



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

پوهنځی جیولوجی و معادن

کمیته پلان استراتژیک



پلان استراتژیک (1404-1408) هـ ش

پوهنځی جیولوجی و معادن



پلان استراتیژیک

(1408 – 1404)

مشخصات کتاب

عنوان: پلان استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن موسسه تحصیلات عالی سمنگان.

88

تعداد صفحه:

تدوین: کمیته پلان استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن

تاریخ و پروتوکول تصویب در پلان استراتژیک: 1404/02/06، شماره پروتوکول (2)

تاریخ و پروتوکول تصویب شورای علمی پوهنځی: 1404/02/07، شماره پروتوکول (2)

تاریخ و پروتوکول تصویب شورای علمی مؤسسه: 1404/ 2 / 8، شماره پروتوکول (2)

نشانی: شهرک شمالشرق ایبک، شهر ایبک ولایت سمنگان

0797952709 / 0765610009

شماره تماس:

zabih.muh019@gmail.com

ایمیل آدرس:

www.smgu.edu.af

سایت:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

صفحات

عناوین

1.....	پیشگفتار رئیس پوهنځی
2.....	پیام مسئول کمیته پلان استراتژیک پوهنځی
3.....	چارت تشکیلاتی کمیته پلان استراتژیک
4.....	مفاهیم

بخش اول تدوین پلان استراتژیک

فصل اول

کلیات

9.....	مقدمه
10.....	تاریخچه پوهنځی
11.....	وضعیت فعلی پوهنځی

فصل دوم

دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک

12.....	دیدگاه
12.....	ماموریت
12.....	ارزش ها
13.....	اهداف استراتژیک

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

14.....	تحلیل عوامل محیطی
14.....	تحلیل عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)
17.....	تحلیل عوامل خارجی (فرصت ها و تهدید ها)

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

19..... روش IE

20..... روش سوات (SWOT)

بخش دوم (اجراء)

فصل پنجم

انتخاب و تعيين اولويت استراتيژي ها

32..... انتخاب استراتيژي ها

34..... اولويت بندي استراتيژي ها

41..... تعيين اولويت استراتيژيك

43..... اهداف کوتاه مدت

فصل ششم

تدوين برنامه عمل و اجراي استراتيژي ها

46..... تدوين برنامه عمل سال 1404 هـ ش .

52..... تدوين برنامه عمل سال 1405 هـ ش .

58..... تدوين برنامه عمل سال 1406 هـ ش .

64..... تدوين برنامه عمل سال 1407 هـ ش .

69..... تدوين برنامه عمل سال 1408 هـ ش .

74..... بودجه ريزي

75..... اجراي استراتيژي ها

بخش سوم (ارزيابي)

فصل هفتم

ارزيابي استراتيژي ها

78..... ميكانيزم رسيدن به اهداف

79.....	میکانیزم تشریک مساعی با ذینفعان داخلی پوهنځی
79.....	میکانیزم تشریک مساعی با ذینفعان بیرونی پوهنځی
80.....	فورم های نظارت از تطبیق پلان پوهنځی جیولوجی و معادن
84.....	ضمایم

پیشگفتار رئیس پوهنخی

الحمد لله رب العلمین و الصلوه و السلام علی سید المرسلین و علی آله و اصحابه اجمعین.

دانش و تحقیق از ارکان های اساسی پیشرفت جامع بشری محسوب می شود، و نهاد های اکادمیک، به ویژه در عرصه های تخصصی مانند جیولوجی و معادن، نقش تعیین کننده ای در توسعه پایدار و مدیریت منابع طبیعی ایفا می کنند. پوهنخی جیولوجی و معادن با رسالت ارتقای سطح دانش، تحقیق و نوآوری در عرصه های زمین شناسی، اکتشاف و استخراج معادن، متعهد به تربیت متخصصانی است که نه تنها پاسخگوی نیاز های علمی و تخنیکی کشور باشند، بلکه بتوانند نقش موثری در رشد اقتصادی و استفاده معقول از منابع معدنی ایفا کنند.

در دنیای امروز که تکنالوژی های جدید، تغییرات اقلیمی، و نیاز های بازار کار به سرعت در حال تحول اند، داشتن یک پلان استراتژیک علمی و عملی برای پیشبرد اهداف پوهنخی امری ضروری است. این پلان به ما کمک خواهد کرد تا با شناخت دقیق چالش ها و فرصت ها، مسیر روشنی برای بهبود کیفیت آموزش، توسعه برنامه های درسی، تقویت تحقیق های علمی و ارتباط موثر با سکتور معادن و صنعت ترسیم کنیم.

پلان استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن با در نظر گرفتن ماموریت و دیدگاه این پوهنخی، براساس یک تحلیل جامع از نیاز های ملی، ظرفیت های داخلی و معیار های ملی و بین المللی تدوین می شود. هدف ما این است که با ایجاد یک محیط علمی پویا و مبتنی بر تحقیق و نوآوری، محصلان و استادان را قادر سازیم تا نقش فعال تری در حل چالش های جیولوجیکی، مدیریت منابع معدنی و توسعه پایدار کشور ایفا کنند.

این پلان نه تنها چارچوبی برای بهبود فعالیت های تدریسی و تحقیقی فراهم می سازد، بلکه زمینه را برای ارتباط موثر تر میان پوهنخی و نهاد های دولتی، خصوصی و بین المللی باز می کند. ما بر این باوریم که ارتقای سطح علمی و تطبیق برنامه های اکادمیک با نیاز های واقعی صنعت، یکی از اساسی ترین اقدامات برای تامین نیروی متخصص و بهبود کیفیت استخراج و استفاده از منابع معدن کشور است.

برای دستیابی به این اهداف، همکاری و مشارکت تمامی استادان، محققان، محصلان و شرکای صنعتی و دولتی امری حیاتی است. ما به یک سیستم آموزشی نیاز داریم که نه تنها دانش نظری ارائه دهد، بلکه فرصت های عملی، کارآموزی و تحقیقاتی را نیز برای محصلان مهیا سازد تا فارغ التحصیلان پوهنخی بتوانند با آمادگی کامل وارد بازار کار شده و سهمی سازنده در توسعه سکتور معادن و جیولوجی کشور داشته باشند.

ما با علم، تلاش و همبستگی، آینده ای روشن برای پوهنخی جیولوجی و معادن رقم خواهیم زد. با اتکا به تخصص، تعهد و برنامه ریزی دقیق، این پوهنخی می تواند به یکی از مراکز پیشرو در آموزش و تحقیق در حوزه معادن و جیولوجی تبدیل شود و سهمی ارزنده در رشد علمی و اقتصادی کشور ایفا نماید.

با حرمت وافر.

انجینر ذبیح الله محمدی

رئیس پوهنخی جیولوجی و معادن

پیام مسؤول کمیته پلان استراتژیک پوهنخی

برنامه ریزی استراتژیک به عنوان یک رویکرد علمی و نظام مند، نقش اساسی در جهت دهی و توسعه پایدار نهاد های اکادمیک ایفا می کند. پوهنخی جیولوجی و معادن، به عنوان یک نهاد علمی پویا، نیازمند یک چارچوب استراتژیک جامع و هدفمند است که بتواند مسیر رشد و تعالی آن را در راستای پاسخگویی به نیاز های علمی، صنعتی و اجتماعی ترسیم نماید.

کمیته پلان استراتژیک در سطح پوهنخی، پلان را با در نظر گرفتن شرایط محیطی، ظرفیت های داخلی، فرصت ها و تهدید موجود، به عنوان یک سند راهبردی، اهداف کلان، اولویت ها و استراتژی های عملیاتی را مشخص می سازد. این سند نه تنها به بهبود کیفیت آموزش و تحقیق کمک می کند، بلکه زمینه ارتقای همکاری های علمی، به روز رسانی نصاب آموزشی، توسعه زیر ساخت های تحقیقی و تحکیم ارتباط با صنعت را نیز فراهم می سازد. این کمیته، با استفاده از روش های علمی و بر مبنای تحلیل محیط داخلی و خارجی، اقدام به تدوین این پلان نموده است. در این راستا، نظریات استادان، محصلان، نهاد های علمی و شرکای سکتوری مدنظر قرار گرفته و یک چارچوب عملیاتی مبتنی بر اصول علمی و واقعیت های اکادمیک تدوین گردیده است.

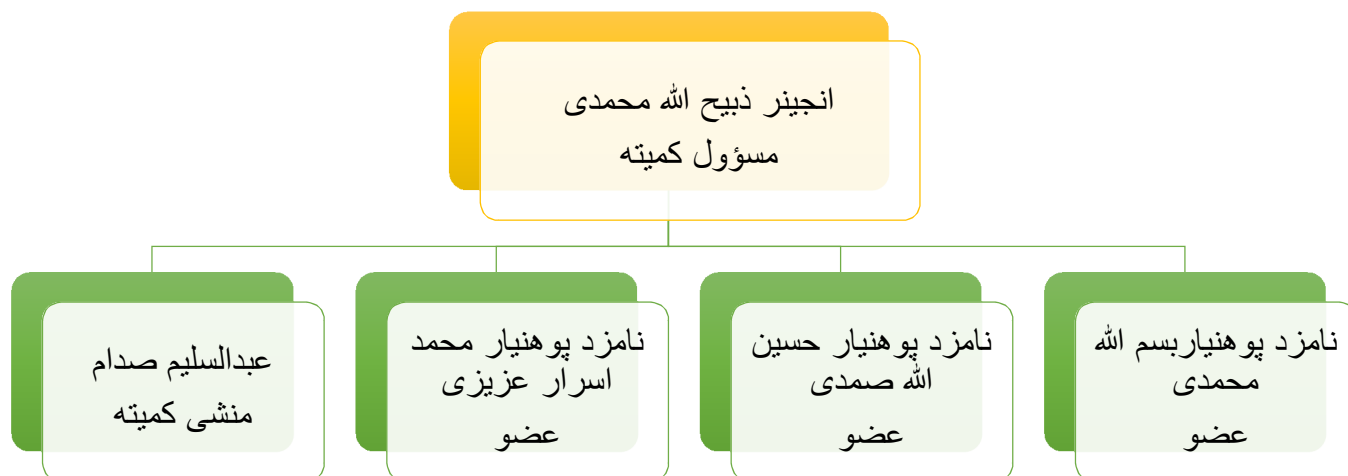
باورمندیم که تطبیق موثر پلان استراتژیک، نه تنها مسیر رشد و توسعه پوهنخی را هموار می سازد، بلکه زمینه ساز تربیت متخصصین متعهد و توانمند در عرصه جیولوجی و معادن خواهد شد. این امر مستلزم تعهد، همکاری و مشارکت فعال تمامی اعضای هیئت علمی، محصلان و شرکای اکادمیک و صنعتی می باشد.

با احترام

انجینر ذبیح الله محمدی

مسئول کمیته پلان استراتژیک

چارت تشکیلاتی کمیته پلان استراتیژیک



مفاهیم

در رهنمود تدوین پلان استراتژیک پوهنتونها / مؤسسات وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان، مفاهیم و معقوله های مرتبط به موضوع به طور کلی تعریف گردیده است که کمیته پلان استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن نیز با استناد به رهنمود مذکور، پلان خویش را ترتیب و آن را نقلاً بیان میدارد:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام هایی گفته می شود که شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می گردد؛ برنامه، نقشه راه برای دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکرد های دیگری را مشخص می کند. در تدوین برنامه باید به سؤالات زیر جواب داد: چه چیزی؟ با چه هدفی؟ توسط چه کسی؟ در کجا؟ در چه مدت زمانی؟ با کدام منابع؟ با چه تاثیری و چگونه انجام می شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف ها، پالیسی ها، برنامه ها و زنجیره های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل به هم پیوسته با یک دیگر ترکیب می کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخش ها یا دیپارتمنت ها است که به صورت جامع تدوین می شود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه از تصمیم ها و اقدام های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، ماموریت، ارزش ها، اهداف، تحلیل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی های ممکن، تعیین اولویت استراتژی ها می شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسی های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون ها، تخصیص منابع می شود.

