه این پلان ترتیب شده را به عنوان نقشه راه پنداشته و برای تطبیق آن از طریق مدیریت مشارکتی و تحول آفرین و نظارت متداوم متعهد بر آنست تا از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نه ورزد.

در اخیر از همه شرکای بیرونی و درونی که دیدگاه های ارزشمند خود را در تحلیل محیطی وضعیت داخلی و بیرونی جهت تدوین این پلان ارائه نمودند به ویژه از اعضای کمیته پلان استراتژیک که با تلاش مستمر شان پلان استراتژیک را مطابق رهنمود "تدوین پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی" با خلوص نیت تدوین نمودند قلباً ابراز سپاس و قدردانی نموده و از بارگاه رب العزت (ج) برای شان موفقیت و رستگاری می خواهیم.

با احترام

مولوی حبیب الله احمدی

رئیس مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان



پیام معاون علمی و امور محصلان

برنامه ریزی استراتژیک یک فرایند پویا است. با دورنگری نسبت به واقعیات و موقعیت های موجود، راهبردهای مؤثر برای رسیدن به فردای بهتر را ارائه می دهد. بر اساس نظریه های جدید مدیریتی هر سازمان نیازمند پلان گذاری استراتژیک جهت پیشبرد فعالیت های آن سازمان است. بر اساس آن مدیران وضع موجود سازمان خود را ارزیابی و نقاط قوت و ضعف آن را شناسایی نموده، فرصت ها و تهدیدهای محیطی را مشخص می نمایند. امکانات و منابع را اولویت بندی و بر اساس آن استراتژی معینی را تدوین و در روشنی آن با یک نگاه نظام مند، اداره مربوطه را به سمت اهداف و آرمان های معین و مشخص سوق می دهد.

از آنجائی که مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان یک نهاد تحصیلی زنده و پویا است، همیشه برای ارتقاء کیفیت تلاش مستمر می نمایند و حرکت بالنده را در جهت پیشرفت و ارتقاء، رسالت خود می داند. فلذا پلان استراتژیک پنج ساله (۱۴۰۱-۱۴۰۵) با توجه به واقعیت های عینی جامعه، جهت ارتقاء کمی و کیفی این نهاد و برای رسیدن به اهداف عالیه که همانا تقویت و گسترش تحقیقات علمی و تلاش در تربیه افراد متخصص و مسلکی و تقدیم آن ها به جامعه است، در مطابقت با محتوای پلان استراتژیک مقام محترم وزارت تحصیلات عالی تدوین و ترتیب گردیده است. این پلان یک برنامه جامع پنج ساله است. امیدواریم ما را در راه رسیدن به موفقیت های علمی، آموزشی و تحقیقی در سطح ملی و بین المللی یاری نماید.

با احترام

پوهنمل عبدالولی سیرت

معاون علمی و امور محصلان



پیام رئیس کمیته پلان استراتژیک

پلان استراتژیک سبکی از برنامه‌ریزی است که سازمان‌ها برای توسعه و پیشبرد برنامه‌هایی در جهت دستیابی به اهداف کلی و بلندمدت به کار می‌برند. این نوع پلان گذاری جهت و مسیر فعالیت‌ها و عملیات مؤسسه را مشخص می‌سازد و به‌عنوان راهنمای این نهادها عمل می‌کند. در مورد اهمیت پلان استراتژیک سخن بسیار است، اما این اهمیت را تنها زمانی می‌توان مشاهده کرد که پلان به‌درستی تطبیق شود. اهمیت پلان استراتژیک از آن جهت است که می‌تواند به‌سادگی زمان‌بندی را در خود جای دهد. درحالی‌که دیگر روش‌های برنامه‌ریزی این ویژگی را ندارد. علاوه بر این در پلان گذاری استراتژیک می‌توان کارها را برحسب زمان‌بندی اولویت‌بندی کرد. جهت‌گیری آینده، اولویت‌ها را مشخص می‌کند و تصمیم‌های امروز را در پرتو پیامدهای آینده اتخاذ می‌کند. برنامه‌ریزی استراتژیک با نگرش بلندمدت، به پیش‌بینی‌های آینده می‌پردازد و از این‌رو دارای اطلاعاتی است که برای اقدامات درازمدت مدیران مفید است. برنامه‌های استراتژیک این امکان را به شما می‌دهند که در یک نگاه کلی به برنامه بلندمدت، تمام مراحل و روند کار را مشاهده کرده و بتوانید بدون استرس کارها را پیش ببرید. برای موفق شدن در هر زمینه‌ای ضرور است که قدم‌هایی که لازم است بردارید را از پیش تعیین کنید. روش‌های مختلفی برای مشخص کردن این قدم‌ها وجود دارد اما در بین همه آن‌ها، پلان استراتژیک می‌تواند کامل‌ترین حالت برنامه‌ریزی باشد.

با در نظر داشت نقش و اهمیت پلان استراتژیک که در بالا ذکر شد، کمیته پلان استراتژیک در سطح مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان ایجاد گردیده که یکی از اهداف بزرگ آن تدوین و تهیه پلان استراتژیک مؤسسه مطابق به رهنمود ترتیب پلان استراتژیک می‌باشد. پلان استراتژیک در زمان صرفه‌جویی کرده و هر آنچه برای ترسیم روند پنج سال (۱۴۰۱-۱۴۰۵) پیش روی امور مؤسسه نیاز داریم شرح می‌دهد.

کمیته در ماه حمل سال ۱۴۰۱ با تشکیل و اعضای جدید کار خویش را به هدف تدوین پلان استراتژیک پنج‌ساله (۱۴۰۱-۱۴۰۵) آغاز نمود و با جلسات منظم ماه‌وار، تقسیم وظایف میان اعضای کمیته، برگزاری ورکشاپ و مصاحبه جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه از شرکای درونی و بیرونی کار تدوین پلان استراتژیک را قدم‌به‌قدم و به خوبی انجام داده و با تلاش‌های خستگی‌ناپذیر و کار گروهی به پایان رسانیده‌اند.

با احترام

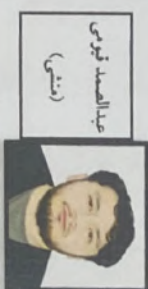
پوهنیار محمد عامر محمدی

رئیس کمیته پلان استراتژیک

جارت تشکیلاتی کمیته پلان استراتژیک



پروفیسار محمد عامر
محمدي رئيس پوهنځي
اقتصاد (مسئول کمیته)



عبدالحميد قاسبي
(مندی)



میدمر نغمی، پوهانی
آمر نایع بشیری
(عضو)



فور محمد اکبار
آمرغالی و اداری
(عضو)



پوهنمل سيف الدين
سداد رئيس پوهنځي
زراعت (عضو)



پوهنمل ذبيح الله
رحمانی آمر ارتقای
کیفیت (عضو)



پوهنمل عبدالحيضان
صديقي آمر اساتدان
(عضو)



پوهنمل ذبيح الله
نادری رئيس پوهنځي
تعليم و تربيه (عضو)



پوهنمل عبدالغالي سیرت
معاون علمی و امور
محصولات (عضو)



مفاهیم

جهت آشنای مطالعه کنندگان پلان استراتژیک با مفاهیم و مقوله‌های مرتبط با آن لازم است تا به تعریف مهم‌ترین مفاهیم بپردازیم. کمیته پلان استراتژیک، پس از بحث و تبادل نظر در مورد تعریف‌های پذیرفته شده توسط کمیته بازنگری پلان‌های استراتژیک نهادهای تحصیلات عالی دولتی و خصوصی، به اتفاق آراء تصویب نمودند تا به همان تعریف‌های ارائه شده توسط این کمیته تأیید و استناد نمایند. بر این اساس تعریف مفاهیم اساسی، نقلی از تعریف مفاهیم مندرج در رهنمود تدوین پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی است.

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌هایی گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد؛ به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌کند. در تدوین برنامه باید به سؤالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تأثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می‌شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.



تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها،

اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن،

تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک،

تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سالیانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین

پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون‌ها، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با

معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی است.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط سیر کاروبار پوهنتون را نشان می‌دهد؛ به عبارت دیگر،

آرمان یا چشم‌انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه فرد یا پوهنتون می‌خواهد. در یک تعریف دیگر،

چیزهایی که فرد یا پوهنتون می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد؛ به نحوی که در ذهن شنونده نیز

تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنتون را بیان می‌کند. مأموریت نشان‌دهنده علت و فلسفه وجودی

آن پوهنتون است که همان هدف نهایی پوهنتون را نشان می‌دهد. پس بیانیه مأموریت، هویت یک پوهنتون را

در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. در یک تعریف دیگر، مأموریت سندی است که یک پوهنتون را از سایر

پوهنتون‌های مشابه متمایز می‌نماید. مأموریت، از رأس هرم پوهنتون نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنتون نفوذ

می‌کند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنتون قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنتون، به مقاصد کاربردی و

نتایج پوهنتون است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها



می‌شود. اهداف، باید دست‌یافتنی، چالش‌برانگیز و دارای بعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آن‌ها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنتونی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنتون گردد.

ارزش‌ها: ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش‌ها، بایدها و نبایدهای پوهنتون اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آن‌ها تدوین می‌شوند. به‌طور کلی، ارزش‌های پوهنتون، اصولی هستند که رهنمودهایی برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنتون ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل

داخلی، مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix:

تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. براین اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن‌آوری و بین‌الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب

برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه‌ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.



سوات (SWOT): مخفف سوات یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها

(Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با

استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی

پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت، عبارت است از شایستگی که به‌وسیله آن، پوهنتون می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع مالی،

تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تأمین‌کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبای برتر باشد.

نقطه ضعف، نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها و امکانات و توانایی‌هایی است که به‌طور محسوس

مانع عملکرد اثربخش سازمان می‌شود. فرصت، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نائل شدن به

مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، سازمان را در جهت

مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه‌ای برای سازمان خواهد داشت؛ و در نهایت تهدید،

میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی است مانند قدرت چانه‌زنی خریداران یا تأمین‌کنندگان

کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در راه موفقیت

سازمان.

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد

از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

استراتژی‌های محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در

محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

استراتژی‌های رقابتی (ST): پوهنتون‌ها در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند تا با استفاده از نقاط قوت،

اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.



استراتژی‌های تدافعی (WT): سازمان‌هایی که این استراتژی‌ها را به اجرا درمی‌آورند، حالت تدافعی به

خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی Quantitative Strategic Planning Matrix

(QSPM): با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد

ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان سازمان،

با توجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم-

گیری می‌نمایند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به‌عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب‌اند، مشخص کرد

و مناسب‌ترین آن‌ها را انتخاب نمود.

چارچوب برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

چارچوب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در سه مرحله و هفت فصل طرح شده است. مرحله

اول (تدوین برنامه استراتژیک) شامل چهار فصل می‌باشد که عبارت از: فصل اول: مقدمه (تاریخچه و وضعیت

فعلی مؤسسه)، فصل دوم: تعیین دیدگاه، تعیین مأموریت، تعیین ارزش‌ها، تعیین اهداف استراتژیک، فصل سوم:

مطالعه عوامل محیطی و اولویت‌های برنامه استراتژیک (تحلیل عوامل محیط داخلی و تحلیل عوامل محیط

خارجی) فصل چهارم: مقایسه عوامل محیط داخلی و خارجی، روش سوات و اولویت‌های پلان ملی استراتژیک

وزارت تحصیلات عالی. مرحله دوم (مرحله اجرا) شامل دو فصل می‌گردد که عبارت از: فصل پنجم: انتخاب

استراتژی‌های مؤسسه، تعیین اولویت استراتژی‌ها، تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، فصل

ششم: تدوین برنامه عمل سالانه (تدوین برنامه عمل سال اول ۱۴۰۱، تدوین برنامه عمل سال دوم ۱۴۰۲، برنامه

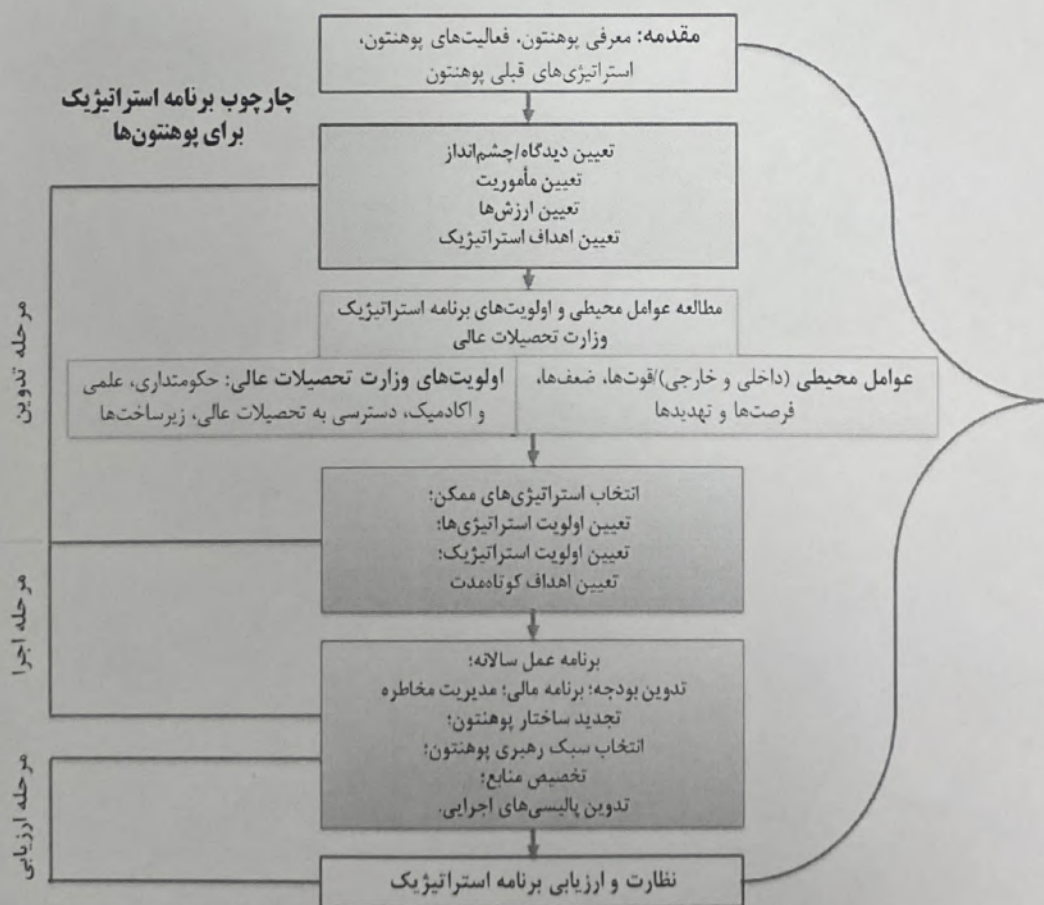
عمل سال سوم ۱۴۰۳، برنامه عمل سال چهارم ۱۴۰۴، برنامه عمل سال پنجم ۱۴۰۵) بودجه‌ریزی، اجرای



استراتژی. مرحله سوم (مرحله ارزیابی) که دارای یک فصل می باشد که عبارت از فصل هفتم ارزیابی استراتژی است.

در چارچوب برنامه استراتژیک برای پوهنتون ها و موسسات تحصیلی دو مدل در رهنمود تدوین پلان استراتژیک تذکر داده شده است که پوهنتون ها می تواند یکی آن را برای تدوین پلان انتخاب نمایند. کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بعد از مشوره با اعضای کمیته مدل پیشنهادی اول را برای تدوین پلان پنج ساله (۱۴۰۱-۱۴۰۵) مؤسسه انتخاب نموده و درمطابقت با آن گام به گام کار تدوین پلان استراتژیک را به پیش برده است .

مدل تدوین پلان استراتژیک





بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

کلیات

مقدمه

امروزه محیط متلاطم و متغیری که از هر سو حیات سازمان‌ها را تهدید می‌کند پلان گذاری استراتژیک و انتخاب استراتژی مناسب متضمن بقا و رشد آن‌هاست و به کارگیری آن سازمان را پویا ساخته و با پشتیبانی بهتر اهداف، انسجام سیستم‌ها، اولویت‌بندی پروژه‌ها، تسهیل تصمیم‌گیری‌ها، بهبود تخصیص منابع و... موجب توسعه و پیشرفت می‌شود. بدین ملحوظ مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان اولین پلان استراتژیک خود را با استناد از پلان استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی تدوین نموده است. چنانچه در پلان استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی چشم اندازه پنج‌ساله چنین تسجیل شده است.

"وزارت تحصیلات عالی بر آن است که برای استفاده از نیروی انسانی کارآمد و تکنالوژی‌های نوین، نظام تحصیلی پیشرفته و اداری شفاف و پویا؛ جایگاه ممتاز در تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص، کارآفرین و پیشرو در تولید علم در سطح منطقه داشته باشد."

کمیته پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان به منظور تدوین پلان ستراتیژیک ۱۴۰۱-۱۴۰۵ خود ورکشاپ یک روزه به تاریخ یازدهم برج حمل سال ۱۴۰۱ را به منظور تحلیل محیطی با اشتراک نماینده های اداره‌های ذی ربط بیرونی دایر نمود. هم‌چنین برای دستیابی به نظریات استادان، کارمندان، دانشجویان و فارغان از طریق پرسش‌نامه و مصاحبه اقدام شد و در نتیجه علاوه بر این که مواد خوبی در رابطه به نقاط ضعف و نقاط قوت (تحلیل محیط داخلی)، فرصت‌ها و تهدیدها (تحلیل محیط بیرونی) به دست آمد، نظریات ارزنده‌ای



پیرامون مأموریت، دیدگاه و برنامه‌های استراتژیک گردآوری شد که مبنای کار برای تدوین این پلان استراتژیک گردید.

پلان استراتژیک ۱۴۰۱-۱۴۰۵ در چهار بخش؛ تحلیل محیطی، تدوین پلان استراتژیک، مدیریت تطبیق و مکانیزم ارزیابی از تطبیق پلان تدوین شده است. همچنین پلان عملیاتی سالانه برای پلان استراتژیک و طرح بودجه سالانه برای پنج سال ترتیب گردیده است.

تاریخچه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان ابتدا در سال ۱۳۸۷ ه. ش در اثر تقاضای مکرر مردم این سرزمین و اداره محلی سمنگان در چوکات پوهنتون بلخ بنابر نیاز مبرم و اولویت تحصیلی با ایجاد تنها پوهنهی تعلیم و تربیه بنیان گذاشته شد. سپس در سال ۱۳۹۱ با ایجاد دو پوهنهی اقتصاد و زراعت استقلال مالی و اداری خود را از پوهنتون بلخ گرفت و به عنوان واحد دومی وزارت تحصیلات عالی از فلیال به سطح مؤسسه ارتقاء یافته و به عنوان مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در سطح کشور شناخته شد. در سال ۱۳۸۷ ه. ش بر اساس تقاضای مقام ولایت سمنگان و مردم این ولا انتقال ۵۰ جریب زمین جهت تاسیس تعمیر پوهنهی تعلیم و تربیه طی توافق میان وزارت زراعت، آبیاری و مالداري و وزارت تحصیلات عالی صورت گرفت و کار اعمار تعمیر مذکور را در این سال توسط برنامه صندوق وجهی وزارت مواد مخدر آغاز و در سال ۱۳۸۹ ه. ش تکمیل گردید. این مؤسسه از بدو تاسیس مراحل تکاملی خود را پیموده و در حال حاضر دارای سه پوهنهی است. پوهنهی تعلیم و تربیه ۹ دیپارتمنت، پوهنهی اقتصاد ۲ دیپارتمنت و پوهنهی زراعت ۳ دیپارتمنت فارغ ده دارد. از نگاه زیربنای فعالیت یک باب تعمیر اداری، دو باب تعمیر تدریسی و دو باب تعمیر لیلیه برای طبقه اناث و ذکور که در داخل محوطه این مؤسسه ساخته شده است، برای پیشبرد امور اداری و تدریسی استفاده می گردد. در بخش ترانسپورت دو عراده موتر کاستر و یک عراده موتر نیسان موجود است.



وضعیت فعلی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

در ساختار تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان، ریاست مؤسسه، معاونیت علمی و امور محصلان، معاونیت مالی و اداری، ریاست پوهنچی تعلیم و تربیه، ریاست پوهنچی زراعت، ریاست پوهنچی اقتصاد و ریاست پوهنچی شرعیات با زیر مجموعه های آن موجود می باشد.