ارزیابی ها: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیار ها و پالیسی های وزارت تحصیلات عالی است.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار پوهنتون را نشان می دهد؛ به عبارت دیگر، آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه فرد یا پوهنتون می خواهد. در یک تعریف دیگر، چیزهایی که فرد یا پوهنتون می خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد؛ به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

ماموریت: ماموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنتون را بیان می کند. ماموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنتون است که همان هدف نهایی پوهنتون را نشان می دهد. پس بیانیه ماموریت، هویت یک پوهنتون را در قالب واژه ها بیان می کند. در یک تعریف دیگر، ماموریت سندی است که یک پوهنتون را از سایر پوهنتون های مشابه متمایز می نماید. ماموریت، از راست هرم پوهنتون نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنتون نفوذ می کند. بیانیه ماموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنتون قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه ماموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنتون، به مقصد کاربردی و نتایج پوهنتون است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه ای است که کوشش ها معطوف به رسیدن به آن ها می شود. اهداف، باید دست یافتی، چالش بر انگیز و دارای بعد زمانی باشد و مراحل و شیوه تحقق آن ها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنتونی نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنتون گردد.

ارزش ها: ارزش ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش ها، باید ها و نباید های پوهنتون اند که آرمان ها و ماموریت بر مبنای آن ها تدوین می شوند. به طور کلی، ارزش های پوهنتون، اصولی هستند که رهنمود های برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم گیری و رفتار ها در پوهنتون ارائه می کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (Internal Factors Evaluation Matrix (IFEM): عوامل داخلی، مولفه هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و خلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می باشند و به دو دسته؛ قوت ها و ضعف ها تقسیم می شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل؛ داخلی تجزیه و تحلیل می شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (External Factors Evaluation Matrix (EFEM): تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدید های ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، پوهنتون با

توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فن آوری و بین الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

عوامل داخلی و خارجی (Internal & External Matrix (IE): یکی از ابزار های مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه را برای انتخاب مناسب ترین استراتژی ها مساعد می سازد. **سوات (SWOT):** مخفف سوات یعنی قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و تهدید ها (Threats) است. این روش، یکی از ابزار های تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت های سازمان را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

نقطه قوت، عبارت است از شایستگی که وسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تامین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف، نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت ها و امکانات و توانایی هایی است که به طور محسوس مانع عملکرد اثر بخش سازمان می شود. فرصت، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نائل شدن به مامورتش کمک کند. به عبارت دیگر، **فرصت** ظرفیت نهفته است که بهره گیری از آن، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه ای برای سازمان خواهد داشت؛ و در نهایت **تهدید**، میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی سازمان است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تامین کننده گان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده در راه موفقیت سازمان.

استراتژی های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی ها، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند.

استراتژی های محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتژی ها، بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

استراتژی های رقابتی (ST): پوهنتون ها در اجرای این استراتژی ها، می کوشند تا با استفاده از نقط قوت، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن ها را از بین ببرند.

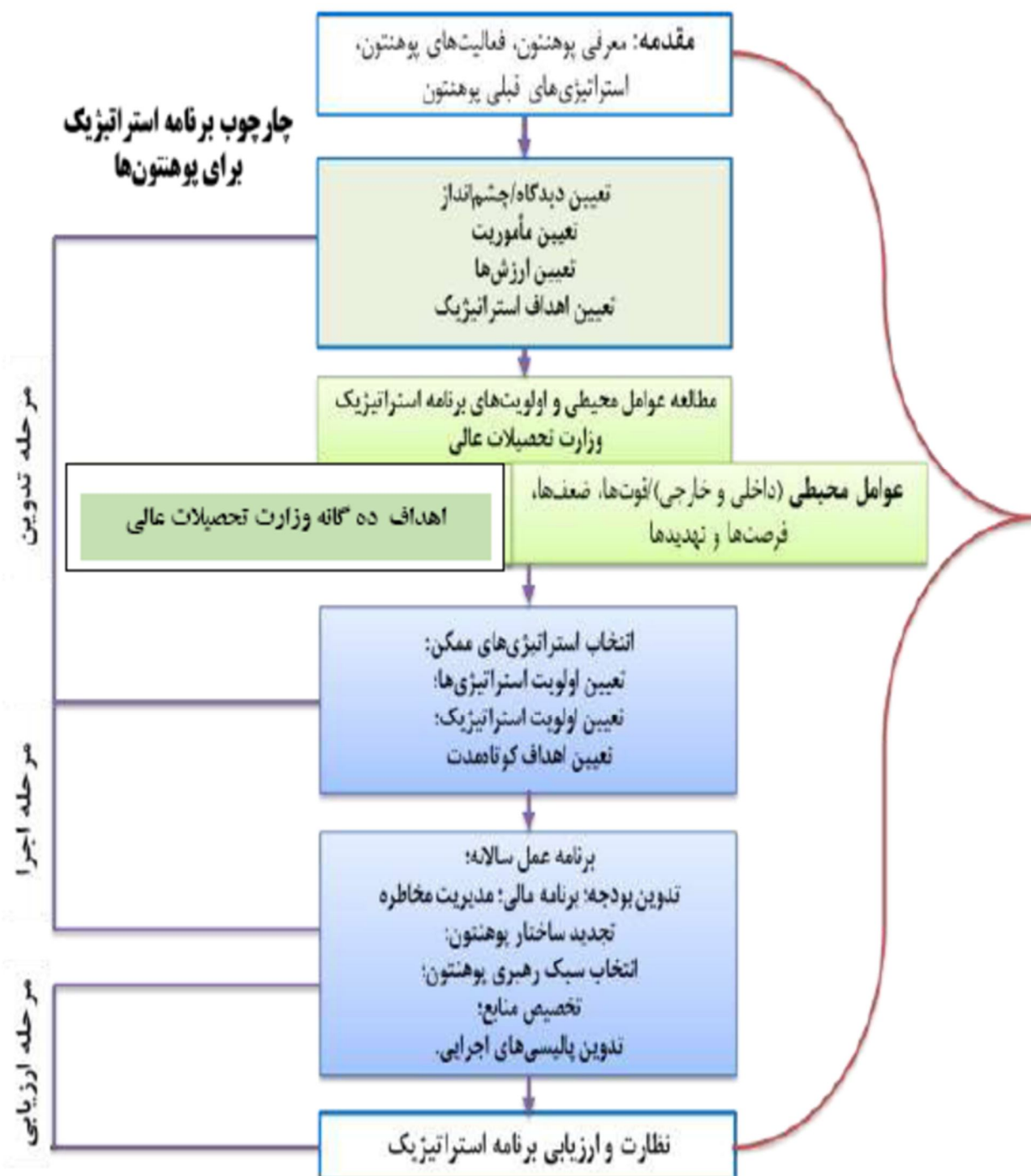
استراتژی های تدافعی (WT): سازمان هایی که این استراتژی ها را به اجرا در می آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدید های ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (Quantitative Strategic Planning Matrix (QSPM): با استفاده از این روش، گزینه های گوناگون استراتژی استراتژی های شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می کند. مدیران و برنامه ریزان سازمان، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آن ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم گیری می نمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می گیرد. با استفاده از این روش، می توان استراتژی های گوناگون را که از جمله استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب ترین آن ها را انتخاب نمود.

چارچوب برنامه استراتژیک پوهنهی جیولوجی و معادن

کمیته پلان استراتژیک پوهنهی جیولوجی و معادن بعد از بحث و مناقشه روی مدل های پیشنهادی در رهنمود، مدل اول را برای تدوین پلان استراتژیک پنج ساله خویش (1404-1408) انتخاب نموده، که تمام مراحل تدوین در مطابقت به مدل اول رهنمودی گام به گام به پیشبرده شده است.

مدل اول تدوین پلان استراتژیک



بخش اول (تدوین پلان استراتژیک)

فصل اول

کلیات

مقدمه

پلان استراتژیک یک چارچوب جامع و هدفمند برای جهت دهی به فعالیت های یک نهاد اکادمیک است که با در نظر گرفتن مأموریت، دیدگاه و ارزش های بنیادی آن نهاد تدوین می شود. در نهاد های اکادمیک، این پلان نه تنها به تنظیم و انسجام فعالیت های علمی، آموزشی و تحقیقی کمک می کند بلکه مسیر توسعه پایدار و بهبود کیفیت را نیز مشخص می سازد.

در سطح پوهنخی جیولوجی و معادن، تدوین پلان استراتژیک از اهمیت ویژه ای برخوردار است، زیرا این پوهنخی نقش کلیدی در تربیت متخصصان، توسعه تحقیقات علمی، و تامین نیروی انسانی مورد نیاز سکتور معادن و زمین شناسی ایفا می کند. با توجه به اهمیت منابع طبیعی و معادن در اقتصاد و توسعه کشور، این پوهنخی باید استراتژی هایی را اتخاذ کند که همسو با نیاز های ملی و بین المللی باشد. پلان استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن شامل تعیین اولویت های آموزشی، توسعه برنامه هایی درسی بر اساس معیار ها، تقویت تحقیق های علمی در عرصه جیولوجی و استخراج معادن، بهبود زیرساخت های اکادمیک و افزایش تعامل با صنعت و نهاد های دولتی و خصوصی باشد.

پروژه تدوین پلان استراتژیک در پوهنخی جیولوجی و معادن مستلزم تحلیل محیط داخلی و خارجی، شناسایی فرصت ها و چالش های سکتور معادن، تعیین اهداف کلان و تدوین استراتژی هایی برای رسیدن به این اهداف است. این فرایند با مشارکت ذینفعان مختلف، از جمله اساتید، محصلان، ادارات مرتبط و ... انجام می شود تا اطمینان حاصل گردد که پلان نهایی واقع بینانه، اجرایی و تاثیرگذار باشد.

با توجه به تغییرات سریع در تکنالوژی های استخراجی، محیط زیست، و نیاز های بازار کار، تدوین پلان استراتژیک دقیق و علمی در سطح پوهنخی جیولوجی و معادن، زمینه را برای ارتقاء کیفیت آموزش، بهبود مدیریت علمی، توسعه تحقیقات کاربردی، و ایجاد فرصت های بهتر برای محصلان و استادان فراهم می کند. این امر پوهنخی را قادر می سازد تا در راستای توسعه پایدار منابع طبیعی، رشد اقتصادی، و مدیریت بهتر معادن نقش موثری ایفا کند و در جهت تحقق اهداف اکادمیک و ملی گام بردارد.

با تدوین و اجرای یک پلان استراتژیک مؤثر، پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان نه تنها به مرکز تربیت متخصصان عرصه معادن و جیولوجی تبدیل خواهد شد، بلکه نقش کلیدی در شکوفایی علمی، توسعه پایدار منابع طبیعی و ساختن آینده روشن برای نسل های بعدی ایفاء خواهد کرد. با همت، دانش و اراده، می توانیم گام های بزرگی در مسیر پیشرفت برداریم!

تاریخچه پوهنخی جیولوجی و معادن

پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در سال 1402 هـ ش به اثر سعی و تلاش هیأت رهبری مؤسسه و در مصوبه (8) مورخ 1445/3/11 هـ ق شورای عالی مقام وزارت تحصیلات عالی در چوکات تشکیلاتی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان تزیید و منظور گردیده است.

پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان دارای دو دیپارتمنت فارغ ده ذیل می باشد:

1. دیپارتمنت جیولوجی و انجنیری اکتشاف معادن.

2. دیپارتمنت انجنیری استخراج معادن.

که هر دیپارتمنت دارای (3) تن استاد، آمر دیپارتمنت و لابرات در بخش مسلکی می باشد.

مدت تحصیل در این پوهنخی چهار و نیم سال را در بر می گیرد که در آن بر اساس پلان مشخص تحصیلی (کریکولم)، خدمات تحصیلی به محصلان ارایه می گردد. پوهنخی جیولوجی و معادن جوانان را با زیور علم و دانش آراسته ساخته و آنان را منحث انجنیران توانا و متخصص در بخش های انجنیری جیولوجی جهت رفع نیازمندی ها و ضرورت بازار کار و در نهایت تقویه اقتصاد ملی کشور به سویه انجنیر لیسانس به جامعه تقدیم می نماید.

در پوهنخی جیولوجی و معادن جوانان بعد از فراگیری دانش مسلکی انجنیری به شکل دروس نظری و عملی و پرکتیک های تعلیمی رشته های یاد شده در طی هشت سمستر، در سمستر نهم بعد از اجرای تطبیقات تولیدی یا ما قبل دیپلوم، تهیه و ترتیب پروژه ی دیپلوم در محضر کمیسیون، از پروژه های دیپلوم دفاع نموده و بحیث انجنیر لیسانس فارغ التحصیل می گردند.

استادان دیپارتمنت های دوگانه این پوهنخی در مراحل ابتدائی و زیربنایی اهداف خود بخاطر تربیه و تقدیم کادر های مسلکی و ورزیده، در اثر سعی تلاش مستمر به جامعه، خدمات صادقانه در راستای انکشاف و ترقی جامعه، استفاده از میتود های علمی و سودمند

برای ارتقای ظرفیت علمی استادان و محصلان، تبادلۀ افکار در عرصه های علمی و اکادمیک با استادان در داخل و بیرون مؤسسه، روابط حسنه با تمام ادارات مربوطه این نهاد تحصیلی، رسالتمندانه کادر های مسلکی را تقدیم جامعه می نمایند.

با توجه به موجودیت معادن وافر و مختلفه در کشور و رول اساسی و برجسته آن ها در رشد و انکشاف صنعت و تقویه پایه های اقتصادی کشور، تربیه ی کادر های مسلکی در رشته های یاد شده اهمیت به سزایی را دارا می باشد. کشور عزیز ما افغانستان سرشار از معادن گوناگون مواد مفیده جامد می باشد در بخش استخراج معادن مفیده جامد محصلان روش های مختلف معاصر و موثر استخراج به طریقه های زیر زمینی و رو باز، تهویه معادن، ترانسپورت امور معدن، حفر و تحکیم سوفهای معدنی، حفر تونل ها، امور برمه و انفجار، مکانیزه ساختن پروسه های تولیدی معادن ذغال سنگ، سنگ های قیمتی و نیمه قیمتی، فلزات نادره، فلزات رنگه، فلزات سیاه، سنگ های ساختمانی و غیره می توانند به طور مستقلانه ایفای وظیفه نمایند.

وضعیت فعلی پوهنځی جیولوجی و معادن

پوهنځی جیولوجی و معادن در تشکیل خود دارای دو دیپارتمنت فارغده بوده که شامل دیپارتمنت انجینری جیولوجی و اکتشاف معادن و دیپارتمنت انجینری استخراج معادن می باشد. که مجموعا دارای پنج بست کادر علمی با مقاطع تحصیلی؛ لیسانس و رتبه علمی نامزد پوهنیار و یک بست ریاست همراه با سه بست کارمند اداری و دو بست کارکن خدماتی می باشد. این پوهنځی در خزان سال 1403 هـ ش به فعالیت های اکادمیک خویش آغاز نموده است که به تعداد 56 تن محصل مصروف فراگیری تحصیل در این پوهنځی می باشد.

فصل دوم

دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک

دیدگاه

پوهنځی جيولوجی و معادن موسسه تحصیلات عالی سمنگان مصمم است به یکی از معتبرترین مرجع علمی در اکتشاف و استخراج معادن با تمرکز بر نوآوری و پایداری اقتصادی مبدل گردد.

ماموریت

پوهنځی جيولوجی و معادن موسسه تحصیلات عالی سمنگان متعهد است تا محصلان را با ارایه برنامه های آموزشی مسلکی و تحقیقات علمی مطابق نیاز صنعت معادن مبنی بر نوآوری تقدیم جامعه نماید.

ارزش ها

1. ارایه آموزش های با کیفیت و تحقیقات موثر؛
2. ایجاد محیط سالم تدریس بدون هیچ نوع تبعیض؛
3. بروز رسانی نصاب درسی پوهنځی؛
4. تدویر برنامه های ارتقای ظرفیت کادر های علمی و کارمندان؛
5. تدویر برنامه های ارتقاء کیفیت آموزش؛
6. تجهیز لابراتوار های پوهنځی با وسایل مدرن جيولوجیکی؛
7. ایجاد سیستم درسی الکترونیکی و محصل محوری؛
8. ارتقاء تحقیقات علمی در پوهنځی به سطح ملی و بین المللی؛
9. تامین روابط دوامدار علمی با پوهنتون های ملی و بین المللی و موسسات تولیدی؛
10. تطبیق پالیسی های وزارت تحصیلات عالی کشور و مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان؛

اهداف استراتژیک پوهنځی

1. تربیت نیروی متخصص و متعهد، انتقال دانش و مهارت ها در بخش علوم انجینیری رشته های مربوطه پوهنځی؛
2. توسعه و تقویت تحقیق های علمی، تشویق و حمایت از فعالیت های تحقیقاتی در راستای تولید دانش نوین و ارایه راهکار های علمی برای حل چالش علوم جیولوجی؛
3. تقویت زیر ساخت های آموزشی و تحقیقاتی به منظور فراهم سازی محیط پویا برای یاد گیری و تحقیق؛
4. تامین نیاز های اقتصادی جامعه و بازار کار با تربیه ی کادر های علمی و مسلکی در سطح ملی؛
5. تهیه و ترتیب برنامه ها با در نظر داشت نیاز های مبرم جامعه، غرض ایجاد رشته های تحصیلی و تقویه ی برنامه های رشته های موجوده و مدنی؛
6. بهبود ارتقای سطح کیفیت تدریس و ارایه خدمات آموزشی در سطح پوهنځی؛

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی مجموعه از فکتور های است که بالای استراتژی مؤسسات تحصیلات عالی تاثیر گذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی، وضعیت فعلی پوهنخی و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار گرفته است و سپس با توجه به اولویت های برنامه ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی معلومات تکمیل گردیده است.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش عوامل مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است که تحت کنترل پوهنخی جیولوجی و معادن موسسه تحصیلات عالی سمندگان می باشد و این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در پوهنخی، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عوامل محیط داخلی بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در زیر به بعضی از این عوامل اشاره می شود.

- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه کارکنان (کادری و اداری)؛
- حوزه ساختار، جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه مالی و بودجه؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه ارتباطات و هماهنگی؛
- حوزه تحقیقات علمی؛
- حوزه تکنالوژی؛
- حوزه زیربنا؛

تحلیل عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می دهد. گام های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام گردیده است:

1. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت ها و ضعف ها فهرست گردید.
2. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با هم دیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (0-1) به آن عامل تعلق می گیرد (از تقسیم میانگین هر عامل به مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.
3. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن قوت ها و ضعف ها به ترتیب رتبه (4) و (3) به قوت ها و رتبه (2) و (1) به ضعف ها اختصاص پیدا کرد. رتبه (4) به قوت های عالی و تخصیص رتبه (3) به قوت های معمولی اختصاص داده شد. هم چنان رتبه (2) به ضعف های معمولی و رتبه (1) به ضعف های بحرانی اختصاص داده شد.
- طوری که ملاحظه می گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از 4 به 1 می رسد.
4. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای این پوهنخی مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنخی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین گردید.
5. جمع کل امتیاز نهایی این پوهنخی در این ماتریس، کمتر از 2.5 (2.1) است؛ طبق پیش بینی های به عمل آمده، شرایط داخلی و خارجی در سطح متوسط هستند، نه فرصت های چشمگیر بیرونی وجود دارد و نه تهدید های شدید، وضعیت منابع و عملکرد داخلی نیز متوسط می باشد.

جدول: عوامل محیطی داخلی

شمار هـ	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
قوت ها				
1	تربیت کادر های مسلکی مطابق نیاز جامعه و بازار کار؛	0.042	3	0.126
2	وجود منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (اعضای کادری و اداری)؛	0.041	3.8	0.1558
3	محیط آموزشی مناسب و مجهز به امکانات و سهولت های مدرن.	0.042	3.3	0.1386
4	شعبات اداری مجهز به منابع معلوماتی مانند کامپیوتر و اینترنت.	0.039	3	0.117
5	استفاده از سیستم HEMIS در امور تدریسی و اداری در سطح پوهنخی؛	0.043	3.8	0.1634
6	وجود پالیسی های مناسب و کار آمد؛	0.041	3	0.123
7	موجودیت رشته های تحصیلی متناسب به نیاز جامعه و بازار کار؛	0.043	3.5	0.1505
8	سیستم گزارش گیری و گزارش دهی مؤثر در سطح پوهنخی؛	0.046	3.5	0.161
9	مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل های نافذه؛	0.043	3	0.129
10	فعالیت 10 کمیته در سطح پوهنخی برای انجام امور علمی و اداری در بخش های مختلف؛	0.044	3	0.132
ضعف ها				
11	نبود لابراتوار مجهز در سطح پوهنخی؛	0.052	1	0.052
12	نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنخی؛	0.053	1	0.053
13	نبود کامپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی؛	0.054	1	0.054
14	کم بودن فعالیت های تحقیقاتی اساتید و محصلان دیپارتمنت دوگانه؛	0.056	1	0.056
15	نبود کلکسیون سنگ و منرال ها برای کار های عملی؛	0.055	1	0.055
16	کمبود اعضای کادر علمی برای مضامین عمومی و غیر رشتوی؛	0.054	1.2	0.0648
17	نبود ساحه پرکتیک و تحقیقاتی مجهز با وسایل مدرن اکتشاف و استخراج معادن؛	0.053	1	0.053
18	پائین بودن درجه تحصیل اساتید دیپارتمنت های دوگانه؛	0.052	1	0.052

19	نبود بودجه مشخص در سطح پوهنخی؛	0.052	2	0.104
20	پایین بودن سطح سواد اکثر محصلان جدید الشمول؛	0.054	1.5	0.081
21	نبود ترانسپورت برای اساتید، کارمندان و محصلان؛	0.041	2	0.082
	مجموع	1		2.1

تحلیل عوامل محیط خارجی

جدول زیر، ماتریس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می دهد. گام های تهیه این ماتریس عبارتند از:

1. در این ماتریس، عوامل استراتژیک یا اولویت دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت ها و تهدید ها فهرست گردیده است.
2. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با هم دیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (0-1) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.
3. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن فرصت ها و ضعف ها به ترتیب رتبه (4) و (3) به فرصتها و رتبه (2) یا (1) به تهدید ها اختصاص پیدا کرد. رتبه (4) به فرصت های استثنایی و تخصیص رتبه (3) به فرصت های معمولی اختصاص داده شد. هم چنان رتبه (2) به تهدید های معمولی و رتبه (1) به تهدید های بحرانی اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از فرصت استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از 4 به 1 می رسد.
4. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این پوهنخی مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی و پوهنخی از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردید.
5. جمع کل امتیاز نهایی این پوهنخی در این ماتریس، کمتر از 2.5 (2.25) است؛ طبق پیش بینی های به عمل آمده، فرصت های بیرونی چشم گیر وجود ندارد و تهدید ها نیز شدید نمی باشد.

جدول: عوامل محیطی خارجی

شماره	عوامل خارجی (فرصت ها و تهدید ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
فرصت ها				
1	وجود مجله علمی و تحقیقی برای نشر مقالات علمی استادان و محصلان.	0.052	3.6	0.187
2	افزایش تقاضا بازار کار برای فارغان این پوهنخی بخاطر سرمایه گذاری بر معادن کشور.	0.05	3	0.15
3	معرفی محصلان به دوره های کار آموزی و پرکتیک به سکتور های دولتی و خصوصی در داخل کشور.	0.05	3	0.15
4	امکان عقد تفاهم نامه ها با ادارات های مرتبط.	0.054	3.6	0.194
5	نزدیک بودن معادن ذغال سنگ، مرمر، سنگ آهک ... به مؤسسه برای انجام کارهای عملی.	0.055	3.5	0.192
6	امکان فراهم سازی (خریداری) وسایل و تجهیزات مدرن لابراتواری و نرم افزارها برای پوهنخی.	0.051	3.2	0.163
7	ایجاد برنامه های جدید آموزشی متناسب به نیازهای جامعه.	0.052	3	0.156
8	انجام تحقیقات ملی و بین المللی در زمینه های نوین جیولوجی، اکتشاف و استخراج معادن.	0.054	3	0.162
9	برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح پوهنخی و مؤسسه.	0.055	3.4	0.187
تهدید ها				
10	مهاجرت و ترک تحصیل جوانان به خارج از کشور به دلیل مشکلات اقتصادی.	0.055	2	0.11
11	نبود فرصت های مناسب فیلوشیب و کار آموزی برای محصلان در خارج از کشور.	0.06	1	0.06
12	نبود برنامه های ماستری خارج از کشور و اندک بودن سهم برنامه ماستری داخلی	0.056	1	0.056
13	کمبود بودجه کافی برای حمایت از پروژه های علمی، تحقیقاتی و آموزشی.	0.058	1	0.058
14	تأثیر منفی کمبود امکانات و تجهیزات بر انگیزه و کیفیت تحصیل محصلان.	0.06	1.7	0.102
15	نبود کافه تریا برای ارائه خدمات به اساتید، کارمندان و محصلان.	0.058	1.6	0.092
16	نبود جمنایوم ورزشی برای سلامت جسمی و روانی محصلان، اساتید و کارمندان.	0.06	1.7	0.102
17	نبود تالار کنفراس های علمی در سطح پوهنخی.	0.058	1	0.058
18	عدم حمایت مؤسسات همکار در بخش تحصیلات عالی.	0.062	1.2	0.074
	مجموع	1		2.25