مؤسسه فعلاً دارای ۷۵ بست کادر علمی با مقاطع تحصیلی؛ لیسانس، ماستر و دکتر و رتبه های علمی پوهندوی، پوهنمل، پوهنیار و نامزد پوهنیار، در حدود ۲۲ نفر کارمند اداری و ۲۲ نفر کارکن خدماتی دارد. این مؤسسه در سه پوهنچی: تعلیم و تربیه، زراعت و اقتصاد و بخش شبانه بیش از ۱۶۶۸ تن محصل ذکور و ۸۵۰ تن محصل اناث، جمعاً ۲۵۱۸ تن محصل بر حال داشته و طی ۱۱ دور فراغت بیش از ۲۶۲۲ تن محصل ذکور و ۷۷۰ تن محصل اناث را به سویه لیسانس در رشته های موجود سه پوهنچی به جامعه تقدیم نموده است.



فصل دوم

تدوین

دیدگاه

مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان متعهد به فراهم سازی یک محیط تحصیلی و تحقیقی با معیارهای ملی و بین المللی است تا در آینده نزدیک به عنوان یک مرجع معتبر علمی در کشور و منطقه شناخته شود.

مأموریت

مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان، متعهد به فراهم سازی بستر مناسب آموزش علمی و تحقیقی برای نسل جوان در روشنایی معیارهای ملی و بین المللی بوده و از این طریق در عرصه خدمات به مردم و حل معضله های جامعه می کوشد.

ارزش ها

۱. پیروی و پایبندی به اصول و ارزش های اسلامی؛
۲. حفظ هویت ملی و ارزش های معنوی و اجتماعی؛
۳. قانون مداری و عدالت گستری؛
۴. کیفیت محوری و شایسته سالاری؛
۵. مسئولیت پذیری و تعهد گرایی.



اهداف استراتژیک

۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه؛
۲. ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه؛
پوهنتون؛
۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی؛
۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛
۵. برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی؛
۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛
۷. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری؛



فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی مجموعه فکتورهای است که بالای استراتژی مؤسسات تحصیلات عالی تأثیرگذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی، وضعیت فعلی مؤسسه و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار گرفته است و سپس با توجه به اولویت‌های برنامه ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی معلومات تکمیل گردیده است.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش عوامل مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است که تحت کنترل مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان می‌باشد و این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در مؤسسه، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عوامل محیط داخلی بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در زیر به بعضی از این عوامل اشاره می‌شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه منابع بشری (کادری و اداری)؛
- حوزه ساختار، جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه مالی و بودجه؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛



- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛

- حوزه تحقیقات علمی؛

- حوزه تکنالوژی؛

- حوزه زیربنا؛

تحلیل عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام گردیده است:

۱. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست گردید.

۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.

۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن قوت‌ها ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به قوت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعف‌ها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به قوت‌های عالی و تخصیص رتبه (۳) به قوت‌های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به ضعف‌های معمولی و رتبه (۱) به ضعف‌های بحران اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.



۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل

(قوت و ضعف) برای این مؤسسه مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز

نهایی پوهنتون از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین گردید.

۵. جمع کل امتیاز نهایی این مؤسسه در این ماتریس، بیشتر از ۲,۵ (۲,۵۱۹) است؛ طبق پیش‌بینی‌های

به‌عمل آمده، قوت‌های پیشروی مؤسسه بر ضعف‌های این مؤسسه غلبه دارد.

جدول: عوامل محیطی داخلی

شماره	عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	اثربخشی رهبری و مدیریت در مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛	۰,۰۲۴	۴	۰,۰۹۶
۲	آشنایی استادان با روش‌های نوین تدریس؛	۰,۰۲۳	۴	۰,۰۹۲
۳	انسجام و هماهنگی میان استادان و کارمندان اداری؛	۰,۰۲۳	۴	۰,۰۹۲
۴	استفاده از پلان‌های درسی منظم توسط استادان برای تدریس؛	۰,۰۲۳	۴	۰,۰۹۲
۵	انتقال تجارب علمی استادان که در بیرون از کشور تحصیل نموده‌اند؛	۰,۰۲۳	۴	۰,۰۹۲
۶	موجودیت کادر علمی مستعد و متعهد در سطح مؤسسه؛	۰,۰۳۲	۴	۰,۰۸۸
۷	موجودیت نصاب جدید و بازنگری شده؛	۰,۰۲۲	۴	۰,۰۸۸
۸	ارائه کنفرانس‌های علمی استادان در سالون مرکزی انکشاف مسلکی؛	۰,۰۲۱	۴	۰,۰۸۴
۹	مطابقت رشته‌های تحصیلی موجود با بازار کار؛	۰,۰۲۱	۴	۰,۰۸۴
۱۰	توانایی و ظرفیت بالقوه استادان جهت انجام طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی؛	۰,۰۲۱	۴	۰,۰۸۴
۱۱	مسلکی و تخصصی بودن کارمندان اداری؛	۰,۰۲۱	۴	۰,۰۸۴
۱۲	فعالیت کمیته‌های مرکزی جهت پیش برد امور مربوطه؛	۰,۰۲۲	۳	۰,۰۰۶
۱۳	موجودیت تعمیر تدریسی برای پوهنچی تعلیم و تربیه و زراعت؛	۰,۰۳۱	۳	۰,۰۰۶
۱۴	نشر مقالات و تحقیقات علمی استادان در ژورنال‌های ملی؛	۰,۰۰۲	۳	۰,۰۰۶
۱۵	تربیه کادر مسلکی و متعهد مطابق نیاز جامعه؛	۰,۰۱۹	۳	۰,۰۵۷
۱۶	موجودیت منابع تحقیقاتی، مطالعاتی و منابع درسی در کتابخانه مؤسسه؛	۰,۰۱۸	۳	۰,۰۵۴
۱۷	موجودیت امکانات فیزیکی در سطح مؤسسه؛	۰,۰۱۸	۳	۰,۰۵۴
۱۸	نشر مقالات و تحقیقات علمی استادان در ژورنال‌های بین‌المللی؛	۰,۰۱۸	۳	۰,۰۵۴
۱۹	تسهیلات و تجهیزات فیزیکی کتابخانه مؤسسه؛	۰,۰۱۷	۳	۰,۰۵۱
۲۰	پاسخگویی تجهیزات پی سی لپ به کارهای عملی محصلان؛	۰,۰۱۷	۳	۰,۰۵۱
۲۱	موجودیت تجهیزات لابراتواری جهت انجام تحقیقات علمی و آزمایشی؛	۰,۰۱۷	۳	۰,۰۵۱



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

۰,۰۵۱	۳	۰,۰۱۷	برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت تقویت ظرفیت‌های علمی و اداری؛	۲۲
۰,۰۴۸	۳	۰,۰۱۶	موجودیت منابع درسی دست‌اول در کتاب‌خانه سطح مؤسسه؛	۲۳
۰,۰۴۸	۳	۰,۰۱۶	تجهیز شعبات اداری، تدریسی و کمپیوترل به اینترنت؛	۲۴
۰,۰۴۲	۲	۰,۰۳۱	پاسخگویی نسبی تشکیل اعضای کادر علمی به تعداد مضامین و ساعات درسی؛	۲۵
۰,۰۳	۲	۰,۰۱۵	موجودیت امکانات نسبی برای ارتقای ظرفیت؛	۲۶
۰,۰۳	۲	۰,۰۲۱	سهولت نسبی ترانسپورته برای استادان و کارمندان؛	۲۷
۰,۰۳۴	۲	۰,۰۱۷	دسترسی نسبی استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی؛	۲۸
۰,۰۳۴	۲	۰,۰۱۷	عدم موجودیت تخصیص برای انجام تحقیقات علمی؛	۲۹
۰,۰۳۴	۲	۰,۰۱۷	عدم فراهم‌سازی منابع مالی برای ارتقای ظرفیت؛	۳۰
۰,۰۳۶	۲	۰,۰۱۸	پاسخگویی نسبی برنامه شبانه پوهنچی تعلیم و تربیه به بازار کار؛	۳۱
۰,۰۳۶	۲	۰,۰۱۸	نبود استادان با رتبه‌های علمی پوهندوی، پوهنوال و پوهاند؛	۳۲
۰,۰۳۶	۲	۰,۰۱۸	نبود استادان قراردادی باتجربه و مسلکی؛	۳۳
۰,۰۳۶	۲	۰,۰۱۸	بازنگری نشدن نصاب تحصیلی بعضی رشته‌ها؛	۳۴
۰,۰۳۸	۲	۰,۰۱۹	نبود صلاحیت شورای علمی مؤسسه در بخش استخدام، ترفیعات علمی و انفکاک استادان؛	۳۵
۰,۰۴۴	۲	۰,۰۲۲	کمبود استادان رسمی در پوهنچی تعلیم و تربیه؛	۳۶
۰,۰۵	۲	۰,۰۲۵	نبود لیلیه فعال اناث؛	۳۷
۰,۰۵۲	۲	۰,۰۲۶	عدم موجودیت مجله علمی در مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛	۳۸
۰,۰۵۴	۲	۰,۰۲۷	عدم موجودیت اتاق میتودیک جهت انجام کارهای عملی؛	۳۹
۰,۰۵۴	۲	۰,۰۲۷	نبود لیلیه فعال ذکور؛	۴۰
۰,۰۲۸	۱	۰,۰۲۸	نبود ادیتوریم در مؤسسه؛	۴۱
۰,۰۲۸	۱	۰,۰۲۸	نبود کمپلکس اداری در مؤسسه؛	۴۲
۰,۰۲۹	۱	۰,۰۲۹	عدم استقلال مالی مؤسسه؛	۴۳
۰,۰۲۹	۱	۰,۰۲۹	نبود تعمیر تدریسی برای پوهنچی اقتصاد؛	۴۴
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	نبود مسجد در مؤسسه؛	۴۵
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	نبود میدان ورزشی در سطح مؤسسه؛	۴۶
۰,۰۳	۱	۰,۰۳	نبود کلینیک صحتی در سطح مؤسسه؛	۴۷
۲,۵۱۹		۱	مجموع	



تحلیل عوامل محیط خارجی

تحلیل عوامل محیط بیرونی به عواملی اطلاق می‌شود که از کنترل مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان خارج بوده و محیط داخلی این مؤسسه را تحت تأثیر خود قرار می‌دهد. تمام عوامل محیطی از طریق اعضای کمیته پلان استراتژیک پنج‌ساله مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان مورد بررسی، تجزیه و تحلیل قرار گرفته و عوامل محیطی از طریق تهیه پرسشنامه و برگزاری کارگاه آموزشی یک‌روزه به شرکای بیرونی مؤسسه، محصلان، فارغ‌التحصیلان و همچنان استخدام‌کنندگان مؤسسه و در نهایت دیدگاه‌های کارشناسان، استادان و کارمندان مؤسسه نسبت به گذشته، حال و آینده مؤسسه شناسایی گردیده است. عوامل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مطالعه و تجزیه و تحلیل شده است. در زیر به آن اشاره گردیده است.

- بررسی اسناد مربوط به انکشاف ملی کشور، چشم‌انداز قوه فکری بشری، قوای بشری، اکادمی علوم و وزارت مخابرات؛
- برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی؛
- حکومت‌داری؛
- شناسایی و تحلیل ذی‌نفعان؛
- بررسی وضعیت رقبای مؤسسه؛
- بررسی فرصت‌های قانونی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تکنالوژیکی.

تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر در فوق به‌طور واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت، درجه‌بندی و امتیازدهی مساعد سازد همچنان حالت بهتری را برای استراتژی مؤسسه به معیار توجه قرار دهیم.



تحلیل عوامل محیطی (خارجی)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس عبارت‌اند از:

۱. در این ماتریکس عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردیده است.

۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.

۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن فرصت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و تخصیص رتبه (۳) به فرصت-های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از فرصت استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.

۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این مؤسسه مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنتون از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردید.

۵. جمع کل امتیاز نهایی این مؤسسه در این ماتریس، بیشتر از ۲,۵ (۲,۶۰۵) است؛ طبق پیش‌بینی‌های به عمل آمده، فرصت‌های پیشروی مؤسسه بر تهدیدهای این مؤسسه غلبه دارد.



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

جدول: عوامل محیطی خارجی

شماره	عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	مؤثریت دانش رشته‌های موجود برای کارآفرینی و اشتغال‌زایی؛	۰,۰۳۷	۴	۰,۱۴۸
۲	بلند بودن سطح آگاهی مردم از اهمیت علم و دانش؛	۰,۰۳۵	۴	۰,۱۴
۳	همکاری مؤسسات خارجی در تمویل پروژه‌ها در سطح ولایت؛	۰,۰۳۴	۴	۰,۱۳۶
۴	پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان؛	۰,۰۳۴	۴	۰,۱۳۶
۵	پروژه‌های تحقیقاتی برای دانشجویان؛	۰,۰۳۳	۴	۰,۱۳۲
۶	رشد و توسعه خدمات اینترنتی و تکنالوژی؛	۰,۰۳۳	۴	۰,۱۳۲
۷	توجه حکومت مرکزی به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛	۰,۰۳۳	۴	۰,۱۳۲
۸	علاقه‌مندی فارغان مکاتب در رشته‌های موجود مؤسسه؛	۰,۰۳۲	۳	۰,۰۹۶
۹	مؤثریت مجله‌های علمی ولایات هم‌جوار در نشر مقالات استادان؛	۰,۰۳۲	۳	۰,۰۹۶
۱۰	روابط و هماهنگی خوب مؤسسه با ادارات دولتی و خصوصی؛	۰,۰۳۱	۳	۰,۰۹۳
۱۱	حمایت و استقبال مردم از تحصیلات عالی؛	۰,۰۳	۳	۰,۰۹
۱۲	شفافیت کاری در ارگان‌های دولتی؛	۰,۰۳	۳	۰,۰۹
۱۳	موجودیت باغ‌های بادام و انگور برای انجام تحقیقات و کارهای عملی؛	۰,۰۲۹	۳	۰,۰۸۷
۱۴	نیازمندی معارف به استخدام معلمان مسلکی و متخصص؛	۰,۰۲۸	۳	۰,۰۸۴
۱۵	موجودیت ثبات و امنیت در سطح ولایت؛	۰,۰۲۷	۳	۰,۰۸۱
۱۶	موجودیت ساحات تاریخی و باستانی؛	۰,۰۲۶	۳	۰,۰۷۸
۱۷	همکاری پوهنتون بلخ در پروسه استخدام، ترفیع و انفکاک اعضای کادر علمی این مؤسسه؛	۰,۰۲۳	۳	۰,۰۶۹
۱۸	کم‌توجهی ارگان‌های دولتی به مؤسسه؛	۰,۰۳۱	۲	۰,۰۶۲
۱۹	غصب زمین ساحه انکشافی مؤسسه؛	۰,۰۳۲	۲	۰,۰۶۴
۲۰	بالا بودن فیس سمستر وار برنامه شبانه؛	۰,۰۳۳	۲	۰,۰۶۶
۲۱	نبود مجله علمی در سطح ولایت؛	۰,۰۳۴	۲	۰,۰۶۸
۲۲	نبود حمایت مالی برای چاپ مقالات و آثار علمی استادان؛	۰,۰۳۵	۲	۰,۰۷
۲۳	نبود تخصیص برای پوهنچی‌ها؛	۰,۰۳۶	۲	۰,۰۷۲
۲۴	دوری مؤسسه از مرکز شهر؛	۰,۰۳۷	۲	۰,۰۷۴
۲۵	تقدم ارتباطات در کارایی؛	۰,۰۳۷	۲	۰,۰۷۴
۲۶	نبود ثبات اقتصادی؛	۰,۰۳۷	۲	۰,۰۷۴
۲۷	سطح پایین نسبی سواد محصلان جدید الشمول؛	۰,۰۳۹	۱	۰,۰۳۹
۲۸	نبود مسکن برای استادان و کارمندان مسافر؛	۰,۰۴	۱	۰,۰۴
۲۹	نبود منابع درسی دست‌اول در کتابخانه مرکزی ولایت؛	۰,۰۴۲	۱	۰,۰۴۲
	مجموع	۱		۲,۶۰۵



فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی با استفاده از ابزارهایی همچون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می‌شوند تا استراتژی‌ها شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنتون بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریکس عوامل داخلی و خارجی استفاده میشود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنتون به کار برده میشود. برای تشکیل این ماتریکس نمره‌های حاصل ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاهی موسسه در خانه این ماتریکس مشخص گردد تا استراتژی مناسب را اتخاذ نمایم. ماتریکس داخلی و خارجی به دو شکل ارائه میشود: ماتریکس ۹ خانه و چهار خانه در ماتریکس ۹ خانه مطابق جدول زیر نمره‌های ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در طیف سه بخشی: ۱. قوی: (۳-۴)، متوسط (۲-۳) و ضعیف (۱-۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار گرفته است. در حال که در ماتریکس چهار خانه مطابق به جدول بعدی، این نمره‌ها به طیف‌های دو بخشی: قوی (۵-۲، ۴) و ضعیف (۱-۴) تعیین میشود.



نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی				نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی
۱	۲	۳	۴	
I	II	III		
VII	V ★	VI		
IIIX	IV	IX		

در ماتریس نه خانه‌ای عوامل داخلی و خارجی با توجه با نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه در موقعیت پوهنتون در خانه های II,III,VI قرار گیرد استراتژی های رشد و توسعه برای پوهنتون است و اگر در خانه های I,v,ix قرار گیرد بیان گر استراتژی های حفظ و ثبات است و نیز اگر در خانه های iv,vii, iix قرار گیرد بیانگر اتخاذ استراتژی های تدافعی است.

با در نظر داشت نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (۲,۵۱۹) نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (۲,۶۰۵) دیده می شود که موقعیت مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در خانه V قرار می گیرد که بیانگر استراتژی های حفظ و ثبات می باشد.

روش سوات (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن‌ها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت‌ها و فرصت‌های پوهنتون را به حداکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنتون است.



مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها

(Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با

استفاده از این تحلیل این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی

پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نموده که قوت‌های مؤسسه را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول: ماتریکس اولویت‌بندی عوامل داخلی

بُرد	اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی مؤسسه			
		زیاد	متوسط	کم
بُرد	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین
	کم	اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین

جدول: ماتریکس اولویت‌بندی عوامل خارجی

احتمال وقوع	اثر احتمالی بر مؤسسه			
		زیاد	متوسط	کم
احتمال وقوع	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین
	کم	اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین



جدول: ماتریکس سوات (SWOT)

فهرست نقاط قوت (S)	فهرست نقاط ضعف (W)	
۱. اثربخشی رهبری و مدیریت در مؤسسه تحصیلات عالی سنگان؛ ۲. آشنایی استادان با روش‌های نوین تدریس؛ ۳. انسجام و هماهنگی میان استادان و کارمندان اداری؛ ۴. استفاده از پلان‌های درسی منظم توسط استادان برای تدریس؛ ۵. انتقال تجارب علمی استادان که در بیرون از کشور تحصیل نموده‌اند؛ ۶. موجودیت کادر علمی مستعد و متعهد در سطح مؤسسه؛ ۷. موجودیت نصاب جدید و بازنگری شده؛ ۸. ارائه کنفرانس‌های علمی استادان در سالون مرکزی انکشاف مسلکی؛ ۹. مطابقت رشته‌های تحصیلی موجود با بازار کار؛ ۱۰. توانایی و ظرفیت بالقوه استادان جهت انجام طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی؛ ۱۱. مسلکی و تخصصی بودن کارمندان اداری؛ ۱۲. فعالیت کمیته‌های مرکزی جهت پیش برد امور مربوطه؛ ۱۳. موجودیت تعمیر تدریس برای پوهنهی تعلیم و تربیه و زراعت؛ ۱۴. نشر مقالات و تحقیقات علمی استادان در ژورنال‌های ملی؛ ۱۵. تربیه کادر مسلکی و متعهد مطابق نیاز جامعه؛ ۱۶. موجودیت منابع تحقیقاتی، مطالعاتی و منابع درسی در کتابخانه مؤسسه؛ ۱۷. موجودیت امکانات فیزیکی در سطح مؤسسه؛ ۱۸. نشر مقالات و تحقیقات علمی استادان در ژورنال‌های بین‌المللی؛	۱. پاسخگوی نسی تشکیل اعضای کادر علمی به تعداد مضامین و ساعات درسی؛ ۲. موجودیت امکانات نسی برای ارتقای ظرفیت؛ ۳. سهولت نسی ترانسپورتی برای استادان و کارمندان؛ ۴. دسترسی نسی استادان به ژورنال‌های معتبر بین‌المللی؛ ۵. عدم موجودیت تخصیص برای انجام تحقیقات علمی؛ ۶. عدم فراهم‌سازی منابع مالی برای ارتقای ظرفیت؛ ۷. پاسخگویی نسی برنامه شبانه پوهنهی تعلیم و تربیه به بازار کار؛ ۸. نبود استادان یا رتبه‌های پوهنوال و پوهاند؛ ۹. نبود استادان قراردادی با تجربه و مسلکی؛ ۱۰. بازنگری نشدن نصاب تحصیلی بعضی رشته‌ها؛ ۱۱. نبود صلاحیت شورای علمی مؤسسه در بخش استخدام، ترفیعات علمی و انفکاک استادان؛ ۱۲. کمبود استادان رسمی در پوهنهی تعلیم و تربیه؛ ۱۳. نبود لیلیه فعال انات؛ ۱۴. عدم موجودیت مجله علمی در مؤسسه تحصیلات عالی سنگان؛ ۱۵. عدم موجودیت اتاق مینودیک جهت انجام کارهای عملی؛ ۱۶. نبود لیلیه فعال ذکوره؛ ۱۷. نبود ادیتوریم در مؤسسه؛ ۱۸. نبود کمپلکس اداری در مؤسسه؛ ۱۹. عدم استقلال مالی مؤسسه؛	عوامل داخلی عوامل خارجی



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

۱۹. تسهیلات و تجهیزات فیزیکی کتابخانه مؤسسه؛ ۲۰. پاسخگویی تجهیزات پی سی لب به کارهای عملی محصلان؛ ۲۱. موجودیت تجهیزات لابراتواری جهت انجام تحقیقات علمی و آزمایشی؛ ۲۲. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت تقویت ظرفیت‌های علمی و اداری؛ ۲۳. موجودیت منابع درسی دست‌اول در کتاب‌خانه سطح مؤسسه؛ ۲۴. تجهیز شعبات اداری، تدریسی و کامپیوتر لب به اینترنت؛	۲۰. نبود تعبیر تدریسی برای پژوهشی اقتصاد؛ ۲۱. نبود مسجد در مؤسسه؛ ۲۲. نبود میدان ورزشی در سطح مؤسسه؛ ۲۳. نبود کلینیک صحتی در سطح مؤسسه؛
فهرست فرصت‌ها (O) ۱. موثریت دانش رشته‌های موجود برای کارآفرینی و اشتغال‌زایی؛ ۲. بلند بودن سطح آگاهی مردم از اهمیت علم و دانش؛ ۳. همکاری مؤسسات خارجی در تمویل پروژه‌ها در سطح ولایت؛ ۴. پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان؛ ۵. پروژه‌های تحقیقاتی برای دانشجویان؛ ۶. رشد و توسعه خدمات اینترنتی و تکنالوژی؛ ۷. توجه حکومت مرکزی به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛ ۸. علاقه‌مندی فارغان مکاتب در رشته‌های موجود مؤسسه؛ ۹. موثریت مجله‌های علمی ولایات هم‌جوار در نشر مقالات استادان؛ ۱۰. روابط و هماهنگی خوب مؤسسه با ادارات دولتی و خصوصی؛ ۱۱. حمایت و استقبال مردم از تحصیلات عالی؛ ۱۲. شفافیت کاری در ارگان‌های دولتی؛	استراتژی‌های SO (استراتژی‌های تهاجمی) ۱- از طریق S۱ برای کسب O۷ و O۳. ۲- از طریق S۲ برای کسب O۸ ۳- از طریق S۶ برای کسب O۲ و O۱۱. ۴- با استفاده از S۲۱ برای کسب O۴ و O۵. ۵- از طریق S۷ برای کسب O۸. ۶- با استفاده از S۲۰ برای کسب O۶ ۷- از طریق S۱۴ و S۱۸ برای کسب O۱۳ و O۱۶.
استراتژی‌ها WO (استراتژی‌های محافظه‌کارانه) ۱- از طریق O۷ و O۳ برای رفع W۱۷، W۱۵، W۲۳ و W۲۲، W۲۰، W۱۸ ۲- از طریق O۹ برای رفع W۱۴. ۳- از طریق O۱۷ برای رفع W۱۱ ۴- از طریق O۱۰ برای رفع W۲، W۳. ۵- از طریق O۴ برای رفع W۴.	



		۱۳. موجودیت باغ‌های بادام و انگور برای انجام تحقیقات و کارهای علمی؛ ۱۴. نیازمندی معارف به استخدام معلمان مسلکی و متخصص؛ ۱۵. موجودیت ثبات و امنیت در سطح ولایت؛ ۱۶. موجودیت ساحات تاریخی و باستانی؛ ۱۷. همکاری پوهنتون بلخ در پروسه استخدام؛ ۱۸. ترفیع و انفکاک اعضای کادر علمی این مؤسسه؛
استراتژی‌های W T (استراتژی‌های تدافعی) ۱. حفظ، W1۸, W1۷, W2۱, W2۲, W2۳, W۱۶, برای جلوگیری از T1, T۱۲, T۲. ۲. حفظ W4, W۱۴, برای احترام از T۴. ۳. حفظ W1, W2, W3, W۱۱, برای جلوگیری از T۵, T۹. ۴. حفظ W۷, برای جلوگیری از T۳.	استراتژی‌های S T (استراتژی‌های رقابتی) ۱. از طریق S۱ برای رفع T۲. ۲. از طریق S۶, S۱۰, برای رفع T۴. ۳. از طریق S۵ برای رفع T۱۳. ۴. از طریق S۹, S۶, برای رفع T۱۰. ۵. از طریق S۱ برای رفع T۵. ۶. از طریق S۱۵ برای رفع T۸, T۱۰.	فهرست نقاط تهدیدها (T) ۱. کم توجهی ارگان‌های دولتی به مؤسسه؛ ۲. غصب زمین ساحه انکشافی مؤسسه؛ ۳. بالا بودن فیس سمستر وار برنامه شبانه؛ ۴. نبود مجله علمی در سطح ولایت؛ ۵. نبود حمایت مالی برای چاپ مقالات و آثار علمی استادان؛ ۶. نبود تخصیص برای پوهنچی‌ها؛ ۷. دوری مؤسسه از مرکز شهر؛ ۸. تقدم ارتباطات در کارایی؛ ۹. نبود ثبات اقتصادی؛ ۱۰. سطح پایین نسی سواد محصلان جدید الشمول؛ ۱۱. نبود مسکن برای استادان و کارمندان مسافر؛ ۱۲. نبود منابع درسی دست‌اول در کتابخانه مرکزی ولایت؛

✓ **استراتژی‌های تهاجمی (SO):** در قالب این استراتژی‌ها، پوهنتون با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از

فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

✓ **استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO):** هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج

برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.



✓ **استراتژی‌های رقابتی (ST):** پوهتون‌ها در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند با آن‌ها را از بین ببرند.

✓ **استراتژی‌های تدافعی (WT):** پوهتون‌های که این استراتژی‌ها را به اجرا درمی‌آورند حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است

جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی		
۱	۲,۵	۴
۱ استراتژی‌های محافظه کارانه	۲ استراتژی‌های تهاجمی	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی ۲,۵ ۴
۳ استراتژی‌های تدافعی	۴ استراتژی‌های رقابتی	

در ماتریکس چهارخانه‌ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای مؤسسه در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (۲,۵۱۹) و عوامل خارجی (۲,۶۰۵) که نحوه قرار گرفتن مؤسسه در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنا بر ارقام ذکرشده فوق استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی سمگان حالت استراتژی تهاجمی تعیین گردید.



اهداف پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی

اهداف پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر اساس اولویت‌های پلان استراتژیک ملی وزارت

تحصیلات عالی تعیین شده است، بنابراین برنامه‌های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بادر نظر داشت اهداف

استراتژیک وزارت تحصیلات عالی قرار ذیل است:

۱-انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

تحقیقات علمی منجر به توسعه علمی و فرهنگی در جامعه می‌شود، کیفیت آموزش را بهبود بخشیده و جایگاه علمی را ارتقاء می‌دهد. مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان جهت تقویت و گسترش فرهنگ تحقیقات علمی، مرکز تحقیقات علمی را تجهیز، تحقیقات علمی برتر را تقدیر و تحسین نموده و با همکاری وزارت تحصیلات عالی حمایت می‌نماید تا در این محیط اکادمیک تولید علم و دانش توسط استادان و محصلین با توجه به تحقیقاتی که انجام می‌دهند صورت گیرد. برای بلند بردن کیفیت و اعتبار مؤسسه تحقیقات علمی مطابق به معیارهای ملی و بین‌المللی انجام می‌شود برای رسیدن به موارد فوق‌الذکر برنامه‌های ذیل اجرا می‌گردد:

- تعیین اهداف و اولویت‌های تحقیقاتی و تأمین منابع مالی و انسانی براساس آن؛
- ایجاد و تقویت فضای تحقیقاتی مستقل (لابراتوارهای مجهز، کتابخانه و تجهیزات پیشرفته تحقیقاتی)؛
- تشویق محصلین به مشارکت در تحقیقات: ایجاد فرصت‌های مشارکت محصلین در پروژه‌های تحقیقاتی و

ارائه جوایز؛

- توسعه همکاری‌های ملی و بین‌المللی با پوهنتون‌ها و مراکز تحقیقاتی ملی و بین‌المللی جهت تبادل تجربیات، منابع تحقیقاتی و اجرای پروژه‌های مشترک تحقیقی؛
- شریک سازی نتایج تحقیقات علمی با شرکای بیرونی؛
- زمینه سازی برای کسب جواز فعالیت مجله علمی تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛



- فعال سازی وب سایت مجله علمی تحقیقی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛
- پیشنهاد تخصیص بودجه مورد نیاز برای تحقیقات علمی در بودجه مؤسسه.

۲- حکومتداری خوب، ایجاد سیستم و محو کامل فساد

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان خود را ملزم به تطبیق شاخص های حکومت داری خوب می داند. در این زمینه، تلاش های مستمر انجام داده و انجام می دهد تا کیفیت ارائه خدمات را بهبود بخشد، حساب دهی و شفافیت را در تمام ابعاد آن تطبیق کند. طی سال های اخیر، در مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان قوانین به صورت اساسی حاکم بوده، همه اجراءات در پرتو قوانین صورت گرفته است! تلاش های ممتد صورت گرفته تا کار شیوه های اجراءات ساده سازی شود. پیشنهادهایی در زمینه ساده سازی قوانین، مقررات و طرز العمل های به ادارات مسئول ارائه شده است. تلاش بر این است تا پروسه های اجرایی داخلی هرچه بیشتر ساده سازی گردد. مضاف بر آن، مصارف عمومی را کاهش داده و منابع را در مسیر افزایش کیفیت ارائه خدمات تحصیلی متمرکز می نمایم. به خاطر بهبود در کیفیت خدمات تحصیلی، سرمایه بشری مؤسسه در پنج سال آینده توسعه می یابد. این مؤسسه به صورت منظم در پی برگزاری سمینارهای آموزشی است. نیروی انسانی ما توانایی استفاده از تکنالوژی را دارند و بیشتر اجراءات خود را به صورت الکترونیک انجام می دهند. حکومت داری الکترونیک اولویت ما است. در استخدام نیروی انسانی، عدالت اسلامی تطبیق و جانب داری از کسی صورت نمی گیرد. ضمناً، برای جلب همکاری ها و هماهنگی ها، ارتباطات و هماهنگی نزدیک با مقام محترم وزارت تحصیلات عالی برقرار است. به عنوان واحد دومی اداری، اجراءات خود را طبق قوانین حاکم به پیش می بریم و مطالبات اداری خویش را پیشنهاد می کنیم. به خاطر شفافیت و حساب دهی، از حضور رسانه ها حمایت صورت می گیرد و در برابر مردم و شرکای کاری خویش پاسخگوی فعالیت های خویش هستیم. شفافیت و حساب دهی مسئولیت ما است.



تطبیق کامل سیستم HEIMS در امور محصلان از هدف‌ها و برنامه‌های مهم این بخش می‌باشد. مؤسسه

تحصیلات علای سمنگان برنامه مبارزه با فساد اداری را در اولویت کاری خویش قرار داده برای تحقق آن و

ایجاد سیستم کارا و مؤثر موارد ذیل را اعمال خواهد کرد:

۱. عمومی سازی و التزام کارمندان اداری به استفاده از تکنالوژی در اجراآت اداری؛
۲. تجهیز شعبات اداری با وسایل ارتباطی روز به هدف برقراری سهل شعبات ذیربط با یکدیگر؛
۳. الکترونیکی سازی اجراآت اداری و نگهداری اسناد؛
۴. بهبود اجراآت اداری و حذف بروکراسی غیر ضروری در اداره؛
۵. شفافیت حسابداری و صرفه جویی در مصارف مالی؛
۶. ترتیب و ارسال گزارش ماهوار بودجه به مراجع ذیربط بخاطر شفافیت در امور مالی؛
۷. رسیدگی به تقلب، حق تلفی و تعصب؛
۸. جلوگیری از حلقه‌های فساد و استفاده جویی در مؤسسه.
۹. ایجاد برنامه‌های جدید بادر نظر داشت نیازهای محیطی و بازار کار؛
۱۰. بهبود آرایه خدمات برای محصلان و مراجعین با افزایش تشکیلات کادری و اداری و استخدام اشخاص متعهد و مسلکی؛
۱۱. افزایش تقاضای سقف بودجه و مصرف آن مطابق نیازها؛
۱۲. حفظ و مراقبت و توسعه فضای سبز؛
۱۳. تقویت و توسعه وب سایت مؤسسه.



۳- بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب‌ها

در ارتباط به نصاب تحصیلی یکی از اهداف مهم مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان تطبیق نصاب تحصیلی جدید و بازنگری شده می‌باشد، این مؤسسه برای تدریس با کیفیت و مؤثر، روش‌های تدریس مبتنی بر نتیجه و شاگرد محور (OBE-SCL) را تقویت نموده و صنوف درسی را با وسایل تکنالوژی مدرن جهت استفاده از تکنالوژی در تدریس تجهیز می‌نماید. لابراتوارهای فزیک، کیمیا و بیولوژی و کمپیوتر لب را جهت تقویت کارهای علمی و تدریس عملی تجهیز و تقویت می‌گردد.

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان مواد درسی را بادر نظر داشت نیازها و تغییرات موجود در بازار کار و صنعت و با تفاهم با وزارت تحصیلات عالی بروزرسانی می‌کند. این اقدام به محصلین کمک می‌کند تا مهارت‌ها و دانش‌هایی را کسب کنند که در بازار کار مورد نیاز است.

تدریس در جهان معاصر بدون روش‌های جدید تدریس متکی به پیشرفت‌های تکنیکی، جواب‌گوی نیاز زمان بوده نمی‌تواند. استفاده از روش‌های جدید در تدریس برای هر استاد یک امر لازمی پنداشته شده که برای رسیدن به آن استادان روش‌های جدید را پیشنهاد و پروگرام‌های خاصی را برای تطبیق آن طرح نموده‌اند. که از آن جمله آموزش مبتنی بر نتیجه و آموزش شاگرد محور (OBE-SCL) از اهمیت زیاد برخوردار بوده و در برگیرنده اهداف زیر می‌باشد:

- فراهم سازی زمینه آموزش استادان به‌حیث ترینرها جهت تطبیق مؤفقاته OBE و SCL در داخل و خارج از کشور؛

- سازماندهی برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت (OBE و SCL) برای استادان در داخل مؤسسه؛

- برگزاری کنفرانس‌های علمی در مورد روش‌های جدید تدریس؛

- سازماندهی تریننگ ویژه برای روسای پوهنچی‌ها آمرین دیپارتمنت‌ها جهت تطبیق پروگرام‌ها.



- ایجاد پروژه های تحقیقی در مورد OBE و SCL؛
- معرفی استادان در کلستر بازنگری نصاب های تحصیلی در مقام محترم وزارت تحصیلات عالی؛
- نیاز سنجی نصاب تحصیلی سایر برنامه های علمی این مؤسسه بر حسب ضرورت؛
- پیشنهاد انکشاف نصاب تحصیلی برنامه های علمی این مؤسسه برویت نیازسنجی صورت گرفته این نهاد.

۴- نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهادهای تحصیلات عالی

رسیدن به اعتبار اکادمیک یکی از اهداف اساسی و بنیادی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان به حساب می آید. به منظور تقویت سیستم نظارت، ارزیابی، ارتقای کیفیت و اعتبار دهی، کمیته اصلی تضمین کیفیت در سطح مؤسسه و کمیته های فرعی در سطح پوهنچی ها، هم چنان کمیته اصلی نصاب تحصیلی و کمیته های فرعی در سطح پوهنچی ها فعالیت می نمایند. در ضمن مسئولین نظارت و ارزیابی دوامدار را مطابق لوایح، مقررات و قوانین انجام می دهند. از اهداف و برنامه های مهم مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در راستای بهبود کیفیت عبارت از سپری نمودن مؤفقانه مرحله اول، دوم و سوم روند اعتبار گیری و کسب اعتبار ملی است که جهت نیل به آن، اهداف ذیل دنبال می گردد:

- تقویت فعالیت های کمیته تضمین کیفیت در سطح مؤسسه و پوهنچی ها؛
- تطبیق لوایح و مقرره های ریاست تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی؛
- تهیه گزارش ارزیابی خودی مؤسسه جهت نیل به مراحل اعتبار دهی؛
- تهیه پلان عملیاتی ادارات مربوطه در مطابقت با پلان استراتژیک مؤسسه؛
- ارزیابی پروسه تدریس در دیپارتمنت ها، پوهنچی ها و نهاد؛
- برگزاری ورکشاپ های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت؛



- تهیه و ترتیب سایر اسناد و مدارک مرتبط به تضمین کیفیت توسط دیپارتمنت‌ها، کمیته‌ها و پوهنچ‌ها؛

- آمادگی مؤسسه برای بازنگری به منظور نیل به اعتباردهی؛

- کنترل و نظارت دوامدار از اجراآت پرسونل تحت اثر؛

- ارزیابی کارمندان تحت اثر براساس لوايح و طرزالعمل‌ها.

۵-انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

با توجه بر اهمیت آموزش الکترونیکی مؤسسه تحصیلات عالی سمگان با ایجاد کمیته آموزش الکترونیکی سعی

می‌کند زمینه آموزش الکترونیکی را در پنج سال آینده فراهم کند تا از این طریق بتواند تحصیلات عالی از راه

دور در این مؤسسه تحصیلی را عملی سازد. بدین منظور برنامه‌های ذیل را اجرا می‌نماید:

- تشکیل بورد آموزش الکترونیکی به منظور رهبری و مدیریت آموزش الکترونیکی؛

- ایجاد اطاق ثبت و ضبط کورس‌های تصویری و صوتی برای تقویت آموزش از راه دور؛

- تجهیز صنف درسی با وسائل درسی الکترونیکی؛

- ایجاد انترنت کلب به منظور اشتراک محصلین و استادان در کورس‌های آنلاین؛

- تجهیز کمپیوتر لب به منظور تقویت دروس عملی؛

- تقویت کتابخانه دیجیتلی جهت دسترسی سهل محصلین و استادان به منابع معتبر؛

۶- توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

جهت بهبود کیفیت تدریس و ارائه خدمات با کیفیت بر علاوه نیروی بشری متخصص و مسلکی به سهولت‌ها و

زیربنای معیاری نیاز مبرم است. زیربنا یکی از ابعاد مهم و کلیدی روند تدریس است که نبود و یا کمبود آن

تاثیر منفی بر پروسه آموزش دارد. بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی سمگان در پنج سال آینده تلاش می‌ورزد



تا امکانات و سهولت‌های آموزشی، تحقیقاتی، ورزشی، تفریحی و بودبаш را برای محصلان و استادان مهیا

بسازد که شامل بخش‌های ذیل است:

- تقویت سهولت‌های تدریسی با اعمار تعمیر تدریسی پوهنجی اقتصاد و شرعیات؛
- فعال سازی مرکز خلاقیت و نوآوری به هدف حمایت از نوآوری‌های محصلان؛
- فعال ساختن مرکز آموزش زبان‌های خارجی که زمینه آموزش زبان‌های خارجی را به صورت مسلکی برای محصلان و استادان مساعد می‌سازد؛
- فعال ساختن مرکز خدمات محصلان به هدف ارایه سهولت‌ها و ارایه خدمات بهتر به محصلان؛
- فراهم سازی سهولت‌های ورزشی از طریق ساختن میدان‌های ورزشی و تقویت فرهنگ ورزش میان محصلان از طریق راه اندازی تورنمنت‌ها و مسابقات ورزشی؛
- فراهم سازی زمینه مطالعات و تحقیقات علمی با تقویت کتابخانه؛
- فراهم سازی زمینه استفاده از تکنالوژی و انترنت با ایجاد انترنت کلب و کمپیوتر لب؛
- اعمار دروازه ورودی مؤسسه؛
- اعمار سرک و پیاده روهای داخل مؤسسه؛
- تجهیز و ایجاد لابراتوارها جهت پیشبرد کارهای عملی؛
- ترمیم تعمیر اداری، تدریسی پوهنجی تعلیم و تربیه و زراعت؛
- تکمیل کار تعمیر کتابخانه؛
- ایجاد مرکز صبحی برای محصلان؛
- ایجاد و تجهیز مرکز نشرات مؤسسه؛
- توسعه و ایجاد فضای سبز در سطح مؤسسه؛



- اعمار پارکینگ مناسب برای وسایط نقلیه؛
- تکمیل کار پروژه انتقال انترنت به تعمیر تدریسی پوهنجی زراعت و لیلیه ذکور و اناث.