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل خارجی با استفاده از ابزارهای هم چون ماتریس سوات (SWOT) و ماتریس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می شوند تا استراتژی ها شناسایی شوند که در راستای ماموریت پوهنخی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریس عوامل داخلی و خارجی استفاده می شود. این ماتریس برای تعیین موقعیت پوهنخی به کار برده می شود. برای تشکیل این ماتریس نمره های حاصل ماتریس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمود این ماتریس قرار داده شد تا جایگاهی پوهنخی در خانه این ماتریس مشخص گردد تا استراتژی مناسب اتخاذ نمایم. ماتریس داخلی و خارجی به دو شکل ارائه می شود: ماتریس 9 خانه و چهار خانه در ماتریس 9 خانه مطابق جدول زیر نمره های ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در طیف سه بخشی: 1. قوی: (3-4)، متوسط (2-3) و ضعیف (1-2) در ابعاد افقی و عمودی قرار گرفته است. در حالی که در ماتریس چهار خانه مطابق به جدول بعدی، این نمره ها به طیف های دو بخشی: قوی (2.5-4) و ضعیف (1-2.5) تعیین می گردد.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی				
۱	۲	۳	۴	
I	II ☆	III	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی ۴ ۳ ۲ ۱	
VII	V	VI		
IIIX	IV	IX		

در ماتریس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی با توجه با نمره های ماتریس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه در موقعیت پوهنخی در خانه II, III, VI قرار گیرد استراتژی های رشد و توسعه برای پوهنخی است و اگر در خانه های I, V, IX قرار گیرد بیان گر استراتژی های حفظ و ثبات است و نیز در خانه های IIIX, IV, VII قرار گیرد بیانگر اتخاذ استراتژی های تدافعی است.

با در نظر داشت نمره هایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (2.1) نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (2.2) دیده می شود که موقعیت پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در خانه II قرار می گیرد که بیانگر استراتژی های تدافعی می باشد.

روش سوات (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن ها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش باید قوت ها و فرصت های پوهنخی را به حد اکثر برساند، ضعف ها و تهدید ها را به حد اقل برساند. این روش دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنخی است.

مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و تهدید ها (Threats) است. این روش یکی از ابزار های تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ نموده که قوت های پوهنځی را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

جدول: ماتریس اولویت بندی عوامل داخلی

میزان اهمیت	میزان	اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنځی		
		زیاد	متوسط	کم
	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پائین
	کم	اولویت متوسط	اولویت پائین	اولویت پائین

جدول: ماتریس اولویت بندی عوامل خارجی

احتمال وقوع	حالت	اثر احتمالی پوهنځی		
		زیاد	متوسط	کم
	زیاد	اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
	متوسط	اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پائین
	کم	اولویت متوسط	اولویت پائین	اولویت پائین

جدول: ماتریس سوات (SWOT)

عوامل داخلی	فهرست نقاط قوت (S)	فهرست نقاط ضعف (W)
	1. تربیت کادر های متخصص مطابق نیاز جامعه و بازار کار؛ 2. وجود منابع انسانی متعدد، متخصص و وظیفه شناس (اعضای کادری و اداری)؛ 3. محیط آموزشی مناسب و مجهز به امکانات و سهولت های مدرن. 4. شعبات اداری مجهز به منابع معلوماتی مانند کامپیوتر و انترنت. 5. استفاده از سیستم HEMIS در امور تدریسی و اداری در سطح پوهنخی؛ 6. وجود پالیسی های مناسب و کار آمد؛ 7. موجودیت رشته های تحصیلی متناسب به نیاز جامعه و بازار کار؛ 8. سیستم گزارش گیری و گزارش دهی مؤثر در سطح پوهنخی؛ 9. مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل های نافذه؛ 10. فعالیت 10 کمیته در سطح پوهنخی برای انجام امور علمی و اداری در بخش های مختلف؛	1. نبود لابراتوار مجهز در سطح پوهنخی؛ 2. نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنخی؛ 3. نبود کامپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی؛ 4. کم بودن فعالیت های تحقیقاتی اساتید دیپارتمنت دوگانه؛ 5. نبود کلکسیون سنگ و منرال ها غرض انجام پرکتیک؛ 6. کمبود اعضای کادر علمی برای مضامین عمومی و غیر رشتوی؛ 7. نبود ساحه پرکتیک و تحقیقاتی مجهز با وسایل مدرن اکتشاف و استخراج معادن؛ 8. پائین بودن درجه تحصیل اساتید دیپارتمنت دوگانه؛ 9. نبود بودجه مشخص در سطح پوهنخی؛ 10. پایین بودن سطح سواد اکثر محصلان جدید الشمول؛ 11. نبود ترانسپورت برای اساتید، کارمندان و محصلان؛

فهرست فرصت ها (O)	استراتیژی تهاجمی (SO)	استراتیژی محافظه کارانه (WO)
1. وجود مجله علمی و تحقیقی برای نشر مقالات علمی استادان و محصلان.	- از طریق S1 میتوان O3 و O2 را کسب کرد.	- W1 را با استفاده از O4 و O6 میتوان رفع کرد.
2. افزایش تقاضا و بازار کار برای فارغان این پوهنخی بخاطر سرمایه گذاری بر معادن کشور.	- از طریق S2 میتوان O4، O7، O8 و O9 را کسب کرد.	- W2 را با استفاده از O1 و O6 میتوان رفع کرد.
3. معرفی محصلان به دوره های کار آموزی و پرکتیک به سکتور های دولتی و خصوصی در داخل کشور.	- از طریق S3 میتوان O5 را کسب کرد	- W4 را با استفاده از O3 و O5 میتوان رفع کرد.
4. امکان عقد تفاهم نامه ها با ادارات های مرتبط.		- W7 را با استفاده از O9 میتوان رفع کرد.
5. نزدیک بودن معادن ذغال سنگ، مرمر، سنگ آهک ... به مؤسسه برای انجام کارهای عملی.		
6. امکان فراهم سازی (خریداری) وسایل و تجهیزات مدرن لابراتواری و نرم افزارها برای پوهنخی.		
7. ایجاد برنامه های جدید آموزشی متناسب به نیازهای جامعه.		
8. انجام تحقیقات ملی و بین المللی در زمینه های نوین		

		جیولوجی، اکتشاف و استخراج معادن. 9. برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح پوهنخی و مؤسسه.
استراتژی دفاعی (WT) W1+W2+W3+W5+O6+O4 - W4+W8+O9 - W10+T1+T5 - S5+S4+T5+W2 - W9+W4+T4+T5 - W4+W9+T4+O8 - W10+W8+O9+T5 - S5+S4+T5+W2 - W9+O4+T4+T9 - S1+O2+O5+T5 - O8+T3+T9 - W9+W10+T4+T2 -	استراتژی رقابتی (ST) - با استفاده از S1 میتوان T1 را رفع کرد. - با استفاده از S2 میتوان T4 را رفع کرد. - با استفاده از S4 میتوان T4 را رفع کرد. - با استفاده از S6 میتوان T1 و T8 را رفع کرد.	فهرست تهدیدها (T) 1. مهاجرت و ترک تحصیل جوانان به خارج از کشور به دلیل مشکلات اقتصادی. 2. نبود فرصت‌های مناسب فیلوشیپ و کارآموزی برای محصلان در خارج از کشور. 3. نبود برنامه‌های ماستری خارج از کشور و اندک بودن سهم برنامه‌های ماستری داخلی؛ 4. کمبود بودجه کافی برای حمایت از پروژه‌های علمی، تحقیقاتی و آموزشی. 5. تأثیر منفی کمبود امکانات و تجهیزات بر انگیزه و کیفیت تحصیل محصلان. 6. نبود کافه‌تريا برای ارائه خدمات به اساتید، کارمندان و محصلان.

		7. نبود جمنایوم ورزشی برای سلامت جسمی و روانی محصلان، اساتید و کارمندان. 8. نبود تالار کنفراس های علمی در سطح پوهنهی. 9. عدم حمایت مؤسسات همکار در بخش تحصیلات عالی.
--	--	---

✓ **استراتژی های تهاجمی (SO):** در قالب استراتژی ها، پوهنتون با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند.

✓ **استراتژی های محافظه کارانه (WO):** هدف از این استراتژی ها، بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

✓ **استراتژی های رقابتی (ST):** پوهنهی ها در اجرای این استراتژی ها، می کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن ها را از بین ببرند.

✓ **استراتژی های تدافعی (WT):** پوهنتون های که این استراتژی ها را به اجراء در می آورند حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدید های ناشی از محیط خارجی است.

جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی		
1	2.5	4
1 استراتژی های محافظه کارانه	2 استراتژی های تهاجمی	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی 4 2.5 1
3 استراتژی های تدافعی	4 استراتژی های رقابتی	

در ماتریس چهارخانه عوامل داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای مؤسسه در ماتریس های ارزیابی عوامل داخلی (2.1) و عوامل خارجی (2.2) که نحوه قرار گرفتن پوهنځی در این ماتریس مشخص گردیده است.

بنابر ارقام ذکر شده فوق استراتژی پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان حالت تدافعی تعیین گردید.

اهداف استراتژیک مؤسسه

اهداف استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن بر اساس اولویت های پلان استراتژیک ریاست مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان تعیین شده است، بنابر این برنامه های ریاست پوهنځی جیولوجی و معادن با در نظر داشت اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان قرار ذیل است:

1. تکمیل معیار های ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه؛

کسب اعتبار ملی برای مؤسسات تحصیلات عالی، نه تنها نشان دهنده کیفیت علمی، مدیریتی و زیر بنائی آن ها است، بلکه زمینه ساز جلب اعتماد عمومی، افزایش همکاری های ملی و بین المللی و ارتقای جایگاه علمی در سطح کشور می باشد. اعتبار دهی معیاری برای ارزیابی عملکرد همه جانبه یک مؤسسه بوده و نقش مهمی در بهبود مداوم کیفیت آموزش و تحقیق دارد. از همین رو، تکمیل سیستماتیک و مستند معیار های اعتبار دهی برای هر پوهنخی یک اقدام استراتژیک محسوب می شود. پوهنخی جیولوجی و معادن برای دستیابی مؤسسه به این اهداف برنامه جامعی برای تکمیل معیار های ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی تدوین نموده است که بر محور های زیر متکی می باشد:

- تدوین و نشر سند دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک؛
- شفاف سازی ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف واحد ها؛
- ایجاد کمیته فعال تضمین کیفیت در سطح پوهنخی؛
- تدوین برنامه کاری سالانه تضمین کیفیت؛
- تهیه گزارش ارزیابی خودی و اجرای پلان بهبود؛
- بازنگری و به همسان سازی نصاب درسی با توجه به آخرین یافته های تحقیق و نیاز بازار کار؛
- تطبیق سیستم اعتباراتی و ارزیابی نتایج یادگیری؛
- فعال سازی کمیته تحقیق در سطح پوهنخی؛
- افزایش نشرات در مجله علمی مؤسسه؛
- جلب پروژه های تحقیقاتی کوچک و اشتراک در کنفرانس ها؛
- ارزیابی سالانه عملکرد کادر های علمی و اداری؛
- ارتقای ظرفیت استادان از طریق ورکشاپ ها و بورسیه ها؛
- راه اندازی سیمینار ها، ورکشاپ ها و برنامه های آگاهی دهی؛
- تجهیز لابراتور و کمپیوتر لیب؛
- ایجاد کتابخانه دیجیتالی؛

- بهبود دسترسی به اینترنت و تسهیلات رفاهی؛
- تنظیم پلان مالی سالانه و گزارش شفاف مصارف؛
- جلب کمک های ملی و بین المللی؛
- استفاده از سیستم HEMIS و HELMS برای مدیریت داده ها و مدیریت آموزش؛
- گزارش گیری شفاف و منظم جهت تصمیم گیری علمی؛

2. ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقاء این مؤسسه به پوهنتون؛

پوهنخی جیولوجی و معادن برای تبدیل شدن مؤسسه به پوهنتون و ارتقای ظرفیت علمی برنامه های لازم و هدفمند را بر روی محور اهداف استراتژیک ذیل اجرا می نماید:

- نیاز سنجی علمی از جامعه و سکتور های مرتبط با معادن؛
- طراحی و پیشنهاد دیپارتمنت های جدید مانند جیولوجی اقتصادی و هایدرو جیولوجی؛
- انجام مطالعات و تحقیقات ساحوی برای شناسایی نیاز های عملی و مهارتی بازار کار؛
- برگزاری برنامه های آموزشی با بخش های مختلف جامعه مخصوصا با ذی نفعان برای تدوین برنامه های آموزشی متناسب با نیاز های شناسایی شده؛
- بازنگری نصاب موجود با مشارکت متخصصان سکتور معادن؛
- برگزاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای استادان در موضوعات جدید (GIS, Remote Sensing, Mining Safety)؛
- تنظیم پلان ارتقای تحصیلی استادان (ماستری و دوکتورا) از طریق بورسیه های داخلی؛
- حمایت از اعضای کادر علمی برای انجام تحقیقاتی بنیادی و کاربردی در راستای حل مسائل جامعه؛
- جلب حمایت علمی نهاد های همکار ملی و بین المللی برای ارتقای برنامه های علمی؛
- مستند سازی دست آورد ها و تطبیق منظم پلان جهت ارائه به وزارت تحصیلات عالی برای ارتقای سطح پوهنخی؛

3. افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی؛

پوهنخی جیولوجی و معادن برای ارتقای توانمندی های تحقیقاتی و انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام می شود.

- تهیه پلان تحقیقاتی سالانه در سطح پوهنخی (براساس نیاز جامعه و منابع معدنی کشور)؛
- تشویق اساتید و محصلان به انجام تحقیقات مشترک با نهاد های خارجی و سکتور های خصوصی؛
- راه اندازی ورکشاپ ها و سمینار های تحقیقاتی داخلی برای استادان و محصلان؛
- پیشنهاد ایجاد مرکز تحقیقاتی کوچک مرتبط به معادن در پوهنخی؛
- درخواست کمک از مؤسسات همکار جهت تهیه تجهیزات تحقیقاتی؛

4. انکشاف زیر بنا ها و امور کارکنان به منظور ارایه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛

انکشاف زیر بنا ها و امور کارکنان، زیر بنای ارایه خدمات معیاری در عرصه تحصیل و تحقیق به شمار می رود. بدون امکانات فیزیکی، منابع انسانی توانمند و تجهیزات مدرن، دست یابی به کیفیت آموزشی و تحقیقات موثر دشوار می گردد. بنابر این، توسعه این بخش ها از مهم ترین پیش نیاز های ارتقای کیفیت و اعتبار علمی پوهنخی جیولوجی و معادن است. لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای توسعه زیر ساخت ها و منابع انسانی انجام شود. و فعالیت های ذیل حول محور اهداف استراتژیک ذیل اجرا می شود:

- تهیه پلان جامع توسعه زیر بناء (لابراتوار، کتابخانه، کمپیوتر لب، تعمیر اداری و تدریسی)
- درخواست بودجه مشخص از وزارت جهت تجهیز پوهنخی با وسایل تحقیقاتی و لابراتواری؛
- جلب کمک های مؤسسات همکار برای ساخت لابراتوار و مراکز تحقیقاتی؛
- ارتقای سطح تحصیلی اعضای کادر علمی؛
- استخدام اساتید مسلکی در مضامین عمومی و رشتوی؛
- استفاده از روش های نوین تدریس و یادگیری در صنف های درسی؛
- ترویج فرهنگ کار تیمی و مشارکت جمعی در بین کارمندان؛
- تسهیل فرآیند های اداری و ارایه خدمات به محصلان در کوتاه ترین زمان ممکن؛

5. برقراری ارتباط و توأمیت های علمی به صورت عملی با نهاد های اکادمیک ملی و بین المللی؛

برقراری ارتباط علمی و توسعه توأمیت ها با نهاد های اکادمیک ملی و بین المللی، یکی از موثر ترین راه ها برای رشد علمی، ارتقای کیفیت آموزش، تبادل تجارب و استفاده از منابع مشترک است. این تعاملات، امکان استفاده از بورس ها، اشتراک در پروژه های

تحقیقاتی، و آشنایی با پیشرفت های جهانی در عرصه جیولوجی و معادن را فراهم می سازد. همچنان، چنین ارتباطاتی موجب افزایش اعتبار و جایگاه علمی پوهنهی در سطح ملی و بین المللی می گردد.

- شناسایی نهاد های علمی مرتبط داخلی و خارجی؛
 - تهیه و ارسال پیشنهاد های همکاری علمی؛
 - اشتراک در کنفرانس های و فورم های علمی ملی و بین المللی؛
 - جلب حمایت نهاد های بین المللی برای پروژه های مشترک تحقیقاتی؛
 - معرفی استادان و محصلان برای بورسیه، فیلوشیپ و فرصت های تبادل علمی؛
 - برگزاری کارگاه های آموزشی و سیمینار های علمی مشترک با ذی نفعان؛
 - بازدید از پوهنتون ها و مراکز تحقیقاتی قابل دسترس؛
- 6. فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادر های جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛**

فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری، بنیاد توسعه پایدار علمی و اقتصادی یک کشور را تشکیل می دهد. تربیه کادر های جوان و متعهد، نیاز ضروری جامعه برای رشد و بازسازی می باشد، به ویژه در بخش های تخنیکی مانند جیولوجی و معادن. فراهم ساختن کیفیت آموزشی معیاری مطابق نیاز بازار کار، نه تنها باعث ارتقای سطح تحصیلی محصلان می شود، بلکه اعتماد عمومی و اعتبار نهاد تحصیلی را نیز افزایش می دهد.

- بازنگری و تطبیق نصاب تحصیلی با نیاز بازار کار؛
 - ارتقای ظرفیت استادان از طریق ورکشاپ های آموزشی و برنامه های کوتاه مدت؛
 - جذب استادان متخصص برای مضامین عمومی و تخصصی؛
 - فراهم سازی وسایل کمک آموزشی مانند کتاب ها، نرم افزار ها و منابع دیجیتالی؛
 - توسعه سیستم ارزیابی محصلان بر اساس معیار های اکادمیک؛
 - حمایت از محصلان با استعداد از طریق بورسیه ها، تشویق ها و پروژه های علمی؛
- 7. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارایه خدمات معیاری؛**

تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر، بستر لازم برای بهبود کیفیت آموزش، تسهیل فعالیت های اداری، و افزایش بهره وری را فراهم می سازید. استفاده از تکنالوژی، روند تدریس و یادگیری را متحول ساخته، موجب مشارکت فعال محصلان و ارتقای سطح خدمات اکادمیک و اجرایی می گردد. در عصر دیجیتال، نبود وسایل تکنالوژیک یکی از بزرگترین موانع در مسیر رشد تحصیلات عالی محسوب می شود.

- ارزیابی نیازمندی های تکنالوژیک در سطح ادارات و صنوف؛
- تهیه و نصب دیتا پروجکتور، کمپیوتر و تخته های هوشمند و ایل سی دی در صنوف درسی؛
- استفاده از سیستم HEMIS برای تسهیل امور مربوط به ثبت نام، تاجیل، انفکاک، شمول مجدد، توزیع فورم اسناد و سایر امور محصلان؛

- تجهیز دفاتر اداری با کمپیوتر و سیستم مدیریتی دیجتالی؛
- آموزش استادان و کارمندان در زمینه استفاده موثر از تکنالوژی؛
- ایجاد دیتابیس دیجتالی برای مدیریت اسناد و گزارش ها؛
- جلب همکاری نهاد های همکار جهت تامین وسایل و نرم افزار های مورد نیاز؛

بخش دوم (اجرا)

فصل پنجم

تعیین استراتژی ها

انتخاب استراتژی ها

انتخاب استراتژی ها در چارچوب پلان استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن مبتنی بر یافته های تحلیل محیط داخلی و خارجی (SWOT)، نتایج ماتریس IE و اولویت بندی فرصت ها و تهدید ها در برابر قوت ها و ضعف های نهاد می باشد. با توجه به موقعیت تدافعی پوهنخی در ماتریس IE (منطقه V)، استراتژی های انتخاب شده عمدتاً از نوع WO بوده و بر بهره گیری از فرصت های محیطی برای جبران و کاهش نقاط ضعف داخلی تمرکز دارند. این استراتژی ها با مأموریت و دیدگاه پوهنخی هم راستا بوده، جهت تحقق اهداف کلان آن در عرصه های ارتقای کیفیت آموزشی، توسعه ظرفیت امور کارکنان، بهبود ساختار های فیزیکی و گسترش همکاری های علمی و تخنیکی طراحی گردیده اند. بدین ترتیب، انتخاب استراتژی ها نه تنها پاسخی علمی و منطقی به وضعیت موجود نهاد فراهم می سازد، بلکه مسیر تحقق پایدار اهداف استراتژیک را نیز تسهیل می نماید. ریاست پوهنخی جیولوجی و معادن با در نظر داشت اولویت استراتژی های مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان در پنج هدف مهم ذیل، معه استراتژی های دستیابی به آن تدوین یافته است.

• تحقیق

تحقیق علمی در نهاد های تحصیلات عالی نقش اساسی در تولید دانش نوین، ارتقای سطح علمی استادان و حل مشکلات جامعه دارد. در زمینه های جیولوجی و معادن، تحقیق می تواند به بهینه سازی استفاده از منابع طبیعی، مدیریت معادن و تقویت زیر ساخت های اقتصادی کشور کمک کند. با توجه به نیاز های موجود و فرصت های همکاری داخلی و خارجی، تقویت فرهنگ تحقیقاتی در پوهنخی یک ضرورت است. ریاست پوهنخی جیولوجی و معادن برای دستیابی به این هدف استراتژی ذیل را تطبیق نماید.

- بهره‌گیری از نیروی مسلکی برای تحقیقات کاربردی مبتنی بر نیازهای جامعه و معادن محلی، با هدف جلب حمایت داخلی، کاهش وابستگی خارجی و افزایش نشرات علمی.

• استفاده از تکنالوژی

تکنالوژی یکی از ابزارهای کلیدی برای افزایش اثربخشی در تدریس، مدیریت و تحقیق در نهاد های تحصیلات عالی است. به کارگیری ابزارهای دیجیتال و نرم افزارهای تخصصی می تواند کیفیت آموزشی و خدمات اداری را ارتقاء دهد. با توجه به نقاط ضعف موجود در تجهیزات تکنالوژیکی، استفاده هدفمند از آن باید در اولویت برنامه ریزی توسعه ای پوهنخی قرار گیرد. ریاست پوهنخی جیولوجی و معادن مصمم است برای رسیدن به این هدف استراتژی ذیل را تطبیق نماید.

- استفاده موثر از سیستم HEMIS، HELMS و منابع تکنالوژیکی موجود برای بهینه سازی مدیریت آموزشی و اداری.

• کسب عواید

خود کفایی مالی یکی از پیش شرط های ارتقای کیفیت آموزشی و پایداری فعالیت های علمی در نهاد های تحصیلات عالی می باشد. با توجه به محدودیت بودجه امارتی، تنوع بخشی به منابع عواید می تواند پوهنخی را در راستای تجهیز، تحقیق و ارتقای ظرفیت های یاری رساند. بنابر این پوهنخی جیولوجی و معادن به خاطر دسترسی به این هدف استراتژی ذیل را انتخاب می نماید.

- جلب منابع و کمک های محلی از طریق پروژه های خدماتی و مشورتی، تقویت عواید و ارایه خدمات علمی.

• فعالیت های بین المللی

اشتراک در فعالیت های علمی بین المللی زمینه ارتقاء ظرفیت علمی، تبادل تجارب، و افزایش فرصت های تحصیلی و تحقیقی برای استادان و محصلان را فراهم می سازد. با استفاده از فرصت عقد تفاهم نامه ها و پروژه های مشترک، پوهنخی می تواند جایگاه علمی خود را در سطح منطقه ای و بین المللی تثبیت نماید. بناء به منظور دستیابی به این هدف ریاست پوهنخی جیولوجی و معادن استراتژی ذیل را تطبیق می نماید.