۷- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان

نیروی انسانی (اعضای کادر علمی و کارمندان اداری و خدماتی) نقش عمده را در انکشاف و تحقق اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان دارد که در تشکیل خود اعضای کادر علمی با سویه تحصیلی لیسانس، ماستر و دوکتور، مسلکی و متعهد دارا می‌باشد. جهت رشد و انکشاف و دسترسی مؤسسه به اهداف کوتاه مدت و دراز مدت نیاز به انکشاف مهارت‌های مسلکی و تخصصی و ارتقای سویه تحصیلی بیشتر می‌باشد تا در پیشبرد برنامه‌ها و اهداف مورد نظر مؤثر واقع شوند. با توجه به رشد و نوآوری‌های عصر حاضر و ارائه درس با کیفیت به کادرهای مسلکی و متخصص بیشتر نیاز است. بنابراین مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در نظر دارد تا پنج سال آینده تعداد اعضای کادر علمی و کارمندان اداری و خدماتی خویش را افزایش دهد. با فراهم سازی زمینه برگزاری برنامه‌های کوتاه مدت آموزشی و اختصاص بورسیه‌های تحصیلی از جانب وزارت تحصیلات عالی جهت رشد مهارت‌های مسلکی و تخصصی و ارتقای سویه تحصیلی (ماستری و دوکتورا) بادر نظر داشت شرایط فعلی مؤسسه اجراءات مقتضی صورت می‌گیرد.

۸- بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان متعهد به تطبیق قوانین، مقررات، پالیسی‌ها، لوایح، رهنمودها و چک لیست‌های نافذه و حاکم می‌باشد و فعالیت‌های تدریسی و اداری مطابق آن تنظیم گردیده است. برای بازنگری و تدوین اسناد تقنینی این مؤسسه برنامه‌های ذیل را در نظر دارد:



- ارائه پیشنهاد جهت تعدیل مقررات، پالیسی ها، لوایح، رهنمودها و چک لیست ها با در نظر داشت

نیازها و کارایی آن، به وزارت تحصیلات عالی؛

- تهیه و تصویب لوایح، طرز العمل ها و پالیسی کمیته های مرکزی و فرعی و مراکز این مؤسسه؛
- تعدیل لوایح، طرز العمل ها و پالیسی کمیته ها و مراکز مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر حسب

ضرورت.

۹- توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان برای ارتقای ظرفیت، ارائه تحصیلات عالی با کیفیت و تقویت تحقیقات علمی نیاز به تامین ارتباطات و همکاری نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک دارد. بدین منظور این مؤسسه تلاش می-ورزد جهت نیل به اهداف خویش موارد ذیل را در اولویت خویش قرار دهد:

- عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخل کشور؛
- عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های بین المللی؛
- عقد تفاهم نامه ها با ارگان های زیربسط در سطح ولایت سمنگان؛
- عقد توامیت ها با پوهنتون های ملی و بین المللی؛
- جلب همکاری مؤسسات و اینجوها داخلی و خارجی؛
- همکاری با ارگان ها و مؤسسات در سطح ولایت سمنگان.

۱۰- دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف

استعدادها

افزایش دسترسی شهروندان به تحصیلات عالی برای رشد سرمایه انسانی جوان کشور از جمله مهم ترین اولویت دیگر وزارت تحصیلات عالی است. مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان زمینه آموزش عادلانه و با کیفیت را طبق



معیارهای ملی و بین المللی فراهم میسازد. این مؤسسه بادر نظر داشت برنامه های علمی موجود و امکانات هر مرکز دیپارتمنت سالانه بیش از ۵۰ تن از فارغین مکاتب را جذب می نماید و متعهد به تطبیق مقررہ آموزش دوره لیسانس و لایحه سیستم کرایدیت می باشد. مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان با ارائه خدمات علمی تحصیلی مؤثر و سودمند برای نسل جدید، جامعه را توانمند و پویا ساخته و زمینه ترقی و توسعه را برای ظرفیت های نسل جوان برای شگوفایی و توسعه جامعه افغانستان فراهم می سازد بنابراین به موارد ذیل می پردازد:

- تجدید نظر و بروز ساختن نصاب های تحصیلی؛
- تجدید و تقویت مواد تدریسی؛
- ایجاد، تقویت و فعالیت های تدریسی شبانه؛
- فراهم سازی زمینه های آموزش الکترونیکی؛
- سازماندهی کنفرانس های علمی توسط استادان و محصلین؛
- جذب محصلان جدید بر اساس ظرفیت و امکانات مؤسسه؛
- انکشاف خدمات انترنتی برای محصلان؛
- تجهیز صنوف با وسایل مدرن آموزشی.
- دستیابی محصلان به منابع جدید علمی در کتابخانه مؤسسه؛



بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

تعیین استراتژی‌ها

انتخاب استراتژی‌ها

مقصد از استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب‌شده باید در سه سطح مطرح باشند: سطح پوهنتون، سطح معاونیت‌ها و پوهنچی‌ها و سطح دیپارتمنت‌ها و آمریت‌های مختلف. استراتژی‌های سطح پوهنتون از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح نمایند. علاوه بر این، استراتژی‌های سطح معاونیت‌ها و پوهنچی‌ها بین یک الی سه سال را در بر می‌گیرد و باید به استراتژی‌های سطح پوهنتون کمک بکنند؛ و در نهایت استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها و آمریت‌ها بین یک الی دو سال مدنظر قرار می‌گیرند که باید کمک‌کننده برای رسیدن به اهداف استراتژی‌های سطح معاونیت‌ها و پوهنچی و سطح پوهنتون باشد. پلان استراتژیک حاضر در سطح مؤسسه بوده بدین ملحوظ استراتژی‌ها از لحاظ زمانی محدوده طولانی الی ۵ سال را دارد که بر اساس اولویت‌های استراتژیک و استراتژی‌های را که برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی مدنظر قرار داده است، در پنج بخش کلان در زیر به آن‌ها اشاره شده است:

۱- تقویت و گسترش تحقیقات علمی و فعالیت‌های بین‌المللی

- توسعه مهارت‌های تحقیق اعضای کادر علمی، دانشجویان و ایجاد مجله علمی.
- توسعه و بهبود تحقیقات علمی از طریق ایجاد فارم تحقیق، لابراتوارها و توسعه مرکز تحقیقاتی.



۲- دسترسی به تحصیلات عالی و سهم‌گیری در انکشاف جامعه

- توسعه و بهبود نصاب تحصیلی، رشته‌های تحصیلی و دوره‌های آموزشی شبانه.
- گسترش و افزایش تفاهم نامه‌ها، اشتراک‌گذاری یافته‌های تحقیق و جذب دانشجویان.

۳- توسعه و بهبود زیربناهای مؤسسه با استفاده از منابع مالی قابل تخصیص سالانه

- ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری و فضای سبز مؤسسه؛
- توسعه زیرساخت‌های تکنولوژیکی، آموزشی و زیربناهای مؤسسه؛

۴- توسعه خدمات انترنیتی و تکنالوژی مؤسسه

- گسترش و بهبود لابراتوارها، کمپیوترلب، و تسهیلات تدریسی الکترونیکی و آنلاین؛
- توسعه و بهبود منابع دیجیتالی کتابخانه، سایت انترنی و تکنالوژی ارتباطاتی در مؤسسه؛

۵- کسب عواید و امور مالی، اداری و انکشاف منابع بشری

- افزایش سقف بودجه، مدیریت هزینه‌ها، ایجاد شفافیت، کسب عواید و جلب کمک‌های مالی؛
- ارتقاء ظرفیت و آرایه خدمات معیاری با افزایش تشکیلات کادری؛ اداری و خدماتی؛

اولویت استراتژی‌ها

استراتژی‌های انتخاب شده بر اساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتژی‌ها نموده و بر اساس آن استراتژی‌های ممکن بر مبنای برنامه‌های بلندمدت گزینش شده که در زیر به این جدول ارائه شده است. در این مرحله، با استفاده از ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM)، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار گرفت.



این روش در مرحله تصمیم‌گیری به‌عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش مناسب‌ترین استراتژی انتخاب گردید که برای تهیه ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی مراحل زیر طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.
۲. به هریک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.
۳. استراتژی انتخاب‌شده که مؤسسه آن را در اجرا درمی‌آورد، در ردیف بالای ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردیده است.
۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه استراتژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان‌دهنده توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.
۵. هدف از نمره‌ها، مجموع ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها نشان‌دهنده جذابیت نسبی هریک از استراتژی‌ها است که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتر خواهد بود.
۶. مجموع نمره‌ها هریک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتر برخوردار است. نمره‌های بالا، بیانگر جذابیت بیشتر استراتژی‌ها است. جدول زیر نشان‌دهنده ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی است.

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

جدول تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM)

استراتژی مهم		استراتژی نهم		استراتژی هشتم		استراتژی هفتم		استراتژی ششم		استراتژی پنجم		استراتژی چهارم		استراتژی سوم		استراتژی دوم		استراتژی اول		استراتژی‌ها	
۴	۰,۱۴۸	۳	۰,۱۱۰	۳	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۳	۰,۱۴۸	۴	۰,۱۴۸	۱. مؤثریت دانش	۱. مؤثریت دانش
۳	۰,۱۰۵	۳	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۴	۰,۱۴۴	۲. بلند بودن سطح آگاهی مردم از اهمیت علم و دانش	۲. بلند بودن سطح آگاهی مردم از اهمیت علم و دانش
۳	۰,۱۰۲	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۳	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۳. همکاری مؤسسات خارجی در تولید پروژه‌ها در سطح ولایت	۳. همکاری مؤسسات خارجی در تولید پروژه‌ها در سطح ولایت
۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۴	۰,۱۳۶	۳	۰,۱۳۶	۴. پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان	۴. پروژه‌های تحقیقاتی برای استادان
۳	۰,۰۹۹	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۳	۰,۱۳۲	۵. پروژه‌های تحقیقاتی برای دانشجویان	۵. پروژه‌های تحقیقاتی برای دانشجویان
۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۴	۰,۱۳۲	۳	۰,۱۳۲	۳	۰,۱۳۲	۶. رشد و توسعه خدمات انترنیتی و تکنالوژی	۶. رشد و توسعه خدمات انترنیتی و تکنالوژی

پەلەن ئىستراتېگىيە مۇسە تەھسىلات عالى سىنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشىدى)

۷	۸	۹	۱۰
مقامی حکومت	کریکٹ	چھوٹا سا	مکات
۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
۲۳	۲۴	۲۵	۲۶
۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
۳۱	۳۲	۳۳	۳۴
۳۵	۳۶	۳۷	۳۸
۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
۴۳	۴۴	۴۵	۴۶
۴۷	۴۸	۴۹	۵۰
۵۱	۵۲	۵۳	۵۴
۵۵	۵۶	۵۷	۵۸
۵۹	۶۰	۶۱	۶۲
۶۳	۶۴	۶۵	۶۶
۶۷	۶۸	۶۹	۷۰
۷۱	۷۲	۷۳	۷۴
۷۵	۷۶	۷۷	۷۸
۷۹	۸۰	۸۱	۸۲
۸۳	۸۴	۸۵	۸۶
۸۷	۸۸	۸۹	۹۰
۹۱	۹۲	۹۳	۹۴
۹۵	۹۶	۹۷	۹۸
۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲
۱۰۳	۱۰۴	۱۰۵	۱۰۶
۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰
۱۱۱	۱۱۲	۱۱۳	۱۱۴
۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸
۱۱۹	۱۲۰	۱۲۱	۱۲۲
۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶
۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۳۰
۱۳۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴
۱۳۵	۱۳۶	۱۳۷	۱۳۸
۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲
۱۴۳	۱۴۴	۱۴۵	۱۴۶
۱۴۷	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۰
۱۵۱	۱۵۲	۱۵۳	۱۵۴
۱۵۵	۱۵۶	۱۵۷	۱۵۸
۱۵۹	۱۶۰	۱۶۱	۱۶۲
۱۶۳	۱۶۴	۱۶۵	۱۶۶
۱۶۷	۱۶۸	۱۶۹	۱۷۰
۱۷۱	۱۷۲	۱۷۳	۱۷۴
۱۷۵	۱۷۶	۱۷۷	۱۷۸
۱۷۹	۱۸۰	۱۸۱	۱۸۲
۱۸۳	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۶
۱۸۷	۱۸۸	۱۸۹	۱۹۰
۱۹۱	۱۹۲	۱۹۳	۱۹۴
۱۹۵	۱۹۶	۱۹۷	۱۹۸
۱۹۹	۲۰۰	۲۰۱	۲۰۲
۲۰۳	۲۰۴	۲۰۵	۲۰۶
۲۰۷	۲۰۸	۲۰۹	۲۱۰
۲۱۱	۲۱۲	۲۱۳	۲۱۴
۲۱۵	۲۱۶	۲۱۷	۲۱۸
۲۱۹	۲۲۰	۲۲۱	۲۲۲
۲۲۳	۲۲۴	۲۲۵	۲۲۶
۲۲۷	۲۲۸	۲۲۹	۲۳۰
۲۳۱	۲۳۲	۲۳۳	۲۳۴
۲۳۵	۲۳۶	۲۳۷	۲۳۸
۲۳۹	۲۴۰	۲۴۱	۲۴۲
۲۴۳	۲۴۴	۲۴۵	۲۴۶
۲۴۷	۲۴۸	۲۴۹	۲۵۰
۲۵۱	۲۵۲	۲۵۳	۲۵۴
۲۵۵	۲۵۶	۲۵۷	۲۵۸
۲۵۹	۲۶۰	۲۶۱	۲۶۲
۲۶۳	۲۶۴	۲۶۵	۲۶۶
۲۶۷	۲۶۸	۲۶۹	۲۷۰
۲۷۱	۲۷۲	۲۷۳	۲۷۴
۲۷۵	۲۷۶	۲۷۷	۲۷۸
۲۷۹	۲۸۰	۲۸۱	۲۸۲
۲۸۳	۲۸۴	۲۸۵	۲۸۶
۲۸۷	۲۸۸	۲۸۹	۲۹۰
۲۹۱	۲۹۲	۲۹۳	۲۹۴
۲۹۵	۲۹۶	۲۹۷	۲۹۸
۲۹۹	۳۰۰	۳۰۱	۳۰۲
۳۰۳	۳۰۴	۳۰۵	۳۰۶
۳۰۷	۳۰۸	۳۰۹	۳۱۰
۳۱۱	۳۱۲	۳۱۳	۳۱۴



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

[illegible]

人3

۷	مؤلفان	۱۸	تعداد صفحات
۸	مکان نشر	۱۹	موضوعات
۹	سال انتشار	۲۰	روش تحقیق
۱۰	نوع مطالعه	۲۱	نتایج
۱۱	روش نمونه‌گیری	۲۲	نتیجه‌گیری
۱۲	روش تجزیه و تحلیل داده‌ها	۲۳	پیشنهادات
۱۳	نتایج	۲۴	منابع
۱۴	نتیجه‌گیری	۲۵	فهرست منابع
۱۵	پیشنهادات	۲۶	فهرست منابع
۱۶	منابع	۲۷	فهرست منابع
۱۷	فهرست منابع	۲۸	فهرست منابع

[illegible]



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

[illegible]



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

۹. نوبت اول	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
فروردین	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
اسفند	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۰. بهار	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
نصاب تحصیلی معینی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
رشته ها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۱. نوبت صلاحیت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
شورای علمی مؤسسه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
در بخش استخدام،	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
تربیات علمی و	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
افتخاک استادان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۲. کمیته استادان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
رسمی در پوهنهی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
تعلیم و تربیه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۳. نوبت لایه فعال	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
اناث	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۴. نوبت مجله علمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
در مؤسسه تحصیلات	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
عالی سنگان	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۵. علم موجودیت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
اناث بتودیک جهت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
انجام کارهای علمی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۶. نوبت لایه فعال	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
دکورا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۷. نوبت ادیتوریم در	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
مؤسسه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
۱۸. نوبت کمیته	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
اداری در مؤسسه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

[illegible]



تعیین اولویت استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها اولویت‌های استراتژیک برای مؤسسه تعیین گردیده است. این اولویت‌ها به

اساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، مأموریت و ... انتخاب

گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک به این مؤسسه کمک می‌کند تا تشخیص دهیم که کدام استراتژی و

همچنان برنامه‌ها را بر اساس میزان توانایی‌های مؤسسه، برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم،

چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نمایم. نمره‌ها حاصل ضرب ضرب اهمیت با ضرب جذابیت می‌باشد.