- ایجاد ارتباط با نهاد های بین المللی تمویل کننده برای آموزش محصلان و ارتقای ظرفیت علمی استادان و محصلان.

• سهم گیری در انکشاف جامعه

پوهنخی ها باید فراتر از آموزش رسمی، در حل مشکلات جامعه و انکشاف محلی نیز نقش فعال ایفا کنند. تخصص در زمینه جیولوجی و معادن می تواند در مدیریت منابع طبیعی، حفاظت محیط زیست و آگاهی دهی عمومی اثرگذار باشد. این مشارکت، رابطه پوهنخی با جامعه را تقویت کرده و اعتماد عمومی را افزایش می دهد. برای تحقق و دست یابی به این هدف استراتژی ذیل تطبیق می گردد.

راه اندازی برنامه های آگاهی دهی و خدمات مشورتی برای جامعه از استفاده معقول منابع طبیعی.

اولویت بندی استراتژی ها

استراتژی های انتخاب شده بر اساس ماتریس تجزیه و تحلیل برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتژی ها نموده و بر اساس آن استراتژی های ممکن بر مبنای برنامه های بلند مدت گزینش شده که در زیر به این جدول ارائه شده است. در این مرحله، با استفاده از ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM)، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار گرفت.

این روش در مرحله تصمیم گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می گیرد. با استفاده از این روش مناسب ترین استراتژی انتخاب گردید که برای تهیه ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی مراحل زیر طی گردیده است:

1. فرصت ها و تهدید های عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی درج گردید.

2. به هر یک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضرایب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریس ارزیابی عوامل داخلی هستند.

3. استراتژی انتخاب شده که پوهنخی آن را در اجرا در می آورد، در ردیف بالای ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی درج گردیده است.

4. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه استراتژی ها نشان می دهند. ضریب جذابیت نشان دهنده توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره گیری از فرصت ها و قوت ها و رفع ضعف ها و پرهیز از تهدید ها) است.

5. هدف از نمره ها، مجموع حاصل ضرب، ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره ها نشان دهنده جذابیت نسبی هر یک از استراتژی ها است که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می آید. هر قدر نمره های جذابیت بیشتر باشد استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتر خواهد بود.
6. مجموع نمره ها هر یک از ستون های ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره ها نشان می دهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتر برخوردار است. نمره بالا، بیانگر جذابیت بیشتر استراتژی ها است. جدول زیر نشان دهنده ماتریس برنامه ریزی استراتژیک کمی است.

استراتیژی اول		استراتیژی دوم		استراتیژی سوم		استراتیژی چهارم		استراتیژی پنجم		ضریب اهمیت	استراتیژی
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت		
عواملی اصلی (داخلی و خارجی)											
فرصت ها											
0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.051	وجود مجله علمی و تحقیقی برای نشر مقالات علمی استادان و محصلان.
0.153	3	0.153	3	0.253	3	0.204	4	0.204	4	0.051	افزایش تقاضا و بازار کار برای فارغان این پوهنځی بخاطر سرمایه گذاری بر معادن کشور.
0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.204	4	0.204	4	0.051	معرفی محصلان به دوره های کار آموزی و پرکتیک به سکتور های دولتی و خصوصی در داخل کشور.
0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.204	4	0.204	4	0.051	امکان عقد تفاهم نامه ها با ادارات های مرتبط.
0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.051	نزدیک بودن معادن ذغال سنگ، مرمر، سنگ آهک ... به مؤسسه برای انجام کارهای عملی.

0.204	4	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.153	3	0.051	امکان فراهم سازی (خریداری) وسایل و تجهیزات مدرن لابراتواری و نرم افزارها برای پوهنځی.
0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.051	3	0.051	ایجاد برنامه های جدید آموزشی متناسب به نیازهای جامعه.
0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.204	4	0.051	انجام تحقیقات ملی و بین المللی در زمینه های نوین جیولوجی، اکتشاف و استخراج معادن.
0.204	4	0.153	3	0.204	4	0.204	4	0.153	3	0.051	برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح پوهنځی و مؤسسه.
تهدید ها											
0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	مهاجرت و ترک تحصیل جوانان به خارج از کشور به دلیل مشکلات اقتصادی
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.051	1	0.051	نبود فرصت های مناسب فیلوشیب و کار آموزی برای محصلان در خارج از کشور.
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود برنامه های ماستری خارج از کشور و اندک بودن سهم برنامه های ماستری داخلی

0.102	2	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	کمبود بودجه کافی برای حمایت از پروژه‌های علمی، تحقیقاتی و آموزشی.
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	تأثیر منفی کمبود امکانات و تجهیزات بر انگیزه و کیفیت تحصیل محصلان.
0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.051	نبود کافه‌تريا برای ارائه خدمات به اساتيد، کارمندان و محصلان.
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.051	1	0.051	نبود جمنازیوم ورزشی برای سلامت جسمی و روانی محصلان، اساتيد و کارمندان.
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود تالار کنفراس‌های علمی در سطح پوهنځی.
0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	عدم حمایت مؤسسات همکار در بخش تحصیلات عالی.
قوت ها											
0.159	3	0.159	3	0.159	3	0.212	4	0.159	3	0.053	تربيت کادر های مسلکی مطابق نیاز جامعه و بازار کار؛
0.212	4	0.212	4	0.212	4	0.159	3	0.212	4	0.053	وجود منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (اعضای کادری و اداری)؛

0.159	3	0.159	3	0.212	4	0.159	3	0.159	3	0.053	محیط آموزشی مناسب و مجهز به امکانات و سهولت های مدرن.
0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.153	3	0.051	شعبات اداری مجهز به منابع معلوماتی مانند کامپیوتر و انترنت.
0.204	4	0.204	4	0.153	3	0.153	3	0.204	4	0.051	استفاده از سیستم HEMIS در امور تدریسی و اداری در سطح پوهنځی؛
0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.052	وجود پالیسی های مناسب و کار آمد؛
0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.052	موجودیت رشته های تحصیلی متناسب به نیاز جامعه و بازار کار؛
0.208	4	0.208	4	0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.052	سیستم گزارش گیری و گزارش دهی مؤثر در سطح پوهنځی؛
0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.208	4	0.052	مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل های نافذه؛
0.208	4	0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.156	3	0.052	فعالیت 10 کمیته در سطح پوهنځی برای انجام امور علمی و اداری در بخش های مختلف؛
ضعف ها											
0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود لابراتوار مجهز در سطح پوهنځی؛

0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنخی
0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.051	1	0.051	نبود کمپیوتر لب در سطح پوهنخی
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	کم بودن فعالیت های تحقیقاتی اساتید دیپارتمنت های دوگانه
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود کلکسیون سنگ و منرال ها غرض انجام پرکتیک
0.051	1	0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.051	1	0.051	کمبود اعضای کادر علمی برای مضامین عمومی و غیر رشتوی؛
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود ساحه پرکتیک و تحقیقاتی مجهز با وسایل مدرن اکتشاف و استخراج معادن؛
0.076	1.5	0.051	1	0.076	1.5	0.102	2	0.102	2	0.051	پایین بودن درجه تحصیل اساتید دیپارتمنت های دوگانه
0.102	2	0.102	2	0.076	1.5	0.102	2	0.102	2	0.051	نبود بودجه مشخص در سطح پوهنخی؛
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.051	1	0.076	1.5	0.051	پایین بودن سطح سواد اکثر محصلان جدید الشمول؛
0.051	1	0.051	1	0.102	2	0.051	1	0.102	2	0.051	نبود ترانسپورت برای اساتید، کارمندان و محصلان؛
4.50		4.38		4.93		5.34		5.06		2	مجموعه

طبق مقایسه و اجراء ماتریس کمی دیده شد، استراتژی دوم در اولویت اول استراتژی های پوهنخی قرار داشته، برای تحقق آن برنامه های عمل را تنظیم و جهت نیل اهداف آن تطبیق نماییم، استراتژی اول در اولویت دوم، استراتژی سوم در اولویت سوم، استراتژی پنجم در اولویت چهارم و استراتژی چهارم در اولویت پنجمی نسبت به جذابیت شان اولویت بندی گردید.

• تعیین اولویت استراتژیک

پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان اولویت های استراتژی خویش را مبنی بر نقاط ضعف، قوت، فرصت ها و تهدید های موجود انتخاب نموده است که با استفاده از این استراتژی ها، پوهنخی می تواند برنامه های عمل خویش را در سال های تعیین شده تطبیق نماید.

طبق محاسبات انجام شده، استراتژی های قرار جدول ذیل تعیین اولویت گردیده است:

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه عمل
1	تحقیق	بهره گیری از نیروی مسلکی برای تحقیقات کاربردی مبتنی بر نیاز های جامعه و معادن محلی، با هدف جلب حمایت داخلی، کاهش وابستگی خارجی و افزایش نشرات علمی.	- برنامه عمل برای انجام کار های تحقیقاتی اساتید و محصلان و گسترش فعالیت ها در کمیته تحقیق پوهنخی. - برنامه عمل برای نشر دستاورد های تحقیقاتی در مجله داخلی به منظور توسعه اعتبار ملی. - برنامه عمل برای عقد تفاهم نامه ها با ادارات و سکتور های خصوصی جهت تامین ابزار و حمایت کاری.
2	استفاده از تکنالوژی	استفاده موثر از سیستم HEMIS، HELMS و منابع تکنالوژیکی موجود برای بهینه سازی مدیریت آموزشی و اداری.	- برنامه عمل برای آموزش استفاده از سیستم HEMIS برای استادان و کارمندان. - برنامه عمل برای توسعه کاربرد سیستم HEMIS در ارزیابی، گزارش دهی و ثبت اطلاعات.

			• برنامه عمل برای نصب پروگرام های انجینری جیولوجی مرتبط با تدریس.
3	کسب عواید	جلب منابع و کمک های محلی از طریق پروژه های خدماتی و مشورتی، تقویت عواید و ارایه خدمات علمی.	• برنامه عمل برای معرفی ظرفیت های داخلی به سکتور ها خصوصی. • برنامه عمل برای بلند بردن منابع عوایدی. • برنامه عمل برای ارایه پیشنهاد های همکاری و عقد تفاهم نامه با سکتور های مرتبط.
4	سهم گیری در انکشاف جامعه	راه اندازی برنامه های آگاهی دهی و خدمات مشورتی برای جامعه از استفاده معقول منابع طبیعی.	• برنامه عمل برای شناسایی نیاز های آموزشی، ارتقاء ظرفیت اساتید و محصلان. • برنامه عمل برای تدویر برنامه های آموزشی تقویتی محصلان. • برنامه عمل برای طراحی برنامه آگاهی دهی (اهمیت و امنیت معادن و استخراج اصولی) • برنامه عمل برای نشر یافته های تحقیق.
5	فعالیت های بین المللی	ایجاد ارتباط با نهاد های بین المللی تمویل کننده برای آموزش محصلان و ارتقای ظرفیت علمی استادان و محصلان.	• برنامه عمل برای شناسایی نهاد های علاقه مند و پیشنهاد عقد تفاهم نامه های بین المللی. • برنامه عمل برای اشتراک کنفرانس های بین المللی مجازی.

تعیین اهداف کوتاه مدت

1. کسب مرحله دوم و سوم ارتقای کیفیت و حفظ آن.
2. اشتراک در فعالیت های مشترک جهت نیل اهداف مؤسسه و توسعه اعتبار ملی.
3. تدویر برنامه های تقویتی و ارتقاء ظرفیت اساتید و محصلان.
4. تربیت نیروی متخصص و متعهد، انتقال دانش و مهارت ها در بخش علوم انجیری رشته های مربوطه پوهنخی.
5. توسعه و تقویت تحقیق های علمی، تشویق و حمایت از فعالیت های تحقیقاتی در راستای تولید دانش نوین و ارایه راهکار های علمی برای حل چالش علوم جیولوجی.
6. تقویت زیر ساخت های آموزشی و تحقیقاتی به منظور فراهم سازی محیط پویا برای یاد گیری و تحقیق.
7. تامین نیاز های اقتصادی جامعه و بازار کار با تربیه ی کادر های علمی و مسلکی در سطح ملی.
8. تهیه و ترتیب برنامه ها با در نظر داشت نیاز های مبرم جامعه، غرض ایجاد رشته های تحصیلی و تقویه ی برنامه های رشته های موجوده و مدنی.
9. بهبود ارتقای سطح کیفیت تدریس و ارایه خدمات آموزشی در سطح پوهنخی.
10. ایجاد برنامه های علمی در حوزه جیولوجی.
11. الکترونیکی سازی فعالیت های اکادمیک و اداری پوهنخی و ایجاد آرشیف برقی.
12. تجهیز لابراتوار در سطح پوهنخی
13. ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی.
14. تجهیزات صنوف با تکنالوژی های مدرن و سیستم تهویه.
15. ساخت تعمیر اداری و تدریسی مستقل برای پوهنخی.
16. گسترش فعالیت های تحقیقاتی.
17. اعزام اساتید به برنامه های فوق لیسانس و کنفرانس های ملی و بین المللی.
18. استخدام اساتید برای تدریس مضامین عمومی تخنیکی.
19. دسترسی پوهنخی به مدیریت عواید و مشخص بودن بودجه.
20. ایجاد صنف نقشه کشی.

21. ایجاد کلکسیون سنگ و منرال ها.
22. تجهیز کمیته ها و گسترش فعالیت های فرهنگی در سطح پوهنخی.
23. ایجاد شلکتر وسایط.
24. ایجاد فضای پویا و علمی.
25. گسترش ارتباطات داخلی با پوهنخی ها و انجام تفاهم نامه های همکاری.
26. تهیه پروپوزل های تحقیقاتی و ارایه آن به سکتور های تمویل کننده.
27. انجام فعالیت های تحقیقاتی مشترک با ادارات ذینفع و استفاده از یافته های تحقیق در امور تدریس.
28. ارزیابی از روند فعالیت های اکادمیک و اداری.
29. حمایت از خلاقیت و اشتراک در برنامه های خارج از نصاب.
30. برگزاری برنامه های ورزشی و رقابت های سالم علمی.
31. توسعه کتابخانه الکترونیکی پوهنخی.
32. اجراء و مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل های نافذه.

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتیژی ها

پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان برنامه عمل سالانه خویش را با استفاده از سوالات طرح شده در رهنمود تدوین پلان استراتیژیک و فارمت ارسالی ریاست محترم پلان و پالیسی وزارت تحصیلات عالی افغانستان تهیه و ترتیب نموده است.

برنامه عمل سال اول 1404 هـ ش.

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال اول 1404 هـ ش جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	1	2
اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت وکسب اعتبار ملی مؤسسه	نظارت سالانه برنامه
فعالیت‌های عمده	مستندات سازی اسناد مربوط به مرحله دوم تضمین کیفیت	
شاخص	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله ۲	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه 2 برنامه
فیصدی هدف طی سال	100 %	100%
منابع مورد نیاز	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
مسئول اجرا	دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	آمریت های دیپارتمنت
وزارت و ادارات همکار	وزارت تحصیلات عالی و پوهنځی های پنجگانه	معاونیت ها و ریاست پوهنځی
تاریخ آغاز فعالیت	1404/1/2	1404/1/2
تاریخ ختم فعالیت	1404/12/25	1404/12/25
مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	تاریخ تحویل دهی	1404/12/25
	ربع اول	0
	ربع دوم	0
	ربع سوم	50%
	ربع چهارم	50%
بودجه مورد نیاز	عادی (اقتصادی)	
	استثنائی (اقتصادی)	
دلایل ضرورت بودجه وشرح مصارفات	چاپ بئر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارایه خدمات بهتر	ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ
نتایج متوقعه	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه
ملاحظات		

3	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی.	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده	2	فیزیکی، مالی و بشری	دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	0	1	0	1
	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی	1	1	فیزیکی، و بشری	دیپارتمنت / پوهنخی / ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	-	1	-	-
5	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه های تشویقی	2	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته های مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	0	1	0	1
	اشتراک اعضای کادر علمی به کنفرانس های علمی ملی و بین المللی؛	تعداد اشتراک بر حسب برگزاری و دعوت پوهنتون	100%	100%	فیزیکی، بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	25%	25%	25%	25%
6	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.	خدمتی اشتراک کننده	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.											
	تقویت توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	1	مالی و نیروی بشری	آمریت محصلان / مرکز کارایی	پوهنخی ها / معاونیت مالی و اداری	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	-	1	-	1
7	تقویت ظرفیت علمی	مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	ارتقای ظرفیت کادر علمی											
	نیاز به بودجه ندارد	مصرف برگزاری برنامه	ارتقای ظرفیت کادر علمی											
4	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	ایجاد رقابت های سالم، تشویق و انگیزه دهی	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.											
	تقویت توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	مصرف برگزاری ورکشاپ و کارهای عملی	تقویت ظرفیت و مهارت های محصلان											

8	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات که شریک شده	1	فزیک، مالی و بشری	کمیته تحقیق و آمریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنځی ها / ادارات محلی	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	1	1	1	1	1	1	1	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه
9	توسعه زیر بناها و زیر ساخت های آموزشی و مدرن	تجهیز لابراتوار ها با مواد مور نیاز؛	فصلی پیشرفت تجهیز لابراتوار	٪100	مدیریت تکنیشن، لابرات، آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	انجام کار های پرمکتیک و تطبیقات
10	نظارت از پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس و سایر ارزیابی ها	فصلی پیشرفت پروسه ارزیابی ها	٪100	فزیک و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته ارتقای کیفیت و ریاست پوهنځی	معاونیت علمی و امور محص لان / ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	٪25	بهبود امور تدریسی و اداری
																	نیاز به بودجه ندارد

11	پیشنهاد خریداری کامپیوتر و تجهیزات برای کامپیوتر لب	فیصدی پیشرفت ایجاد کامپیوتر لب	100 %	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 %25 %25	مصرف خریداری کامپیوتر و تجهیزات	تقویت اموارت تدریسی
12	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	100 %	فیزیکی و بشری	ریاست پوهنخی	وزارت تحصیلات عالی	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
13	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه های برگزار شده	1	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	مرکز انکشاف مسلکی	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	- 1 -	مصارف قرطاسیه، غذا	ارتقای ظرفیت
14	برقراری ارتباط و توامیت های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین المللی	فیصدی پیشرفت جذب کمک ها	100 %	بشری و فیزیکی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی / پوهنخی ها	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی

15	تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری	پیشنهاد خریداری و تجهیز صنوف وسایل مدرن	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت علمی و امور محصلان	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 25% %25 %25	مصرف خریداری وسائل و تجهیزات	ایجاد تسهیلات
16	ارایه آموزش های عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیاز های بازار کار و جامعه	تقویت فعالیت های نشراتی در صفحات اجتماعی و وب سایت مؤسسه	فیصدی پیشرفت نشر و فعالیت های پوهنځی	%100	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 %25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد.	بهبود جایگاه پوهنځی
17	استفاده از سیستم HEMIS و HELMS تکنالوژی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	HEMIS فیصدی پیشرفت تطبیق از سیستم	%100	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت عمومی، تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2 1404/12/25 1404/12/25	%25 %25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی	

18	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس؛	تعداد ارزیابی های انجام شده	%100	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها و کمیته تضمین کیفیت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	%25	%25	%25	%25		مصرف قرطاسیه جات	بهبود کیفیت تدریس
	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها	فیصدی پیشرفت جذب محصلان	%100	زبکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1404/1/2	1404/12/25	1404/12/25	%0	%100	%0	%0		نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش و ارتقاء جایگاه پوهنځی

برنامه عمل سال دوم 1405 هـ ش.

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم 1405 هـ ش جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	مستندات سازی اسناد مربوط به مرحله سوم تضمین کیفیت	فیصدی پیشرفت طی مراحل مرحله سوم	100 %	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	وزارت تحصیلات عالی و پوهنځی های پنجگانه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	ربع اول %25 ربع دوم %25 ربع سوم %25 ربع چهارم %25		چاپ بئر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارایه خدمات بهتر	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	
2		نظارت سالانه برنامه	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه 2 برنامه	100 %	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت های دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست پوهنځی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	0 0 %50 %50		ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ	تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه	

توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی.	3	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده	2	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	0	1	0	1
	4	ایجاد کلیکسون منرال و سنگ ها	فیصدی پیشرفت ایجاد کلیکسون	100%	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	25%	25%	25%	25%
	5	ایجاد صنف نقشه کشی	فیصدی پیشرفت ایجاد صنف نقشه کشی	100%	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	25%	25%	25%	25%
	6	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی	1	فیزیکی، و بشری	دیپارتمنت / پوهنخی / ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	-	1	-	-
		مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	مصرف ساخت اسکونه و خریداری منرال و سنگ ها											
		ارتقای ظرفیت کادر علمی	بهبود زیر بناء آموزش های عملی											
			توسعه زیربناء آموزشی و پرکتیک											
			نیاز به بودجه ندارد											
			ارتقای ظرفیت کادر علمی											

7	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه های تشویقی	2	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته های مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2 1405/12/25 1405/12/25	0 1 0 1	%25 %25 %25 %25				مصرف برگزاری برنامه	ایجاد رقابت های سالم، تشویق و انگیزه دهی
8		اشتراک اعضای کادر علمی به کنفرانس های علمی ملی و بین المللی؛	تعداد اشتراک بر حسب برگزاری و دعوت پوهنتون	%100	فیزیکی، بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2 1405/12/25 1405/12/25	%25 %25 %25					خدمتی اشتراک کننده	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.
9	تقویت توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	1	مالی و نیروی بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	پوهنخی ها / معاونیت مالی و اداری	1405/1/2 1405/12/25 1405/12/25	- 1 -					مصرف برگزاری ورکشاپ و کارهای عملی	تقویت ظرفیت و مهارت های محصلان
10		عقد تفاهم نامه جهت توسعه مهارت های تحقیق و ایجاد محیط پویا	تعداد تفاهم نامه عقد شده	1	مالی، بشری و فیزیکی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2 1405/12/25 1405/12/25	1 0 1 0					مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	ایجاد روابط با پوهنخی ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب آنها

11	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات که شریک شده	1	فیزیکی، مالی و بشری	کمیته تحقیق و آمریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنخی ها / ادارات محلی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	-	1	-	1	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه
12	تجهیز لابراتوار ها با مواد مورد نیاز؛	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار	٪100	فیزیکی و بشری	مدیریت تکنیشن، لابرات، آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	%25	%25	%25	انجام کار های پرمکتیک و تطبیقات
13	توسعه زیر بناها و زیر ساخت های آموزشی و مدرن	نظارت از پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس و سایر ارزیابی ها	٪100	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته ارتقای کیفیت و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی و امور محص لان / ریاست مؤسسه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	%25	%25	%25	بهبود امور تدریسی و اداری
14	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	وزارت تحصیلات عالی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	%25	%25	%25	ارتقای کیفیت خدمات

15	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه‌های برگزارشده	1	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	مرکز انکشاف مسلکی	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	-	1	1	10000	مصارف قرطاسیه، غذا	ارتقای ظرفیت
16	برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به‌صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی	فیصدی پیشرفت جذب کمک‌ها	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی / پوهنخی‌ها	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	%25	%25		نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی
17	تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی و امور محصلان	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	25%	%25	%25	مصرف خریداری وسائل و تجهیزات	ایجاد تسهیلات
18	ارایه آموزش‌های عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	فیصدی پیشرفت نشر و فعالیت‌های پوهنخی	%100	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1405/1/2	1405/12/25	1405/12/25	%25	%25	%25		نیاز به بودجه ندارد.	بهبود جایگاه پوهنخی

	19	20	21
ویب سایت مؤسسه	استفاده از سیستم HEMIS و HELMS و تکنالوژی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروژه تدریس؛	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیارتمنت ها
HEMIS فیصلی پیشرفت تطبیق از سیستم		تعداد ارزیابی های انجام شده	فیصلی پیشرفت جذب محصلان
%100	%100	%100	%100
ریاست پوهنځی	مدیریت عمومی تدریسی، مدیریت اجرائیه، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	دیپارتمنت ها و کمیته تضمین کیفیت	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنځی
معاونیت ها و ریاست مؤسسه	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	معاونیت ها و ریاست مؤسسه
1405/1/2	1405/1/2	1405/1/2	1405/1/2
1405/12/25	1405/12/25	1405/12/25	1405/12/25
1405/12/25	1405/12/25	1405/12/25	1405/12/25
%25	%25	%25	%0
%25	%25	%25	%100
%25	%25	%25	%0
%25	%25	%25	%0
نیاز به بودجه نداری	مصرف قرطاسیه جات	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی	بهبود کیفیت تدریس	بهبود کیفیت آموزش و ارتقاء جایگاه پوهنځی	

برنامه عمل سال سوم 1406 هـ ش .