با در نظر داشت مجموع نمره‌های حاصله، استراتژی‌ها قرار جدول ذیل تعیین اولویت گردیده اند:

جدول تعیین اولویت استراتژیک

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه
۱	تقویت و گسترش تحقیقات علمی و فعالیت‌های بین‌المللی	۱. توسعه مهارت‌های تحقیق اعضای کادر علمی، دانشجویان و ایجاد مجله علمی. ۲. توسعه و بهبود تحقیقات علمی از طریق ایجاد فارم تحقیق، لابراتوارها و توسعه مرکز تحقیقاتی؛	۳. برنامه عمل توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی؛ ۴. برنامه عمل ایجاد و توسعه مجله علمی جهت نشر نتایج تحقیقات؛ ۵. برنامه عمل سهم ساختن محصلان در تحقیقات علمی؛ ۶. تجهیز و فعال ساختن مرکز تحقیقات علمی مؤسسه؛ ۷. برنامه عمل ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنچی زراعت؛



۸. برنامه عمل برای بهبود و تجهیز لابراتوارها به منظور تسهیل انجام تحقیقات علمی در آزمایشگاه‌های این مؤسسه			
۳. برنامه عمل پیرامون جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛ ۴. برنامه عمل برای بهبود نصاب تحصیلی بادر نظر داشت نیاز جامعه؛ ۵. برنامه عمل طرح ایجاد رشته‌های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی جامعه؛ ۶. برنامه عمل برای ایجاد توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها؛ ۷. برنامه عمل برای شریک سازی نتایج تحقیقات علمی. ۸. برنامه عمل ایجاد برنامه شبانه برای دیپارتمنت‌ها؛	۱. توسعه و بهبود نصاب تحصیلی، رشته های تحصیلی و دوره های آموزشی شبانه. ۲. گسترش و افزایش تفاهم نامه ها، اشتراک گذاری یافته های تحقیق و جذب دانشجویان.	دسترسی به تحصیلات عالی سهم گیری در انکشاف جامعه	۲
۳. برنامه عمل، طرح و پیشنهاد بودجه بر اساس برنامه؛ ۴. برنامه عمل، تماس و ارائه پروپوزال به دوترها؛ ۵. برنامه عمل برای گسترش چشمه‌های عایداتی؛ ۶. برنامه عمل برنامه ریزی مؤثر هزینه‌ها؛ ۷. برنامه عمل بهبود فرایند مدیریت امور کاری؛ ۸. برنامه عمل الکترونیکی سازی سیستم اداری؛ ۹. برنامه عمل افزایش تشکیلات کادری و اداری مطابق نیازمندی مؤسسه؛ ۱۰. معرفی اساتید به بورسیه‌ها و برنامه‌های علمی؛ ۱۱. برنامه عمل کوتاه مدت ارتقای ظرفیت استادان؛ ۱۲. برنامه عمل کوتاه مدت برای ارتقای ظرفیت کارمندان؛	۱. ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری و فضای سبز مؤسسه؛ ۲. توسعه زیرساخت‌های تکنولوژیکی، آموزشی و زیربنای مؤسسه؛	کسب عواید و امور مالی، اداری و انکشاف منابع بشری	۳
۳. برنامه عمل ایجاد کمپلکس اداری مؤسسه؛ ۴. برنامه عمل اعمار مسجد شریف داخل مؤسسه؛ ۵. برنامه عمل اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی اقتصاد؛ ۶. برنامه عمل اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی شرعیات؛ ۷. برنامه عمل حفظ و توسعه فضای سبز مؤسسه؛	۱. گسترش و بهبود لابراتوارها، کمپیوترلپ، و تسهیلات تدریسی الکترونیکی و آنلاین؛	توسعه و بهبود زیربنای مؤسسه با استفاده از منابع مالی قابل تخصیص سالانه	۴



۸. برنامه عمل تهیه ماستر پلان مؤسسه؛ ۹. برنامه عمل برای توسعه زیربنای تکنالوژی؛ ۱۰. اعمار احاطه ساحه انکشافی مؤسسه؛ ۱۱. برنامه عمل اعمار سرک داخل مؤسسه؛ ۱۲. برنامه عمل ساخت پیاده رو داخل مؤسسه؛ ۱۳. برنامه عمل ساخت پارکینگ داخل مؤسسه؛ ۱۴. برنامه عمل اعمار گفت‌ریا داخل مؤسسه؛ ۱۵. برنامه عمل اعمار دروازه ورودی مؤسسه؛	۲. توسعه و بهبود منابع دیجیتالی کتابخانه، سایت انترنی و تکنالوژی ارتباطاتی در مؤسسه؛	
۳. برنامه عمل تجهیز لابراتوارهای پوهنجی تعلیم و تربیه؛ ۴. برنامه عمل توسعه کمپیوتر لب در سطح مؤسسه به منظور استفاده بهینه در امور آموزشی؛ ۵. برنامه عمل برای بهبود و تجهیز صنوف درسی با LCD؛ ۶. برنامه عمل برای نهاده سازی آموزش الکترونیک و آموزش آنلاین؛ ۷. برنامه عمل برای توسعه کتابخانه الکترونیکی مؤسسه برای محصلان و استادان؛ ۸. برنامه عمل بهبود و توسعه سایت انترنیتی مؤسسه جهت ارتقاء ارتباطات و اطلاع رسانی به استادان و سایر افراد؛ ۹. برنامه عمل تجهیز شعبات اداری با تکنالوژی های مدرن ارتباطی؛	۱. افزایش سقف بودجه، مدیریت هزینه ها، ایجاد شفافیت، کسب عواید و جلب کمک های مالی؛ ۲. ارتقاء ظرفیت و ارایه خدمات معیاری با افزایش تشکیلات کادری؛ اداری و خدماتی؛	۵ توسعه خدمات انترنیتی و تکنالوژی مؤسسه

اهداف کوتاه مدت

۱. تقویت مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی؛
۲. اخذ مجوز یک مجله علمی-تحقیقی ملی در سطح مؤسسه؛
۳. توسعه مهارت های تحقیقی محصلان؛
۴. توسعه ی زیربنای مرکز تحقیقات علمی؛
۵. تجهیز آمريت تحقیقات و مجله علمی با تسهیلات تکنالوژیکی؛



۶. تقویت توانمندی‌های علمی با پوهنتون‌های امارتی و خصوصی در مرکز و ولایات؛
۷. تقویت توانمندی‌های علمی با پوهنتون‌های بین‌المللی؛
۸. عقد تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی؛
۹. کسب اعتبار مرحله اول تضمین کیفیت؛
۱۰. کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛
۱۱. کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛
۱۲. همکاری‌های علمی با مراجع ذیربط به منظور انتقال و بهره‌برداری از یافته‌های تحقیقاتی؛
۱۳. ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه و انجام تحقیقات علمی در حوزه‌های مختلف زراعت؛
۱۴. تجهیز و ایجاد لابراتوارهای پیشرفته به منظور انجام تحقیقات علمی و ایجاد تسهیلات برای محصلان جهت انجام کارهای عملی و تجربی؛
۱۵. ایجاد برنامه‌های شبانه در سطح پوهنچی زراعت؛
۱۶. تجهیز لابراتوارهای فزیک، کیمیا و بیولوژی؛
۱۷. ایجاد یک مرکز معتبر و پویا برای تشویق خلاقیت و نوآوری در سطح مؤسسه؛
۱۸. فعال ساختن مرکز آموزشی زبان‌های خارجی؛
۱۹. فعال سازی مرکز خدمات محصلان؛
۲۰. توسعه برنامه‌های جدید (پوهنچی جیولوجی معادن و ترنری)؛
۲۱. توسعه برنامه‌های جدید (دیپارتمنت علوم تربیتی و بیولوژی) در چوکات پوهنچی تعلیم و تربیه؛
۲۲. تطبیق نصاب تحصیلی بازننگری شده؛
۲۳. تقویت روش‌های تدریس مبتنی بر نتیجه و شاگرد محور؛
۲۴. تقویت جذب ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛
۲۵. استفاده کامل از سیستم HEMIS در امور مربوطه؛
۲۶. فراهم ساختن سهولت‌های ورزشی (میدان‌های ورزشی)؛
۲۷. تقویت فرهنگ ورزش در بین محصلان؛
۲۸. تفویت ارائه خدماتی با افزایش تشکیلات اداری و خدماتی؛
۲۹. تقویت ارائه خدمات بهتر برای محصلان با افزایش تشکیلات کادری؛



۳۰. استخدام کادرهای متعهد و مسلکی؛
۳۱. معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت؛
۳۲. اعزام استادان به کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی؛
۳۳. معرفی کارمندان اداری به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت؛
۳۴. برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارها جهت رشد مهارت‌های مورد نیاز کارمندان اداری و خدماتی؛
۳۵. الکترونیکی سازی اجراءات اداری و نگهداری اسناد؛
۳۶. بهبود اجراءات اداری و حذف بروکراسی غیر ضروری؛
۳۷. افزایش عواید داخلی با ایجاد منابع عایداتی؛
۳۸. افزایش سقف بودجه متناسب به تشکیلات رسمی و نیازهای اداری و زیربنایی با حمایت مقام محترم وزارت تحصیلات عالی؛
۳۹. جلب کمک‌های مالی طبق قوانین و متحدالامال‌های مرتبط؛
۴۰. ارتقاء شفافیت، حساب‌دهی و صرفه‌جویی در مصارف مالی در مؤسسه؛
۴۱. تقویت سهولت‌های تدریسی (تعمیر تدریسی) برای پوهنحی اقتصاد و شرعیات؛
۴۲. بهبود زیرساخت‌ها به منظور ارتقاء کیفیت و کارایی ارائه خدمات اداری؛
۴۳. فراهم سازی زمینه بهتر عبادت پرسونل این مؤسسه با اعمار مسجد شریف؛
۴۴. حفظ و مراقبت فضای سبز و توسعه آن؛
۴۵. بهبود زیرساخت‌های فناوری و تکنالوژی در مؤسسه به منظور افزایش توانایی‌های فنی و علمی؛
۴۶. تدوین یک ماستر پلان جامع برای توسعه و رشد مؤسسه در طول مدت زمانی مشخص؛
۴۷. اتمام مراحل انتقال و بهره‌برداری از ساحه انکشافی برای استفاده مؤسسه؛
۴۸. تأمین بودجه جهت پرداخت قیمت زمین مخصوص ساحه انکشافی به منظور مالکیت دائمی آن؛
۴۹. بازسازی و تقویت دیوارهای احاطه‌کننده‌ی زمین انکشافی به منظور افزایش امنیت و استفاده بهینه؛
۵۰. ایجاد و بهبود سیستم مسیریابی و سرک داخل مؤسسه برای تسهیل دسترسی محصلان و کارکنان؛
۵۱. ایجاد یک پارکینگ مدرن و معیاری به منظور مدیریت بهتر امور ترانسپورتی در مؤسسه؛
۵۲. ایجاد یک باب گفت‌وگو در داخل مؤسسه جهت ارائه خدمات لازم به محصلین، استادان و کارکنان مؤسسه؛



۵۳. بازسازی و بهبود دروازه ورودی اصلی مؤسسه؛
۵۴. جلب همکاری مؤسسات و منابع مالی برای توسعه و ساخت ادیتوریوم در مؤسسه به منظور برگزاری کنفرانس ها و مراسم مختلف؛
۵۵. ایجاد یک مرکز تحقیقاتی پویا در زمینه زراعت و تحقیقات زراعتی به منظور توسعه دانش و فناوری های زراعتی؛
۵۶. ایجاد بسترهای آموزشی پیشرفته با تکنولوژی های مدرن به منظور ارتقاء کیفیت تحصیلات و دسترسی همگان به تجهیزات کامپیوتری؛
۵۷. بهبود امکانات آموزشی و یادگیری با استفاده از فناوری های مدرن مانند سیستم های سردکننده و LCD در صنف های درسی؛
۵۸. تقویت روش های تدریس با بهره گیری از تکنولوژی های آموزشی به منظور افزایش تعامل محصلان و ارتقاء کیفیت آموزش و تحقیق در مؤسسه؛
۵۹. تقویت کتابخانه الکترونیکی؛
۶۰. گسترش فعالیت های وبسایت مؤسسه؛
۶۱. عمومی سازی و التزام کارکنان اداری به استفاده از تکنالوژی در اجراءات اداری؛
۶۲. تجهیز شعبات اداری با وسایل ارتباطی مدرن؛



فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی ها

برنامه عمل سالانه مؤسسه تحصیلات عالی سمگان برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و فارمتهای ارسالی ریاست محترم پلان و پالیسی تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه مؤسسه تحصیلات عالی سمگان برحسب برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلین تهیه و ترتیب می گردد. برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است:



تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۱)

بهدار از تعیین اولویت‌های ستراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۱) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	۱	۲	۳
	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این	ایجاد پوهنچی	ایجاد پوهنچی
	فعالیت های عمده	ایجاد پوهنچی	ایجاد پوهنچی	ایجاد پوهنچی
	شاخص	فیصدی طی مراحل مرحل ۱	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنچی	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنچی
	مقدار یا فیصدی هدف طی	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۵۰٪
	منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، بشری
	مسول اجرا	معاونیت علمی و امور محصلان و آمورت ارتقای کیفیت	معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنچی زراعت	معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنچی تربیه
	وزارت و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی و پوهنچی های چهارگانه	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۱/۱/۲	۱۴۰۱/۱/۲	۱۴۰۱/۱/۲
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع			
	ربع اول	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	بودجه مورد نیاز	۲۰۰۰۰۰		
	عادی (افغانی)			
	انکشافی (افغانی)			
	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	چاپ بنر، کتاب، بروشور، ویرکتاب ها، و وسایل آرایه خدمات بهتر	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
	نتایج متوقعه	ارائه خدمات با کیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	تربیه کادر مسلکی در بخش علوم دینی	تربیه کادر مسلکی در بخش معادن
	ملاحظات			



پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

۸	۷	۶	۵
انکشاف زیر بناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و	مؤسسه به مختص
بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	ایجاد مجله علمی جهت نشر مقالات علمی- تحقیقی	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت
فیصدی بازنگری تشکیل	تعداد تحقیقات شریک شده	فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد مجله علمی	تعداد کادر علمی معرفی شده
٪۱۰۰	۵	٪۱۰۰	۵
فیزیکی، و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری
آمریت منابع	معاونیت علمی / امریت تحقیقات و مجله علمی	معاونیت علمی و امور محصلان / کمیته تحقیق	دبیر/رئیس / معاونیت علمی / ریاست مؤسسه
وزارت تحصیلات عالی	مقام ولایت / ادارات محلی	ریاست تحقیق، تالیف و ترجمه	پوهنجهی ها / معاونیت علمی و مالی و اداری
۱۴۰۱/۱/۲	۱۴۰۱/۳/۲	۱۴۰۱/۱/۲	۱۴۰۱/۳/۲
۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
٪۲۵	۱	۳۰ درصد	۱ برنامه
٪۲۵	۱	۳۰ درصد	۱ برنامه
٪۲۵	۱	۳۰ درصد	۱ برنامه
٪۲۵	۲	۱۰ درصد	۲ برنامه
	۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰
بودجه نیاز ندارد	خریداری قرطاسیه / برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی	معصرف تهیه و تدارک وسائل و تجهیزات	مصارف برگزاری برنامه های آموزشی کوتاه
ارائه خدمات معیاری به محصلان	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات موجود	تقویت نشر یافته های تحقیقی اعضای کادر علمی و محصلان	ارتقای ظرفیت



۱۳	فرامه سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه	برگزاری تورنمنت های ورزشی	تعداد تورنمنت های که برگزار شده	۲	فزیکي، مالی و بشری	محرصلان / آمريت ورزشی	تحرصلان وزارت عالی و پوهنځي های چهارگانه	۱۴۰۱/۴/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۰	۱	۰	۱	۱۰۰۰۰۰	مصرف خریداری وسائل ورزشی	سلامت روانی و جسمانی
۱۲	ایجاد میدان های ورزشی (میدان فوتبال)	فیصدي پیشرفت ایجاد میدان ورزشی	۱۰۰٪	مالی، فزیکي و بشری	مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	ادارات محلّی	۱۴۰۱/۰۲/۰۱	۱۴۰۱/۹/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۳۰ درصد	۳۰ درصد	۴۰ درصد	۰	۱۰۰۰۰۰۰	مصرف ساخت میدان ورزشی	زمینه سازی برای ورزش
۱۱	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه های برگزار شده	۴ کارگاه	مالی، فزیکي و بشری	مالی و اداری	آمريت منابع بشری / معاونیت مالی و اداری	مرکز انکشاف سلسلې	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	۱	۱	۱	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها	ارتقای ظرفیت
۱۰	حفظ و مراقبت زیربناها و فضای سبز	فیصدي مراقبت زیربناها	۱۰۰٪	مالی، فزیکي و بشری	مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	وزارت عالی	۱۴۰۱/۰۹/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰۰	مصرف خریداری و ترمیم	حفاظت و ترمیم
	اعمار دروازه درودی مؤسسه	فیصدي پیشرفت کار اعمار دروازه	۱۰۰٪	فزیکي، مالی و	مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	وزارت عالی	۱۴۰۱/۱/۱۲	۱۴۰۱/۹/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۳۰ درصد	۳۰ درصد	۴۰ درصد	۱۷۰۰۰۰۰	مصرف اعمار دروازه	تأمین امنیت بهتر	



۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴
نیازهای اداری و تشکیلات رسمی بودجه متناسب به افزایش سقف طی مراحل	مقامات ذی ربط معصرف بودجه به گزارش مأمور ارانه و ارسال	در امور مربوط به سیستم HEMIS تطبیق کامل	شاگرد محوری تقویت روش ورکشاپ برای برگزاری	استخدام کادرهای معتمد و مسکنی
فیصدی پیشرفت و طی مراحل افزایش سقف بودجه	تعداد گزارشات ترتیب و اجراء شده	فیصدی پیشرفت تطبیق HEMIS	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	تعداد کادر استخدام شده
۱۰۰٪	۱۲ گزارش	۱۰۰٪	۲	۵
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و انسانی	فیزیکی، مالی و بشری	بشری
معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	پوهنجی ها محصلان/ آمریت	دیارتمنت/ پوهنجی/ معاونیت علمی و امور محصلان	آمریت استاذان/ معاونیت علمی و امور محصلان
وزارت خارجه، مالی، وزارت تحصیلات عالی و موسسات	معاونیت علمی / پوهنجی ها	ریاست محصلان دولتی	مرکز انکشاف مسکنی	وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۱/۱/۱۳	۱۴۰۱/۱/۱۳	۱۴۰۱/۱/۱۳	۱۴۰۱/۱/۱۳	۱۴۰۱/۱/۱۳
۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵
۲۵٪	۳ گزارش	۲۵٪	۱	۲۵٪
۲۵٪	۳ گزارش	۲۵٪	۰	۲۵٪
۲۵٪	۳ گزارش	۲۵٪	۰	۲۵٪
۲۵٪	۳ گزارش	۲۵٪	۱	۲۵٪
		۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	
نیاز به بودجه ندارد	بودجه نیاز ندارد	بودجه نیاز ندارد	بودجه نیاز ندارد	بودجه نیاز ندارد
تأمین بودجه مورد نیاز	تأمین شفافیت کاری	تأمین شفافیت	معماری تدریس	ارائه درس با کیفیت

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)



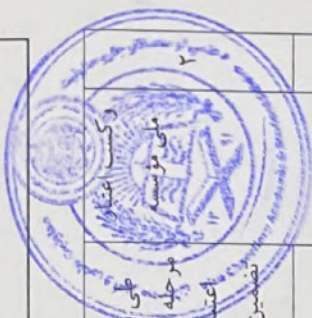
خدمات معیاری	جهت ارائه	تجهیز شعبات	اداری و صوبی	موسسه با وصال	تجهیز صنوف	LCD	تعداد LCD های خریداری شده	۴۲ پایه	فیزیکی، مالی و بشری	مالی واداری	معاونیت	معاونیت	پوهنځي ها	محصلان / امور علمي و	۱۴۰۱/۴/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	.	۱۲ پایه	.	۳۰ پایه	۲۰۰۰۰۰۰۰	LCD	مصرف خرید	استفاده از	تکنالوژی	در تدریس
--------------	-----------	-------------	--------------	---------------	------------	-----	---------------------------	---------	---------------------	-------------	---------	---------	-----------	----------------------	----------	------------	------------	---	---------	---	---------	----------	-----	-----------	------------	----------	----------

تدوین برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۲)

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۲) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	۱
اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارفقای کیفیت
فعالیت های عمده	مرور دوره ای ۴ برنامه های علمی انتخاب شده
شاخص	فیصدی پیشرفت مرور دوره ای ۴ برنامه
فیصدی هدف طی سال	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	فیزیکی و بشری و مالی
مسول اجرا	هیئت پل تائید شده شورای علمی
وزارت و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۲/۰۱/۳۰
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۲/۱۲/۱۵
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۲/۱۲/۲۰
مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول
	۲۵٪
	ربع دوم
	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	ربع سوم
	۲۵٪
	ربع چهارم
	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)
	۱۵۰۰۰
بودجه مورد نیاز	انکشافی (افغانی)
	.
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصرف ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ ها
نتایج متوقعه	اصلاح و تقویت نقاط ضعف برنامه های علمی
ملاحظات	

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)



۶	پوهنتون این مؤسسه به جهت ارتقای کادر علمی	علمی اعضای کادر کوته مدت برای های آموزشی	تعداد برنامه های برگزار شده	۵	فزیک، مالی و انسانی	معاونیت علمی	مرکز انکشاف ملکی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	۵۰۰۰۰	مصرف های آموزشی کوته	ارتقای ظرفیت
۵	ایجاد برنامه- های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت	معرفی اعضای کادر علمی به پورسپه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۴	فزیک و بشری	دیارتمنت/ پوهنجی/ معاونیت علمی/ ریاست موسسه	کمیته پورسپه ها	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۰	۱	۱	۲		بودجه نیاز ندارد	ارتقای ظرفیت
۴	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۲	فزیک و بشری	دیارتمنت/ پوهنجی / امریت تضمین کیفیت	معاونیت علمی و امور محصلان/ معاونیت مالی و اداری		۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۱۰/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	۰	۱	۰.۱			بودجه نیاز ندارد	بهبود کیفیت تدریس
۳	نظارت سالانه برنامه های علمی	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه	۱۰۰٪	فزیک و بشری	دیارتمنت/ پوهنجی	معاونیت علمی و امور محصلان / امریت تضمین کیفیت		۱۴۰۲/۵/۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۱۲/۳۰		۵۰	۵۰			بودجه نیاز ندارد	تبدیل نقاط ضعف به قوت
۲	مرحله اول و دوم اعتباردهی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله ۱ و ۲	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان و امریت ارتقای کیفیت	وزارت تحصیلات عالی و پوهنجی های چهارگانه		۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۲۰۰۰۰	چاپ بنر، کتلاک، بروشور، ورکسپا ها و وسایل آرایه خدمات بهتر	ارائه خدمات با کیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون

	۸	۹	۱۰
	ایجاد دیپارتمنت علوم تربیتی در جوگراف پوهنجی تعلیم و تربیه	ایجاد پوهنجی و تفرزی	ایجاد برنامه شبهانه پوهنجی زراعت در دیپارتمنت ها مطابق نیازسنجی
	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنجی	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنجی
	%۵۰	%۴۰	%۵۰
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری
معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنجی تعلیم و تربیه	معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنجی زراعت	معاونیت علمی / پوهنجی زراعت	معاونیت علمی
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۳/۲
۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	
مصرف نیازسنجی و تهیه پروپوزال	مصرف نیازسنجی و تهیه پروپوزال	مصرف نیاز سنجی و ترتیب پروپوزال	نیاز به بودجه ندارد
تدریس مؤثر مضامین علوم تربیتی	تربیه کادر مسلکی در بخش مالداری	افزایش دسترسی به تحصیلات	تربیه کادرهای علمی در رشته جیولوژی معدن

۱۵	انکشاف زیربنایها و منابع بشری به منظور	پوهنځی اقتصاد تدریسی برای اعمار تعمیر	فیصدی پیشرفت کار اعمار تعمیر	فزیک، مالی و بشری	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی، وزارت مالیه، وزارت شهرسازی و مقام ولایت سمگان	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۸	۱۴۰۳/۹/۲۸	٪۳۰	٪۳۰	٪۴۰	۰	۱۰۰۰۰۰	مصرف اعمار تعمیر تدریسی اقتصاد	فرآهم سازی تسهیلات تدریسی واداری
۱۴	تحتقیاتی بنیادی و کاربردی	تجهیز لایراتوارهای فزیک، کیمیا و بیولوژی	فیصدی پیشرفت تجهیز لایراتوارها	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنځی تعلیم و تربیه	وزارت مالیه و وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰۰۰۰۰	خریداری وسایل و تجهیزات	انجام کارهای تجربی رشته ها مربوطه
۱۳	جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی	تجهیز کتابخانه	فیصدی پیشرفت تجهیز کتابخانه	بشری، فزیک و مالی	ریاست مؤسسه	تحصیلات عالی وزارت	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۱۰۰۰۰۰	مصرف خریداری کتاب و تجهیزات	دسترسی استادان و محصلان کتاب
۱۲	توانمندی های افزایش	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات شریک شده	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی/ آمریت تحقیقات و مجله علمی	مقام ولایتی / ادارات محلی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲	۱	۱	۲	۳۰۰۰	مصرف برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات موجود
	برگزاری ورکشاپ و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد ورکشاپ های برگزار شده	۳	مالی، فزیک و بشری	معاونیت مالی واداری	مرکز انکشاف مسلكی	۱۴۰۲/۳/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۰	۱	۱	۱	۱۰۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ ها برای رشد مهارت کارمندان واریه خدمات	ارتقای مهارت مسلكی

۲۰	تحقیقی	اعمال تعمير	فیصدی پیشرفت اعمار پوهنځی شرعیات	۱۰٪	مالی و منابع بشری	معاونیت مالی و اداری	تحصیلات عالی، وزارت محترم مالیه و سایر دوترو ها	۱۴۰۲/۳/۱۵	۱۴۰۲/۹/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۰	۲۰۰۰۰۰	مصرف اعمار تعمير	دسترسى به تحصیلات عالی	
۱۹	ارائه خدمات معیاری تحصیلی و	حفظ و مراقبت زیربناها و فضای سبز	فیصدی پیشرفت کار مراقبت زیربناها	۱۰۰٪	مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی، موسسه تحصیلات عالی سنگان و سایر دوترو ها	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰۰	مصرف ترميم و توسعه زیربنا ها و فضای سبز	جهت حفظ و مراقبت تعميرات و محیط زیست سالم	
۱۸	انکشاف	ساخت تعمير کفتریا در داخل مؤسسه	فیصدی پیشرفت کار تعمير کفتریا	۵۰٪	مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	مقام محترم وزارت، مقام ولایت، وزارت محترم مالیه و شرکت ها و باجران	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۹/۲۵	۲۰٪	۲۰٪	۴۰٪	۰	۱۰۰۰۰۰	مصرف ساخت تعمير کفتریا	تسهيلات چون قوطایسه، خوراکه باب و کافی شاپ منظم	
۱۷	اعمال مسجد شریف	فیصدی پیشرفت کار اعمار مسجد شریف	فیصدی پیشرفت کار اعمار مسجد شریف	۳۰٪	مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی مقام ولایت سنگان ریاست ارشاد و حج اوقاف و عموم مردم	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۹/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۰	۳۰۰۰۰۰	مصرف اعمار مسجد شریف	فراهم سازی مکان مناسب عبادت	
۱۶	ارائه خدمات معیاری تحصیلی و	اعمال سرک اعمار داخلی مؤسسه	فیصدی پیشرفت کار اعمار سرک	۱۰۰٪	مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	مقام وزارت تحصیلات عالی، وزارت محترم مالیه و سایر دوترو های داخلی و خارجی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۹/۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۲۸	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۰	۳۰۰۰۰۰	مصرف اعمار سرک داخل مؤسسه	ارائه خدمات و تسهیلات	

	۲۵	مطابق نیاز جامعه جوان و متعهد	تطبيق نصاب تحصيلی بازنگری شده	فیصدی پیشرفت تطبيق نصاب بازنگری شده	٪ ۱۰۰	فزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان و پوهنچی ها	کمیته نصاب و پوهنچی ها	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	۱۰۰۰۰	مصرف تطبيق نصاب و قرطاسیه جات کمیته نصاب	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار
	۲۴	فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای	برنامه معرفی جدید الشمولان	تعداد برنامه های برگزار شده	۱	فزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	وزارت معارف وانستیتیوت ها/ اداره ملی امتحانات	۱۴۰۲/۶/۲	۱۴۰۲/۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۰	۰	۱	۰	۵۰۰۰۰	مصرف خریداری قرطاسیه/ برنامه آگاهی دهی	تربیه کادر مسلکی
	۲۳	برقراری ارتباط و توانیت های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و	عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های ملی و بین المللی و ادارات زیربط	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	۵	فزیکی، مالی و بشری	ریاست مؤسسه و معاونیت علمی و امور محصلان	پوهنتون های ملی و بین المللی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	۱۰۰۰۰۰	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	برقراری روابط با پوهنتون ها و استفاده از تجارب آن ها
	۲۲	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	٪ ۱۰۰	فزیکی و بشری	ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	نیاز به بودجه ندارد	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	۰	ارتقای کیفیت خدمات	
		جمع آوری عواید فعال معاون چشمه های عوایدی دیگر	فیصدی جمع آوری عواید	٪ ۱۰۰	فزیکی، و بشری	معاونیت مالی و اداری	مؤسسه تحصیلات عالی سنگان، وزارت تحصیلات عالی و مسئولیت ولایت سنگان	نیاز به بودجه ندارد	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵	٪ ۲۵		کسب عواید بیشتر جهت تقویه بنیه مالی امارت اسلامی	



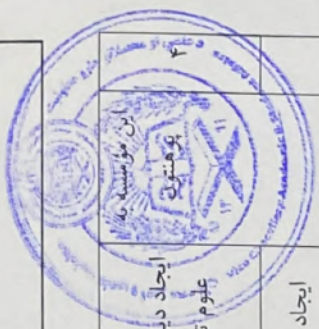
۲۹	ایجاد مرکز آموزشی زبان‌های خارجی و کمپیوتر	فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز زبان‌های خارجی	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	ادارات محلی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیزات دفتری و حقوق استادان مرکز	فراهم ساختن زمینه کسب زبان‌های خارجی
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	ادارات محلی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیزات دفتری و حقوق استادان مرکز	فراهم ساختن زمینه کسب زبان‌های خارجی
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	ادارات محلی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیزات دفتری و حقوق استادان مرکز	فراهم ساختن زمینه کسب زبان‌های خارجی
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	ادارات محلی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیزات دفتری و حقوق استادان مرکز	فراهم ساختن زمینه کسب زبان‌های خارجی
۲۸	تطبیق کامل سیستم HEMIS در امور مربوطه	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی / ریاست پوهنچی‌ها	پوهنچی‌های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات
		فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی / ریاست پوهنچی‌ها	پوهنچی‌های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات
		فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی / ریاست پوهنچی‌ها	پوهنچی‌های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات
		فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم HEMIS	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی / ریاست پوهنچی‌ها	پوهنچی‌های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۴۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ	الکترونیکی سازی مدیریت اطلاعات
۲۷	تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه	تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی و مرکز انکشاف مسلکی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ و نظارت از روش تدریس	پروژه کادرهای مجرب و مسلکی
		تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی و مرکز انکشاف مسلکی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ و نظارت از روش تدریس	پروژه کادرهای مجرب و مسلکی
		تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی و مرکز انکشاف مسلکی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ و نظارت از روش تدریس	پروژه کادرهای مجرب و مسلکی
		تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	۲	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی و مرکز انکشاف مسلکی	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱	۰	۰	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری ورکشاپ و نظارت از روش تدریس	پروژه کادرهای مجرب و مسلکی
۲۶	ایجاد مرکز خدمات محصلان	فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز خدمات محصلان	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	مقام ولایت و ادارات سکرتوری	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیز دفتر / برگزاری ورکشاپ‌ها و سیمینارها	ارائه خدمات به محصلان
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز خدمات محصلان	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	مقام ولایت و ادارات سکرتوری	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیز دفتر / برگزاری ورکشاپ‌ها و سیمینارها	ارائه خدمات به محصلان
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز خدمات محصلان	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	مقام ولایت و ادارات سکرتوری	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیز دفتر / برگزاری ورکشاپ‌ها و سیمینارها	ارائه خدمات به محصلان
		فیصدی پیشرفت ایجاد مرکز خدمات محصلان	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان	مقام ولایت و ادارات سکرتوری	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف تجهیز دفتر / برگزاری ورکشاپ‌ها و سیمینارها	ارائه خدمات به محصلان

مقامات
صورت برداری
نظاره ماهور
اداره و رساله

۲۱		۲۱
ورزشی	تورنمنت‌های برگزاری	مقامات مصرف به وجه به گزارش ماهوار الان و ارسال
تعداد تورنمنت های ورزشی برگزار شده	تعداد گزارشات قابل ارایه	
۲	۱۲	
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	
معاونیت مالی واداری	معاونیت مالی واداری	
آمریت ورزش مقام ولایت و	به مقام ریاست ، شورای علمی ، مقام وزارت	
۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۳/۱۵	
۱۴۰۲/۹/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	
۱	۳	
۰	۳	
۱	۳	
۰	۳	
۱۵۰۰۰۰	۰	
	۰	
شرید لباس، کپا، توپ، پایز	نارز به بودجه نذار	
تشویق به ورزش و وحدت	حساب دهمی شفافیت و	

تدوین برنامه عملی سال سوم (۱۴۰۳)
بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عملی سال سوم (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دمی	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	طی مراحل مرحله دوم تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله ۲	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان و آمریت ارتقای کیفیت	وزارت تحصیلات عالی و پوهنچی های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	ربع اول ۲۵٪ ربع دوم ۲۵٪ ربع سوم ۲۵٪ ربع چهارم ۲۵٪	عادی (افغانی) ۲۰۰۰۰۰ انکشافی (افغانی)	چاپ بنر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها، وسایل ارائه خدمات بهتر	ارائه خدمات با کیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	
۲	ایجاد برنامه- های علمی مورد نیاز جامعه و تربیه	ایجاد دیپارتمنت بیولوژی در چوکات پوهنچی تعلیم و تربیه	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت	۵۰٪	فیزیکی و بشری	معاونیت علمی وامور محصلان / پوهنچی تعلیم و تربیه	ریاست انکشاف برنامه های علمی وزارت	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪		نیاز به بودجه ندارد	دسترسی به تحصیلات عالی و تربیه کادرها	
۳	ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای	ایجاد پوهنچی ونزری	فیصدی پیشرفت ایجاد پوهنچی	۶۰٪	بشری و فیزیکی	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪		نیاز به بودجه ندارد	دسترسی به تحصیلات عالی و تربیه کادرها	



۸	افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و محصلان	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	۲	مالی و نیروی بشری	مرکز آمار محصلان / مرکز کاربانی	پوهنجی ها / معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۳/۴/۱	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰	۱	۱	۰	۱۰۰۰۰	کارهای عملی و کشتاب و برگزاری مصرف	تقویت ظرفیت و مهارت های محصلان
۷	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۳	فیزیکی، و بشری	دبیرتمنت / پوهنجی / ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۳/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰	۱	۰	۲	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت		
۶	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده	۵	فیزیکی، مالی و بشری	مرکز انکشاف مسلکی / معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱	۱	۱	۲	مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	ارتقای ظرفیت		
۵	ایجاد برنامه شبانه پوهنجی زراعت	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه شبانه	۷۰٪	بشری و فیزیکی	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	نیاز به بودجه ندارد	ارایه خدمات تحصیلی شبانه		
۴	ایجاد دبیرتمنت علوم تربیتی	فیصدی پیشرفت ایجاد دبیرتمنت	۵۰٪	فیزیکی و بشری	معاونیت علمی	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۲/۳/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر علمی در رشته علوم تربیتی		



۱۳	معماری	زیربناهای و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	انکشاف	تعداد تحقیقات که شریک شده	۱۰	فیزیکی، مالی و بشری	امریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنچی ها / ادارات محلی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱	۳	۱	۵	۱۰۰۰۰۰	مصرف برگزاری کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	
	معماری	زیربناهای و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	انکشاف	فیصدی پیشرفت ساخت معمیر کفتریا	۵۰٪	مالی، بشری و فیزیکی	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	.	۱۴۰۰۰۰	مصرف ساخت کفتریا	فرام سازی سهولت ها	
	معماری	زیربناهای و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	انکشاف	فیصدی پیشرفت کار ساخت مسجد شریف	۷۰٪	مالی، بشری و فیزیکی	معاونیت مالی و کینه خیره	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	.	۵۰۰۰۰۰	مصارف ساخت معمیر مسجد شریف	سهولت در ادای نماز و مراسم مذهبی	
۱۲	تحقیقی	تحقیقی و معماری	تحقیقی	فیصدی پیشرفت ایجاد کمپیوتر لب برای پوهنچی ها	۵۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰	مصرف خریداری کمپیوتر و تجهیزات	تقویت اموارت تدریسی	
	تحقیقی	تحقیقی و معماری	تحقیقی	فیصدی پیشرفت اعمار ادیتوریم	۳۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۳۰٪	۳۰٪	۴۰٪	.	۵۰۰۰۰۰	مصرف اعمار ادیتوریم	ارائه خدمات معماری	
	تحقیقی	تحقیقی و معماری	تحقیقی	تعداد تحقیقات که شریک شده	۱۰	فیزیکی، مالی و بشری	امریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنچی ها / ادارات محلی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱	۳	۱	۵	۱۰۰۰۰۰	مصرف برگزاری کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

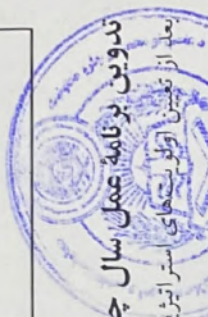
۱۸	حفظ و مراقبت زیر بناها و فضای سبز	فیصدی پیشرفت کار مراقبت زیر بناها و فضای سبز	% ۱۰۰	مالی، فیزیکی و بشری	مدیریت عمومی حفظ و مراقبت	معاونت مالی اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	۲۰۰۰۰۰۰	مصرف ترمیمات و حفظ فضای سبز	حفظ و مراقبت
۱۷	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	% ۱۰۰	فیزیکی و بشری	آمریت منابع بشری / آمریت استادان	معاونت مالی اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵		نیاز به بودجه ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
۱۶	اعمار پیاده رویهای داخلی مؤسسه	فیصدی پیشرفت اعمار پیاده روی ها	% ۱۰۰	مالی، فیزیکی و بشری	معاونت مالی اداری	معاونت مالی اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۵۰	% ۵۰	% ۵۰	۱۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار پیاده روی های مؤسسه	ایجاد تسهیلات
۱۵	اعمار تعمیر تدریسی برای پوهنهی شرعیات	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی شرعیات	% ۵۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی اداری	معاونت مالی اداری	وزارت تحصیلات عالی / مقام ولایت	۱۴۰۳/۰۱/۰۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۵۰	% ۵۰	% ۵۰	۲۰۰۰۰۰۰	مصرف ساخت تعمیر تدریسی	فرهم سازی تسهیلات تدریسی اداری
۱۴	ساخت پارکینگ مباری در داخل مؤسسه	فیصدی پیشرفت کار ساخت پارکینگ	% ۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی اداری	معاونت مالی اداری	وزارت تحصیلات عالی / مقام ولایت	۱۴۰۳/۰۱/۰۲	۱۴۰۳/۰۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۵۰	% ۵۰	% ۵۰	۱۰۰۰۰۰۰	مصرف ساخت پارکینگ	ایجاد سهولت



۲۲	بین المللی اکادمیک ملی و نهادهای عملی با علمی به صورت و توأمیت های برقراری ارتباط	تجهیز آمريت تحقیقات علمی و مجله با تسهیلات تکنالوژیکی	فیصدی پیشرفت تجهیز آمريت تحقيق	۱۰۰٪	فزيکی، مالی و انسانی	آمريت تحقيق / معاونيت مالی و اداری	وزارت تحصيلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۵۰۰۰۰	تکنالوژیکی تجهیزات خریداری مصرف	تحقیقات علمی تقویت امور
۲۱	ای موسسات پروژه های توسعه جذب کمک ها و	فیصدی پیشرفت جذب کمک ها	٪۱۰۰	بشری و فزيکی	معاونيت مالی و اداری	معاونيت علمی / پوهنځي ها	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	۵۰۰۰۰	نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی	
۲۰	اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي اقتصاد	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر	٪۷۰	فزيکی، مالی و بشری	معاونيت مالی و ادای	وزارت تحصيلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۹/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۵۰	۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	مصرف ساخت تعمیر	سهولت های تدریسی و اداری	
۱۹	کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه های برگزار شده	۳	فزيکی، مالی و بشری	آمريت منابع بشری	مركز انكشاف مسلکی	۱۴۰۳/۳/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۵۰	۵۰۰۰۰		مصارف قرطاسيه، غذا	ارتقای ظرفیت	



۲۶	تجهیزات اداری و صنوف درسی با وسایل تکالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معماری	خریداری و تجهیز صنوف با بک	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	معاونت علمی و امور محصلان	۱۴۰۳/۴/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰	مصرف خریداری وسایل و تجهیزات	ایجاد تسهیلات	
۲۵	طی مراحل افزایش سقف بودجه متناسب به تکیلان رسمی و نیازهای اداری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		نیاز به بودجه ندارد	پرواست حقوق کارکنان			مصرف نیاز به بودجه ندارد	شفافیت و حساب دهی	
۲۴	ارائه و ارسال گزارش ماهوار مصرف بودجه به مقامات ذیربط	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۳	۳	۳	۳	۵۰۰۰۰	نیاز به بودجه ندارد	شوق به ورزش			مصرف خریداری لوازم و اسباب		



تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۴)
بعد از تفهین اولویت‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فایده‌ی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	طی مراحل مرحله سوم ابتدایی تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله سوم	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	معاونیت علمی و امور محصلان و آمريت ارتقای کیفیت	وزارت تحصیلات عالی و پوهنځي های چهارگانه	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	ربع اول ۲۵٪ ربع دوم ۲۵٪ ربع سوم ۲۵٪ ربع چهارم ۲۵٪	عادی (افغانی) انگنالی (افغانی)	مصرف چاپ، بنر، کتابچه، بروشور، وکتشاپ، هاب و وسایل آرایه خدمات بهتر	کسب اعتبار ملی	
۲	ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت معرفت	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های برگزار شده	۶	فزیک، مالی و بشری	مرکز انکشاف مسلکی	معاونیت علمی و معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱	۱۰۰۰۰۰	مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	ارتقای ظرفیت	
۳	پوهنتون به مؤسسه به ارتقای ظرفیت	ارقای ظرفیت معرفت اعضای کادر علمی به پوزیسیون های تحصیلی جهت معرفت	تعداد اعضای کادر علمی معرفت شده	۶	فزیک و بشری	مرکز انکشاف مسلکی / معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۴/۲	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۰ ۲ ۴ ۰		نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت	

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سنگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

۸	انکشاف زیر بناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات	تهیه و ترتیب مستر پلان مؤسسه	فیصدی پیشرفت ترتیب مستر پلان	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰	مصارف ترتیب مستر پلان	اساس برای توسعه زیر بناها	
۷	تسلیم گیری و انتقال زمین قادم تحقیقاتی پوهنجی زراعت	فیصدی پیشرفت تسلیم گیری زمین	فیزیکی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		نیاز به بودجه ندارد	افزایش امکانات و دارایی مؤسسه	
۶	تجهیز کتابخانه های پوهنجی ها	فیصدی تجهیز کتابخانه ها	فیزیکی، مالی و بشری	معاونیت مالی و اداری مدیریت عمومی کتابخانه	پوهنجی ها	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۳۰۰۰۰۰	مصرف خرد کتاب وتجهیزات	فراهم سازی زمینه مطالعه	
۵	تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	ایجاد دیپارتمنت بیولوژی	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت	فیزیکی، بشری	معاونیت علمی وامور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵		نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر مسلکی	
۴	تولیداتی های علمی و تولیدی	تعداد تحقیقات شریک شده	مالی و نیروی بشری	آمریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنجی ها / معاونیت مالی و اداری	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲	۳	۴	۱	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری سینار و کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	



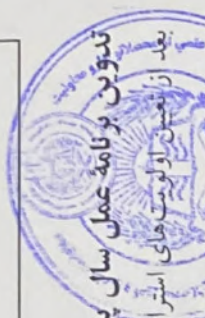
۱۲	تحقیقی تحصیلی و معیاری ارائه خدمات بشری به منظور زیربناها و منابع انکشاف	اعمار کمپلکس اداری	فیصدی پیشرفت اعمار کمپلکس اداری	۵۰ درصد	مالی، فزیک و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۱/۳۰	۱۴۰۴/۹/۱۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	%۲۵	%۲۵	%۵۰		۳۵۰۰۰۰۰	مخارج اعمار کمپلکس اداری	ارتقای کیفیت خدمات
۱۱		پرداخت قیمت زمین ساحه انکشافی	فیصدی پیشرفت پرداخت قیمت زمین انکشافی	%۱۰۰	مالی، فزیک و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۸۰۰۰۰۰۰		پرداخت قیمت زمین	توسعه ساحه موسسه و ایجاد تسهیلات
۱۰		اختتام پروسه انتقال ساحه انکشافی به وسعت ۲۱۱ جریب زمین برای موسسه	فیصدی پیشرفت پروسه انتقال زمین ساحه انکشافی	%۱۰۰	فزیک و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی / مقام ولایت	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			بودجه ندارد نیاز به	توسعه ساحه موسسه
		تجهیز آمریت تکنالوژی و کمیونترنرت به تمام شعبات	فیصدی پیشرفت تجهیز آمریت تکنالوژی	%۱۰۰	فزیک، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی / مقام ولایت	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰۰		مصرف خرید تجهیزات و توسعه شبکه انترنرت	ایجاد سہولت



۱۷	حفظ و مراقبت زیربناها و فضای سبز	فیصدی پیشرفت مراقبت زیربنا و فضای سبز	فیزیکی و بشری	معاونیت مالی مدیریت عمومی حفظ و مراقبت	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۰۰۰۰۰۰	مصارف آب و ترمیمات	حفظ و مراقبت زیربناها
۱۶	بازنگری، اداری و خدماتی	فیصدی پیشرفت بازنگری تشکیل	فیزیکی و بشری	معاونیت علمی و معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت
۱۵	اعمار تدریسی پوهنهی شرعیات	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر شرعیات	مالی، بشری و فیزیکی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار تعمیر	فراهم سازی سهولت در تدریس و امور اداری پوهنهی
۱۴	اعمار تعمیر ادیتوریم	فیصدی پیشرفت اعمار ادیتوریم	مالی، بشری و فیزیکی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۵۰۰۰۰۰	مصرف ساختمان تعمیر ادیتوریم	توسعه زیربنا، ایجاد سهولت ها
۱۳	ایجاد میدان ورزشی فوتبال	فیصدی پیشرفت ایجاد میدان ورزشی	مالی، فیزیکی و بشری	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۹/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۱۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۲۰۰۰۰۰۰	مصرف ساختمان میدان فوتسال	سلامت جسمی و روانی

[illegible]

AY



تدوین برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۵)
 بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فایده‌ی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدهی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نتایج متوقعه	ملاحظات
۱	ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه‌های برگزار شده	۵	فیزیکی، مالی و بشری	مرکز انکشاف ملکی	وزارت و ادارات مالی و اداری	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	ربع اول: ۱ ربع دوم: ۱ ربع سوم: ۱ ربع چهارم: ۲	عادی (افغانی) انکشافی (افغانی)	مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	ارتقای ظرفیت	
۲	ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون	معرفی اعضای کادر علمی به پوریه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۶	فیزیکی، و بشری	مرکز انکشاف ملکی / معاونیت علمی و امور محصلان	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۰ ۱ ۱ ۴		نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت	
۳		خریداری تجهیزات و امکانات برای مرکز تحقیقات علمی	فیصدهی پیشرفت تجهیز مرکز تحقیق	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت تحقیقات و مجله علمی / معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪ ۲۵٪	۳۰۰۰۰۰۰	مصرف خرید و سازیل و تجهیزات	زیست‌سازی برای تحقیقات و تولید علم	

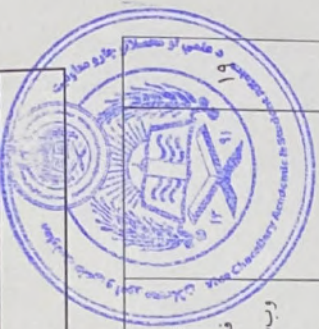


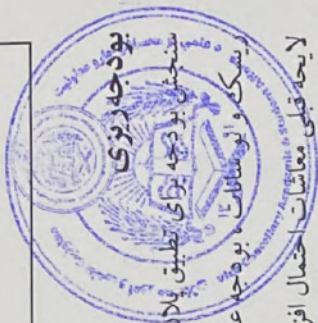
۸	تحقیق و تحقیقی	تجهیز شعبات اداری با وسایل ارتباطی مدیران (تلفون های سرمیزی)	فیصدی پیشرفت تجهیز شعبات	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۵۰۰۰۰۰	مصرف خرید وسایل ارتباطی	بهبود اجراءات و خدمات
۷	انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری	اعمار دیوار احاطه ی پیرامون زمین انکشافی	فیصدی پیشرفت اعمار دیوار	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۵۰	۳۰۰۰۰۰۰	مصرف اعمار و ساخت دیوار احاطه	تملک زمین انکشافی و توسعه ساحه ساخت و ساز	
۶	تقویت کتابخانه موسسه و پوهنهی ها	تقویت کتابخانه	فیصدی پیشرفت توسعه کتابخانه	فیزیکی، مالی و بشری	معاونت مالی و اداری مدیریت عمومی کتابخانه	معاونت علمی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۰۰۰۰۰۰	مصرف خرید کتاب و تجهیزات دفتری	فرامه سازی زمینه مطالعه	
۵	فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	شریک های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات شریک شده	مالی و نیروی بشری	آمریت تحقیقات و مجله علمی	معاونت مالی و اداری پوهنهی ها / معاونت مالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲	۲	۲	۵۰۰۰۰	مصرف برگزاری سمینار و کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	
۴	توسعه و ارتقاء تحقیقاتی پوهنهی زراعت	ایجاد فارم تحقیقاتی پوهنهی زراعت	فیصدی پیشرفت ایجاد فارم	فیزیکی، مالی و بشری	پوهنهی زراعت/ معاونت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۹/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۵۰	۵۰۰۰۰۰۰	مصرف ایجاد فارم تحقیق	زمینه سازی برای کارهای عملی و آموزش های مسلکی	

۹	انکشاف زیربناها و منابع بشري به منظور ارائه خدمات معاري تخصصي و تحقيقي	اعطاء پرونده انتقال اسامی انکشافی به وکیل ۲۱ خرب زميل برای مؤسسه	فیسدي پیشرفت انتقال ساحه انکشافی مؤسسه	٪۱۰۰	فیزی و بشري	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی / مقام ولایت	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵		نیاز به بودجه ندارد	فراهم سازی زمینه انجام تحقیقات علمی	
۱۰	تحتی	اعمار کمپلکس اداری	فیسدي پیشرفت اعمار کمپلکس اداری	٪۵۰	مالی، فیزیکی و بشري	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۹/۱۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۰	٪۲۵	٪۲۵	٪۵۰	.	۴۴۰۰۰۰۰	مصرف اعمار و ساخت کمپلکس اداری	ارتقای کیفیت خدمات	
۱۱	انوسه میدانهای ورزشی (تکمیل میدان فوتبال)	انوسه میدانهای ورزشی (تکمیل میدان فوتبال)	فیسدي پیشرفت تکمیل میدان فوتبال	٪۱۰۰	مالی، فیزیکی و بشري	معاونیت مالی واداری	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵۲/۱/۰۱	۱۴۰۵/۹/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۵۰	۵۰۰۰۰۰۰		مصرف ساخت نشیمن گاه در اطراف میدان فوتبال	سلامت جسمی و روانی	
۱۲	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیسدي پیشرفت بازنگری تشکیلات	٪۱۰۰	فیزیکی و بشري	معاونیت مالی اموریت منابع بشري	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵		نیاز به بودجه ندارد	ارتقای ظرفیت	
۱۳	حفظ و مراقبت زیربناها و افزایش فضای سبز	حفظ و مراقبت زیربناها و افزایش فضای سبز	فیسدي پیشرفت مراقبت زیربنا و افزایش فضای سبز	٪۱۰۰	فیزیکی و بشري	معاونیت مالی مدیریت عمومی حفظ و مراقبت	وزارت تحصیلات عالی	۱۴۰۵۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵	٪۲۵		مصارف تربیم و خریداری آب	حفظ و مراقبت زیربناها	

[illegible]

پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمگان (۱۴۰۱-۱۴۰۵ خورشیدی)

		۲۰
وبسایت مؤسسه	برگزاری تورنمنت های ورزشی	
فصلیت های گسترش	تعداد تورنمنت های ورزشی برگزار شده	
فیصدی پیشرفت فعالیت های وب سایت	۲	
٪ ۱۰۰	۲	
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	
معاونیت مالی	معاونیت مالی و کمیته ورزش / ادارای	
مدیریت عمومی	آموزش و تربیت بدنی و لایف	
تکنالوژی	آموزش و تربیت بدنی و لایف	
معلوماتی	آموزش و تربیت بدنی و لایف	
وزارت تحصیلات عالی	آموزش و تربیت بدنی و لایف	
۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۹/۲۵	
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	
٪۲۵	۱	
٪۲۵	۰	
٪۲۵	۱	
٪۲۵	۰	
۱۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	
مصرف خرید هاست / دومین / توسعه وب	مصرف خرید لباس و جوایز	
راه خدمات معیاری و اطلاع رسانی	سلامت جسمی و روانی	



سندجه بودجه برای تطبیق پلان استراتژیک یکی از فکتورهای اثرگذار در مؤسسات تحصیلات عالی میباشد روی همین دلیل مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان نیز با در نظر داشت ریسک و آلودگی، بودجه عادی و انکشافی خود را برای پنج سال از سال ۱۴۰۱ الی ۱۴۰۵ به تفکیک کدهای بودجی سنجش و پلان نگداری نموده است در صورت تطبیق لایحه قبلی معاشات احتمال افزودی در کود ۲۱۰ در سال های آینده محسوس میباشد نیز در نظر گرفته شده است.

جدول بودجه عادی پلان ۵ ساله مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان						
شماره	کود	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵
۱	۲۱۰	۴۲۰۰۰۰۰	۴۶۲۰۰۰۰	۵۰۸۲۰۰۰	۵۵۹۰۲۰۰	۶۱۴۹۲۲۰۰
۲	۲۲۰	۴۰۰۰۰۰۰	۴۴۰۰۰۰۰	۴۸۴۰۰۰۰	۵۳۲۴۰۰۰	۵۸۵۶۴۰۰
۳	۲۲۲	۱۴۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰	۲۴۲۰۰۰۰	۲۶۶۲۰۰۰۰
۴	۲۲۴	۷۰۰۰۰۰۰	۷۷۰۰۰۰۰	۸۴۷۰۰۰۰	۹۳۱۷۰۰۰	۱۰۲۴۸۷۰۰
۵	۲۲۵	۴۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰۰	۶۰۵۰۰۰۰	۶۶۵۵۰۰۰
مجموعه		۷۱۵۰۰۰۰۰	۸۳۳۰۰۰۰۰	۹۱۶۳۰۰۰۰	۱۰۰۷۹۳۰۰۰	۱۱۰۸۷۲۳۰۰
فیصدی افزایش / کاهش			۲۰،۷۰٪	۱۰٪	۱۰٪	۱۰٪
جدول بودجه انکشافی پلان ۵ ساله مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان						
کود	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	مجموعه
۲۵	۵۵۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۵۳۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰	۷۴۰۰۰۰۰۰	بودجه ۵ سال انکشافی
						۴۰۲۵۰۰۰۰۰



اجرای استراتژی

برای اجرای پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان، ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

اول: زمینه‌سازی و بسترسازی برای اجرا که عبارت‌اند از:

۱. **تغییر در ساختار و تشکیلات مؤسسه:** با توجه به کمیت نیروی انسانی، تعداد اعضای کادر علمی و اداری برای پیشبرد امور کادری و اداری مؤسسه کافی نیست! ساختار اداری نیز دچار مشکلات اساسی است! برای بهتر نمودن اجراءات، لازم است که لوايح وظايف بازیني و تعديل گردد. بست های که نیاز است، پیشنهاد و شامل تشکیل گردد.

۲. **تحول و بهبود سیستم‌ها و فرایندهای مدیریتی:** نظام اداری افغانستان به صورت کل مؤسسات علمی به صورت خاص فرایندهای پیچیده مدیریتی دارد. تلاش می‌کنیم طرح‌های خویش را برای ساده‌سازی فرایندها و شفاف‌سازی اجراءات، اصلاحات لازم در طرز العمل‌ها و فرایندهای کاری صورت گیرد. استفاده از تکنالوژی و مکاتبات الکترونیک یک نیاز اساسی است. روند استفاده از تکنالوژی در اجراءات در حال پیشرفت است! تلاش می‌کنیم در سال‌های آینده با سرعت بیشتر این مسیر را ادامه بدهیم!

۳. **طرح پیشنهادی برای ارتقای مؤسسه به پوهنتون:** مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان آمادگی دارد تا مراحل اول و دوم پروسه اعتبار دهی را بگذراند. بعد از گرفتن اعتبار، معیارهای لازم برای پوهنتون شدن را داریم و پیگیری خواهد شد. اکنون پروپوزال ایجاد پوهنچي جیولوجی و معدن در حال طی مراحل است! نظر به اهمیت مطالعات معادن، تلاش صورت می‌گیرد تا پوهنچي مربوطه ایجاد گردد.

۴. تغییر در سبک رهبری و مدیریتی مؤسسه: نظر به طبیعت کاری و جایگاه کادری مؤسسه، سبک رهبری

نیز باید تغییر کند. سبک‌های رهبری مدیریتی مطابق موضوع مرتبط و مسئله پیش آمده، استفاده می‌شود. مواردی

نیاز به سبک رهبری سنتی دارد، مواردی نیز رهبری مشارکتی، تحول‌گرا و سایر سبک‌های رهبری نیاز است!

وحدت فرماندهی و مرجع تصمیم‌گیری‌های اداری در نظر گرفته خواهد شد.



دوم: عملیاتی کردن استراتژی مؤسسه

۱. تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال: مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان یک نقشه راه و نقشه

تطبیق استراتژی را تهیه می‌نماید. طبق نقشه (Roadmap)، منابع مالی و فیزیکی تخصیص داده خواهد شد. در

تدوین نقشه، وضعیت موجود، پلان استراتژیک، شیوه تطبیق و ارزیابی اجراءات معطوف به آن، در نظر گرفته می

شود. این نقشه، اجرای پلان استراتژیک را در قالب زمانی پنج‌ساله، ترسیم می‌کند. با تطبیق نقشه در ظرف پنج

سال، ما مطمئن هستیم که به اهداف استراتژیک خویش خواهیم رسید.

۲. تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه: پیش‌بینی بودجه به اساس برنامه‌های معینه صورت می‌گیرد.

بودجه‌سازی و تخصیص منابع مالی مطابق به اولویت‌های پلان استراتژیک مؤسسه صورت می‌گیرد. همچنان،

پلان تدارکاتی مؤسسه بعد از بحث در کمیته مالی مؤسسه، تهیه خواهد شد تا منابع در مسیر درست و پیش‌بینی

شده، بسیج و حرکت داده شود. پس از دریافت تخصیصات مالی و بودجه سال مربوطه، کمیته مالی و کمیته‌های

مرتبط روی چگونگی مصرف بودجه و اولویت‌ها بحث می‌کند تا ضمن صرفه‌جویی در مصرف، رعایت اصل

موثریت و مثریت و هدايات رهبری دولت، اجراءات صورت گیرد.

سوم: در صورت نیاز، تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی مؤسسه برای کمیت بیشتر و کیفیت

بهرتر مؤسسه: این پلان، احتمال مواجهه با موانع و ریسک‌های بالقوه را در نظر گرفته است! انعطاف‌پذیری لازم

را در نظر گرفته‌ایم! از اینکه در برابر هر پلان، ریسک‌های وجود دارد، مدیریت ریسک به صورت نظام‌مند و هوشمندانه صورت می‌گیرد. پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی نظر به وضعیت موجود و موانع غیرقابل پیش‌بینی، تغییر داده خواهد شد تا با استفاده از راهکارهای جدیدتر، از موانع عبور نموده به اهداف خویش برسیم!



بخش سوم (ارزیابی)



فصل هفتم

ارزیابی استراتژی‌ها

مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک‌مسابی با همکاران را تشکیل می‌دهد، روی این اصل باید مکانیزمی موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آن‌ها را نظارت کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:

۱. نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک‌لیست که ضمیمه این مکانیزم است انجام شود.
۲. این مکانیزم با استفاده از چک‌لیست توسط هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه به شکل ربعوار تطبیق می‌شود.
۳. براساس فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه هیئت موظف این نظارت را ربعوارانجام می‌دهد.
۴. بعد از ارزیابی معاونیت‌ها توسط اعضای کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه با استفاده از چک‌لیست در رابطه تصمیم اتخاذ می‌گردد.
۵. بعد از فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه یک کاپی به معاونیت‌های مؤسسه ارسال می‌شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
۶. درختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شورای علمی به مراجع ذی‌ربط ارسال می‌شود.

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران داخل مؤسسه



۱. رعایت اصول و مقررات اداری توسط تمام همکاران؛
۲. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی مؤسسه؛
۳. تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
۴. تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی بالای کارمندان و کارکنان؛
۵. اتخاذ تصمیم بر اصل شوراها و کمیته‌ها؛
۶. اجرای امور به شکل گروهی؛
۷. استفاده از تکنالوژی در امورات کاری روزانه؛
۸. همکاری بر اصل مشورت و تشریک‌مساعی؛

مکانیزم تشریک‌مساعی با همکاران بیرونی مؤسسه

۱. امضای تفاهم‌نامه‌ها با ادارات ذی‌ربط؛
 ۲. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ‌التحصیلان پوهنچی‌ها.
 ۳. برقراری ارتباط با ارگان‌های بیرونی مطابق اصول و سلسله‌مراتب دولتی.
- بر اساس این مکانیزم پیشرفت رسیدن به اهداف مؤسسه در هر ربع از طرف کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی اندازه‌گیری می‌گردد.



فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک مؤسسه

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک برای دو معاونیت تهیه شده که به شکل ربعوار توسط کمیته پلان استراتژیک مؤسسه انجام می‌شود. معاونیت‌های دو گانه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان باید در مطابقت به این فورم‌ها از اجراءات خویش مستند به کمیته پلان معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی مؤسسه ارائه گردد.

فورم نظارت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	برنامه‌های استراتژیک	تطبیق به فیصد	موانع	مستندسازی	دستاورد	ملاحظات
۱	اولویت استراتژی: تقویت و گسترش تحقیقات علمی و فعالیت‌های بین‌المللی					
۱	توسعه مهارت‌های تحقیق اعضای کادر علمی، دانشجویان و ایجاد مجله علمی.					
۲	توسعه و بهبود تحقیقات علمی از طریق ایجاد فارم تحقیق، لابراتوارها و توسعه مرکز تحقیقاتی.					
۲	اولویت استراتژی: دسترسی به تحصیلات عالی و سهم‌گیری در انکشاف جامعه					
۱	توسعه و بهبود نصاب تحصیلی، رشته‌های تحصیلی و دوره‌های آموزشی شبانه.					
۲	گسترش و افزایش تفاهم نامه‌ها، اشتراک‌گذاری یافته‌های تحقیق و جذب دانشجویان.					
۳	اولویت استراتژی: توسعه و بهبود زیربنای مؤسسه با استفاده از منابع مالی قابل تخصیص سالانه					
۱	ارتقاء و بهبود تہیلات اداری و فضای سبز مؤسسه؛					
۲	توسعه زیرساخت‌های تکنولوژیکی، آموزشی و زیربنای مؤسسه؛					



اولویت استراتژی: توسعه خدمات انترنیته و تکنالوژی مؤسسه					۴
				گسترش و بهبود لابراتوارها، کمپیوترلب، و تسهیلات تدریسی الکترونیکی و آنلاین؛	۱
				توسعه و بهبود منابع دیجیتالی کتابخانه، سایت انترنیته و تکنالوژی ارتباطاتی در مؤسسه؛	۲
اولویت استراتژی: کسب عواید و امور مالی، اداری و انکشاف منابع بشری					۵
				افزایش سقف بودجه، مدیریت هزینه ها، ایجاد شفافیت، کسب عواید و جلب کمک های مالی؛	۱
				ارتقاء ظرفیت و ارایه خدمات معیاری با افزایش تشکیلات کادری؛ اداری و خدماتی؛	۲

نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک مؤسسه

به منظور ارزیابی ربعوار از رسیدن به مأموریت و اهداف کوتاه مدت و طویل المدت استراتژیک مؤسسه
چک لیست های نظارت برای دو معاونیت مؤسسه آماده شده تا در مطابقت به آن مستند به کمیته پلان استراتژیک
مؤسسه معلومات ارائه گردد. این گزارش به شورای علمی مؤسسه محول گردد.

چک لیست نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان سال (۱۴۰۱-۱۴۰۵)

شماره	اهداف و مأموریت	پیشرفته به فیصد	شواهد و مدارک	ملاحظات
۱	تقویت مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی؛			
۲	اخذ مجوز یک مجله علمی-تحقیقی ملی در سطح مؤسسه؛			



۳	توسعه مهارت‌های تحقیقی محصلان؛		
۴	توسعه‌ی زیربنای مرکز تحقیقات علمی؛		
۵	تجهیز آمريت تحقیقات و مجله علمی با تسهیلات تکنالوژیکی؛		
۶	تقویت توأمیت‌های علمی با پوهنتون‌های امارتی و خصوصی در مرکز و ولایات؛		
۷	تقویت توأمیت‌های علمی با پوهنتون‌های بین‌المللی؛		
۸	عقد تفاهم‌نامه‌ها با پوهنتون‌های ملی و بین‌المللی؛		
۹	کسب اعتبار مرحله اول تضمین کیفیت؛		
۱۰	کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛		
۱۱	کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛		
۱۲	همکاری‌های علمی با مراجع ذیربط به منظور انتقال و بهره‌برداری از یافته‌های تحقیقاتی؛		
۱۳	ایجاد زمینه‌های مناسب برای توسعه و انجام تحقیقات علمی در حوزه‌های مختلف زراعت؛		
۱۴	تجهیز و ایجاد لابراتوارهای پیشرفته به منظور انجام تحقیقات علمی و ایجاد تسهیلات برای محصلان جهت انجام کارهای عملی و تجربی؛		
۱۵	ایجاد برنامه‌های شبانه در سطح پوهنهی زراعت؛		
۱۶	تجهیز لابراتوارهای فزیک، کیمیا و بیولوژی؛		
۱۷	ایجاد یک مرکز معتبر و پویا برای تشویق خلاقیت و نوآوری در سطح مؤسسه؛		
۱۸	فعال ساختن مرکز آموزشی زبان‌های خارجی؛		
۱۹	فعال سازی مرکز خدمات محصلان؛		



۲۰	توسعه برنامه‌های جدید (پوهنچی جیولوجی معادن و ترنری)؛		
۲۱	توسعه برنامه‌های جدید (دیپارتمنت علوم تربیتی و بیولوژی) در چوکات پوهنچی تعلیم و تربیه؛		
۲۲	تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری شده؛		
۲۳	تقویت روش‌های تدریس مبتنی بر نتیجه و شاگرد محور؛		
۲۴	تقویت جذب ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛		
۲۵	استفاده کامل از سیستم HEMIS در امور مربوطه؛		
۲۶	فراهم ساختن سهولت‌های ورزشی (میدان‌های ورزشی)؛		
۲۷	تقویت فرهنگ ورزش در بین محصلان؛		
۲۸	تقویت ارائه خدماتی با افزایش تشکیلات اداری و خدماتی؛		
۲۹	تقویت ارائه خدمات بهتر برای محصلان با افزایش تشکیلات کادری؛		
۳۰	استخدام کادرهای متعهد و مسلکی؛		
۳۱	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت؛		
۳۲	اعزام استادان به کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی؛		
۳۳	معرفی کارمندان اداری به بورسیه‌های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت؛		
۳۴	برگزاری ورکشاپ‌ها و سمینارها جهت رشد مهارت‌های مورد نیاز کارمندان اداری و خدماتی؛		
۳۵	الکترونیکی سازی اجراء اداری و نگهداری اسناد؛		
۳۶	بهبود اجراء اداری و حذف بروکراسی غیر ضروری؛		



۳۷	افزایش عواید داخلی با ایجاد منابع عایداتی؛		
۳۸	افزایش سقف بودجه متناسب به تشکیلات رسمی و نیازهای اداری و زیربنایی با حمایت مقام محترم وزارت تحصیلات عالی؛		
۳۹	جلب کمک های مالی طبق قوانین و متحدالامال های مرتبط؛		
۴۰	ارتقاء شفافیت، حساب دهی و صرفه جویی در مصارف مالی در مؤسسه؛		
۴۱	تقویت سهولت های تدریسی (تعمیر تدریسی) برای پوهنچی اقتصاد و شرعیات؛		
۴۲	بهبود زیرساخت ها به منظور ارتقاء کیفیت و کارایی ارائه خدمات اداری؛		
۴۳	فراهم سازی زمینه بهتر عبادت پرسونل این موسسه با اعمار مسجد شریف؛		
۴۴	حفظ و مراقبت فضای سبز و توسعه آن؛		
۴۵	بهبود زیرساخت های فناوری و تکنالوژی در مؤسسه به منظور افزایش توانایی های فنی و علمی؛		
۴۶	تدوین یک ماستر پلان جامع برای توسعه و رشد مؤسسه در طول مدت زمانی مشخص؛		
۴۷	اتمام مراحل انتقال و بهره برداری از ساحه انکشافی برای استفاده مؤسسه؛		
۴۸	تأمین بودجه جهت پرداخت قیمت زمین مخصوص ساحه انکشافی به منظور مالکیت دائمی آن؛		
۴۹	بازسازی و تقویت دیوارهای احاطه کننده ی زمین انکشافی به منظور افزایش امنیت و استفاده بهینه؛		
۵۰	ایجاد و بهبود سیستم مسیریابی و سرک داخل مؤسسه برای تسهیل دسترسی محصلان و کارکنان؛		



۵۱	ایجاد یک پارکینگ مدرن و معیاری به منظور مدیریت بهتر امور ترانسپورتی در مؤسسه؛		
۵۲	ایجاد یک باب کفتریا در داخل مؤسسه جهت ارائه خدمات لازم به محصلین، استادان و کارکنان مؤسسه؛		
۵۳	بازسازی و بهبود دروازه ورودی اصلی مؤسسه؛		
۵۴	جلب همکاری مؤسسات و منابع مالی برای توسعه و ساخت ادیتوریوم در مؤسسه به منظور برگزاری کنفرانس ها و مراسم مختلف؛		
۵۵	ایجاد یک مرکز تحقیقاتی پویا در زمینه زراعت و تحقیقات زراعتی به منظور توسعه دانش و فناوری های زراعتی؛		
۵۶	ایجاد بسترهای آموزشی پیشرفته با تکنولوژی های مدرن به منظور ارتقاء کیفیت تحصیلات و دسترسی همگان به تجهیزات کامپیوتری؛		
۵۷	بهبود امکانات آموزشی و یادگیری با استفاده از فناوری های مدرن مانند سیستم های سردکننده و LCD در صنف های درسی؛		
۵۸	تقویت روش های تدریس با بهره گیری از تکنولوژی های آموزشی به منظور افزایش تعامل محصلان و ارتقاء کیفیت آموزش و تحقیق در مؤسسه؛		
۵۹	تقویت کتابخانه الکترونیکی؛		
۶۰	گسترش فعالیت های وبسایت مؤسسه؛		
۶۱	عمومی سازی و التزام کارکنان اداری به استفاده از تکنالوژی در اجراءات اداری؛		
۶۲	تجهیز شعبات اداری با وسایل ارتباطی مدرن؛		

ضمیمه ها

پرسشنامه



مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

معاونیت علمی و امور محصلان

کمیته پلان استراتژیک

پرسشنامه بررسی وضعیت موجود

۱۴۰۱/ /

شماره ()

صاحب نظر ارجمند، سلام علیکم و رحمه الله و برکاته!

پرسشنامه حاضر در راستای تهیه و ترتیب پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان طرح ریزی شده است. اطلاعات شما نزد ما محرم است. ضمن تشکر از بذل توجه و عنایت شما در پاسخ گویی به سؤالات، خواهشمندیم که نظریات خود را صادقانه ارائه فرمایید.

لطفاً به هر سؤال زیر بر اساس طیفی لیکرت (بسیار زیاد، زیاد، متوسط، کم، بسیار کم) پاسخ دهید. گزینه بسیار کم به معنای عدم اهمیت و گزینه بسیار زیاد به معنای بیشترین اهمیت می باشد.

قبلاً و قلباً از حسن توجه و همکاری جناب عالی سپاس گزاریم!

با احترام

- ۱- درجه تحصیل ()
- ۲- رشته تحصیل ()
- ۳- وظیفه ()
- ۴- ریاست مربوط ()
- ۵- سابقه کاری ()

شماره	سؤالات	بسیار کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱	کادر علمی مستعد و متعهد تا چه میزان در سطح مؤسسه وجود دارد؟					
۲	تا چه حد رهبری و مدیریت در مؤسسه تحصیلات عالی سنگان اثربخش است؟					
۳	استادان تا چه حد با روش های نوین تدریس آشنایی دارند؟					
۴	تا چه میزان نصاب جدید و بازنگری شده قابل تطبیق است؟					
۵	استادان کنفرانس های علمی خویش را در سالن مرکز انکشاف مسلکی ارائه می کنند؟					
۶	منابع درسی کتابخانه مؤسسه تا چه حد نیازمندی های تحقیقاتی و مطالعاتی را رفع می سازد؟					
۷	تا چه حد منابع درسی دست اول در کتابخانه موجود است؟					
۸	تا چه میزان تسهیلات و تجهیزات فیزیکی در کتابخانه موجود است؟					
۹	رشته های (دیپارتمنت) موجود تا چه حد مطابق به بازار کار است؟					
۱۰	تا چه میزان شعبات اداری و تدریسی و محصلین دسترسی به اینترنت دارد؟					
۱۱	تا چه حد امکانات فیزیکی، نیازمندی های این مؤسسه را رفع می سازد؟					
۱۲	تجهیزات پی سی لب تا چه حد پاسخ گوی کارهای عملی محصلان است؟					
۱۳	تا چه میزان انسجام و هماهنگی میان استادان و کارمندان اداری این مؤسسه وجود دارد؟					
۱۴	کمیته های مرکزی جهت پیش برد امور تا چه میزان فعال هستند؟					
۱۵	تجهیزات لابراتوارهای موجود تا چه میزان پاسخ گوی تحقیقات علمی و آزمایش ها می باشد؟					
۱۶	تا چه میزان استادان برای مضامین مربوطشان از پلان های درسی منظم استفاده می کنند؟					
۱۷	استادانی که در بیرون از کشور تحصیل می کنند، تا چه میزان تجارب علمی شان را انتقال می دهند؟					
۱۸	تا چه حد کارگاه های آموزشی جهت تقویت ظرفیت های علمی و اداری برگزار می گردد؟					
۱۹	استادان تا چه میزان از توانایی و ظرفیت بالقوه جهت انجام طرح ها و پروژه های تحقیقاتی برخوردار هستند؟					
۲۰	کارمندان اداری تا چه حد متخصص و مسلکی اند؟					
۲۱	صنوف درسی تا چه میزان استندرد است؟					
۲۲	تعمیر تدریسی تا چه حد نیازمندی های مکانی صنوف را رفع می سازد؟					
۲۳	تا چه میزان استادان مقالات و تحقیقات علمی شان را در ژورنال های بین المللی به نشر می رسانند؟					
۲۴	تا چه میزان استادان مقالات و تحقیقات علمی شان را در ژورنال های ملی به نشر می رسانند؟					
۲۵	تشکیل اعضای کادر علمی تا چه حد جواب گوی تعداد مضامین و ساعت های درسی است؟					





۵۳	میزان همکاری پوهنتون بلخ در پروژه استخدام، ترفیع و انفکاک اعضای کادر علمی در چه سطح است؟								
۵۴	منابع درسی دست اول در تمامی رشته ها در کتابخانه مرکزی ولایت تا چه حد موجود است؟								
۵۵	نبود مسکن برای استادان و کارمندان مسافر در چه سطح اثر منفی روی کیفیت تدریس دارد؟								
۵۶	نبود مؤسسات خارجی برای تمویل پروژه های زیربنایی در سطح ولایت سمنگان به چه میزان تأثیر منفی روی انکشاف زیربناها می گذارد؟								
۵۷	سطح سواد محصلان جدیدالورود تا چه حد است؟								
۵۸	دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر چقدر تأثیر منفی روی علاقه مندی فارغین صنف ۱۲ برای ادامه تحصیل در این مؤسسه می گذارد؟								
۵۹	تقدم ارتباطات نسبت به دانش در کارایی در چه میزان اثر منفی می گذارد؟								
۶۰	نبود ثبات اقتصادی به چه میزان بالای روند درسی اثر منفی دارد؟								
۶۱	نبود تخصیص برای پوهنچی ها، در چه سطح تأثیرات منفی می گذارد؟								
۶۲	نبود حمایت مالی برای چاپ مقالات تا چه میزان اثر منفی روی ارتقای ظرفیت علمی استادان می گذارد؟								
۶۳	نبود مجله علمی - تحقیقی در سطح ولایت، تا چه حد تأثیرات منفی دارد؟								
۶۴	بالا بودن فیس سمستروار تحصیلات عالی در بخش شبانه تا چه حد اثر منفی بر تحصیل در بخش شبانه می گذارد؟								
۶۵	دست اندازی در ساحة انکشافی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان تا چه میزان تهدید است؟								
۶۶	میزان همکاری و توجه مقام محترم ولایت و سایر ارگان های دولتی به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان چقدر است؟								

۶۶- آیا مجله علمی در سطح مؤسسه موجود است؟

☐ بلی ☐ نهخیر

۶۷- در صورتی که پاسخ شما نهخیر است، به چه میزان برای ایجاد مجله علمی در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۶۸- آیا اتاق میتودیک جهت انجام کارهای عملی موجود است؟

☐ بلی ☐ نهخیر

۶۹- در صورتی که پاسخ شما نهخیر است، به چه میزان برای ایجاد اتاق میتودیک در این مؤسسه ضرورت دیده می شود؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۷۰- آیا لیلیه ذکور فعال است؟

☐ بلی ☐ نهخیر

۷۱- در صورتی که پاسخ شما نهخیر است، به چه میزان فعال سازی لیلیه ذکور در این مؤسسه لازمی به نظر می رسد؟



☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۷۲- آیا لیلیه اناث فعال است؟

☐ بلی ☐ نخیر

۷۳- در صورتی که پاسخ شما بلی است، به چه حد اعاشه از جانب مؤسسه صورت می گیرد؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۷۴- آیا مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان ادیتوریم دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

۷۵- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، به چه میزان برای ایجاد ادیتوریم در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۷۶- آیا این مؤسسه برای ادای نماز جماعت مسجد دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

۷۷- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، به چه میزان برای اعمار مسجد در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۷۸- آیا کمپلیکس اداری موجود است؟

☐ بلی ☐ نخیر

۷۹- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، تا چه حد برای ساخت کمپلیکس اداری در این مؤسسه لازمی است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۸۰- آیا مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان استقلالیت مالی دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

۸۱- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، به چه میزان برای داشتن استقلالیت مالی در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۸۲- آیا میدان ورزشی در سطح مؤسسه موجود است؟

☐ بلی ☐ نخیر

۸۳- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، به چه میزان برای ایجاد میدان ورزشی در این مؤسسه الزامی است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۸۴- آیا کلینیک صحنی در سطح مؤسسه موجود است؟

☐ بلی ☐ نخیر

۸۵- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، به چه میزان ایجاد و اعمار کلینیک صحنی در این مؤسسه ضرورت است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد

۸۶- آیا پوهنهی اقتصاد تعمیر تدریسی و اداری دارد؟

☐ بلی ☐ نخیر

۸۷- در صورتی که پاسخ شما نخیر است، تا چه حد اعمار تعمیر تدریسی و اداری در این پوهنهی الزامی است؟

☐ بسیار کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ زیاد ☐ خیلی زیاد



۸۸- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر علاوه موارد فوق الذکر چه نقاط قوت دارد؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

۸۹- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر علاوه موارد فوق الذکر چه نقاط ضعف دارد؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

۹۰- از دید شما مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر علاوه موارد فوق الذکر چه فرصت ها را دارد؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

۹۱- از دید شما چه تهدیدی برای مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بر علاوه موارد فوق الذکر وجود دارد؟

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



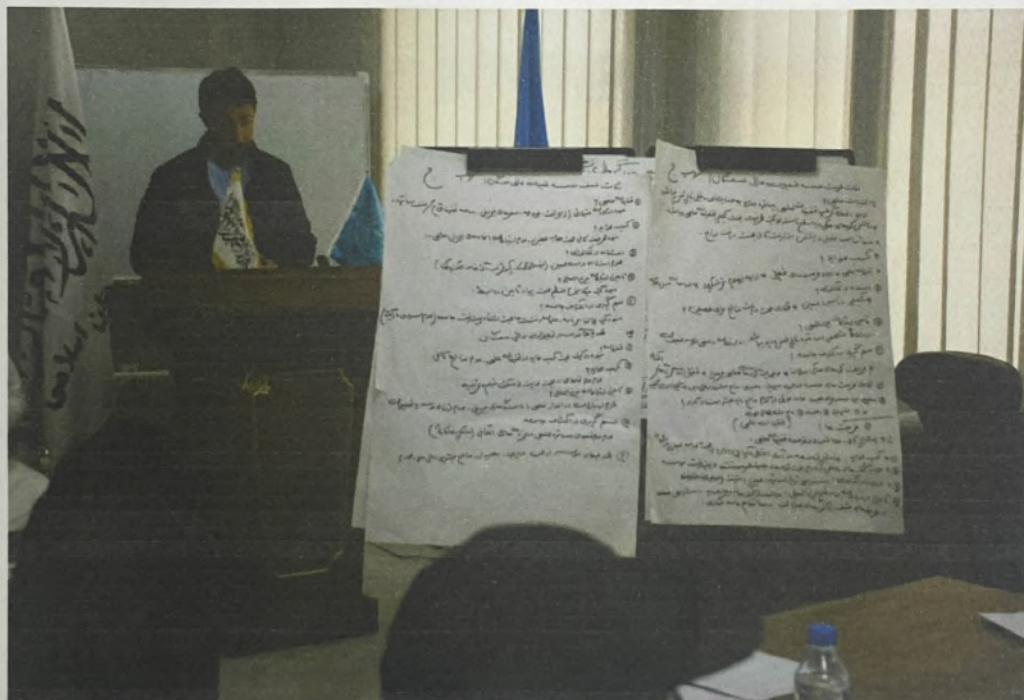
جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان ورکشاپ نظرخواهی به منظور تحلیل وضعیت موجود از مراجع ذیربط بیرونی ۱۴۰۱/۰۱/۱۲



جریان مصاحبه با آمرگزندوی ریاست اطلاعات و فرهنگ جهت جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه ۱۴۰۱/۳/۱



جریان مصاحبه با پوهنیار عبدالسبحان صدیقی جهت جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه ۱۴۰۱/۳/۴



جریان مصاحبه با پوهنځیار وحیدالله نیازی جهت جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه ۱۴۰۱/۳/۳



جریان مصاحبه با پوهنځی دوکتور احمد شعیب مسلمیار جهت جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه ۱۴۰۱/۳/۵



جریان مصاحبه با پوهنځیار احمد فرهاد رجب زاده جهت جهت تحلیل وضعیت موجود مؤسسه ۱۴۰۱/۳/۵