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال سوم 1406 هـ ش جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	کسب اعتبار ملی مؤسسه	تکمیل پروژه کسب اعتبار ملی مؤسسه	100 %	فزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	وزارت تحصیلات عالی و پوهنځی های پنجگانه	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	ربع اول %25 ربع دوم %25 ربع سوم %25 ربع چهارم %25		چاپ بئر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارایه خدمات بهتر	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	
2		مرور دوره ای دو برنامه علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره ای دو برنامه	100 %	فزیکی، مالی و بشری	هیئت پلن تائیده شده شورا علمی مؤسسه و آمر دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	ربع اول %25 ربع دوم %25 ربع سوم %25 ربع چهارم %25		ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ ها	کسب اطمینان از چگونگی موثریت برنامه علمی تحت مرور	

3	نظارت سالانه برنامه	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه 2 برنامه	%100	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت های دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست پوهنځی	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	0 0 %50 %50 %50	تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه
4	برگزاری کارگاه آموزشی برای اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده	2	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	0 1 0 1	ارتقای ظرفیت کادر علمی
5	ایجاد کتابخانه	فیصدی پیشرفت ایجاد کتابخانه	%100	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	%25 %25 %25 %25	مصرف ساخت اسکونه و خرید کتب
6	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	تعداد اعضای کادر علمی معرفی	1	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت / پوهنځی / ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	- 1 - -	نیاز به بودجه ندارد
									ارتقای ظرفیت کادر علمی

7	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه های تشویقی	2	فیزیکی و بشری	دیارتمنت ها، کمیته های مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	0 1 0 1	%25 %25 %25 %25				مصرف برگزاری برنامه	ایجاد رقابت های سالم، تشویق و انگیزه دهی
8		اشتراک اعضای کادر علمی به کنفرانس های علمی ملی و بین المللی؛	تعداد اشتراک بر حسب برگزاری و دعوت پوهنتون	%100	فیزیکی، بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیارتمنت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	%25 %25 %25					خدمتی اشتراک کننده	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.
9	تقویت توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	1	مالی و نیروی بشری	آمریت دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی	پوهنخی ها / معاونیت مالی و اداری	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	- 1 -					مصرف برگزاری ورکشاپ و کارهای عملی	تقویت ظرفیت و مهارت های محصلان
10		عقد تفاهم نامه جهت توسعه مهارت های تحقیق و ایجاد محیط پویا	تعداد تفاهم نامه عقد شده	1	مالی، بشری و فیزیکی	آمریت دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2 1406/12/25 1406/12/25	1 0 1 0					مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	ایجاد روابط با پوهنخی ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب آنها

11	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات که شریک شده	1	فیزیکی، مالی و بشری	کمیته تحقیق و آمریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنخی ها / ادارات محلی	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	-	1	1	مصرف برگراری کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه
12	تجهیز لابراتوار ها با مواد مورد نیاز؛	فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار	٪100	فیزیکی و بشری	مدیریت تکنیشن لابرات، آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنخی	معاونیت ها ریاست مؤسسه	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	%25	%25	خریداری وسایل و تجهیزات	انجام کار های پرمکنیک و تطبیقات
13	توسعه زیر بناها و زیر ساخت های آموزشی و مدرن	نظارت از پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس و سایر ارزیابی ها	٪100	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته ارتقای کیفیت و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی و امور محص لان / ریاست مؤسسه	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه ندارد	بهبود امور تدریسی و اداری
14	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	فیصدی بازنگری تشکیل	۱۰۰٪	فیزیکی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	وزارت تحصیلات عالی	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای کیفیت خدمات

15	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه‌های برگزارشده	1	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	مرکز انکشاف مسلکی	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	-	1	1	10000	مصارف قرطاسیه، غذا	ارتقای ظرفیت
16	برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به‌صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی	فیصدی پیشرفت جذب کمک‌ها	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی / پوهنخی‌ها	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	%25	%25		نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی
17	تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی و امور محصلان	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	25%	%25	%25	مصرف خریداری وسائل و تجهیزات	ایجاد تسهیلات
18	ارایه آموزش‌های عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	فیصدی پیشرفت نشر و فعالیت‌های پوهنخی	%100	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1406/1/2	1406/12/25	1406/12/25	%25	%25	%25		نیاز به بودجه ندارد.	بهبود جایگاه پوهنخی

برنامه عمل سال چهارم 1407 هـ ش.

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال چهارم 1407 هـ ش جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	حفظ اعتبار ملی مؤسسه	فیصدی پیشرفت فعالیت ها	٪ 100	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	وزارت تحصیلات عالی و پوهنخی های پنجگانه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افزایی)	انتشایی (افزایی)	چاپ بنر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارایه خدمات بهتر	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	
											٪25	٪25	٪25	٪25					
											0	0	٪50	٪50					
											1407/12/25	1407/12/25	1407/12/25	٪50					
2	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	نظارت سالانه برنامه	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه 2 برنامه	٪100	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت های دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست پوهنخی	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	0	0	٪50	٪50			ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ	تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه	

3	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی	برگزاری کارگاه آموزشی اعضای کادر علمی	تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده	2	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت مالی و اداری / وزارت تحصیلات عالی	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	0	1	0	1
	4	معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت علمی.	تعداد اعضای کادر علمی معرفی	1	فیزیکی، و بشری	دیپارتمنت / پوهنخی / ریاست مؤسسه	وزارت تحصیلات عالی	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	-	1	-	-
5	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه های تشویقی	2	فیزیکی و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته های مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه		1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	0	1	0	1
	6	توسعه برنامه های علمی و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	ایجاد شلکتر وسایط	فیصدی ایجاد شلتر وسایط	100%	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	25%	25%	25%	25%
7	ایجاد رقابت های سالم، تشویق و انگیزه دهی	مصرف برگزاری برنامه	دسترسی به سهولت های ارتقاء مصوئیت											
		مصرف خریداری قرطاسیه و غذا	نیاز به بودجه ندارد											
	ارتقای ظرفیت کادر علمی	ارتقای ظرفیت کادر علمی	ایجاد رقابت های سالم، تشویق و انگیزه دهی	دسترسی به سهولت های ارتقاء مصوئیت	ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنخی در سطح ملی و بین المللی.	معاونیت ها و ریاست مؤسسه		1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	25%	25%	25%	25%

8	تقویت توانمندی- های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت- های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	برنامه های کوتاه مدت برای توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	تعداد برنامه های برگزار شده	1	مالی و نیروی بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	پوهنخی ها / معاونیت مالی و اداری	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	-	1	-	1	مصرف برگزاری ورکشاپ و کارهای عملی	تقویت ظرفیت و مهارت های محصلان
9		عقد تفاهم نامه جهت توسعه مهارت های تحقیق و ایجاد محیط پویا	تعداد تفاهم نامه عقد شده	1	مالی، بشری و فزیک	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	1	0	1	0	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	ایجاد روابط با پوهنخی ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب آنها
10		شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	تعداد تحقیقات که شریک شده	1	فزیک، مالی و بشری	کمیته تحقیق و آمریت تحقیقات و مجله علمی	پوهنخی ها / ادارات محلی	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	-	1	-	1	مصرف برگزاری کنفرانس ها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه
11		نظارت از پروژه ارزیابی از کیفیت تدریس و سایر ارزیابی ها	فیصدی پیشرفت پروژه ارزیابی ها	%100	فزیک و بشری	دیپارتمنت ها، کمیته ارتقای کیفیت و ریاست پوهنخی	معاونیت علمی وامور محص لان / ریاست موسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	%25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه ندارد	بهبود امور تدریسی و اداری

12	بازنگری تشکيلات کادری، اداری و خدماتی	فصدي: بازنگری تشکيل	۱۰۰٪	فزيکی و بشري	آمریت ديپارتمنت ها و رياست پوهنځي	وزارت تحصيلات عالی	1407/1/2 1407/12/25 1407/12/25	%25 %25 %25	%25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد	ارتقای کیفیت خدمات
13	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه‌های برگزار شده	1	فزيکی، مالی و بشري	آمریت ديپارتمنت ها و رياست پوهنځي	مرکز انکشاف مسلكي	1407/1/2 1407/12/25 1407/12/25	- 1 -	1 10000	مصارف قرطاسيه، غذا	ارتقای ظرفیت
14	برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به‌صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی	فصدي: پیشرفت جلب کمک‌ها	۱۰۰٪	بشري و فزيکی	آمریت ديپارتمنت ها و رياست پوهنځي	معاونیت علمی / پوهنځي‌ها	1407/1/2 1407/12/25 1407/12/25	%25 %25 %25	%25 %25 %25	نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی
15	تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری	پیشنهاد خریداری و تجهیز صنوف و شعبات با وسایل مدرن	۱۰۰٪	فزيکی، مالی و بشري	آمریت ديپارتمنت ها و رياست پوهنځي	معاونیت علمی و امور محصلان	1407/1/2 1407/12/25 1407/12/25	%25 25% %25	%25	مصرف خریداری وسائل و تجهيزات	ایجاد تسهيلات

16	تقویت فعالیت های نشراتی در صفحات اجتماعی و وب سایت مؤسسه	فصلی پیشرفت نشر و فعالیت های پوهنځی	%100	فزیک، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	%25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه ندارد.	بهبود جایگاه پوهنځی
	ارایه آموزش های عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیاز های بازار کار و جامعه	استفاده از سیستم HEMIS و HELMS و تکنالوژی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	%100	فزیک، مالی و بشری	مدیریت عمومی، تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	%25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی
	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس؛	تعداد ارزیابی های انجام شده	%100	فزیک و بشری	دیپارتمنت ها و کمیته تضمین کیفیت	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	%25	%25	%25	%25	مصرف قرطاسیه جات	بهبود کیفیت تدریس
	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها	فصلی پیشرفت جذب محصلان	%100	زیک، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1407/1/2	1407/12/25	1407/12/25	%0	%100	%0	%0	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش و ارتقاء جایگاه پوهنځی

برنامه عمل سال پنجم 1408 هـ ش.

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال پنجم 1408 هـ ش جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
1	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	حفظ اعتبار ملی مؤسسه	فیصدی پیشرفت فعالیت ها	100 %	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	وزارت تحصیلات عالی و پوهنځی های پنجگانه	1408/1/2	1408/12/25	1408/12/25	ربع اول %25 ربع دوم %25 ربع سوم %25 ربع چهارم %25		چاپ بئر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ ها و وسایل ارایه خدمات بهتر	ارائه خدمات باکیفیت و فراهم ساختن زمینه ارتقا به پوهنتون	
2		نظارت سالانه برنامه	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه 2 برنامه	100 %	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت های دیپارتمنت	معاونیت ها و ریاست پوهنځی	1408/1/2	1408/12/25	1408/12/25	0 0 %50 %50		ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ	تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه	

[illegible]

تحقیقاتی بنیادی و کاربردی	8	9	10	11
	تحقیقی محصلان	عقد تفاهم نامه جهت توسعه مهارت های تحقیق و ایجاد محیط پویا	شریک ساختن یافته های تحقیق با مراجع ذیربط	نظارت از پروسه ارزیابی از کیفیت تدریس و سایر ارزیابی ها
	تعداد تفاهم نامه عقد شده	تعداد تحقیقات که شریک شده	فصلی پیشرفت پروسه ارزیابی ها	بازنگری تشکیلات کادری، اداری و خدماتی
	1	1	%100	۱۰۰٪
	مالی، بشری و فزیک	فزیک، مالی و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری
	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	کمیته تحقیق و آمریت تحقیقات و مجله علمی	دیپارتمنت ها، کمیته ارتقای کیفیت و ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی
	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	پوهنخی ها / ادارات محلی	معاونیت علمی وامور محص لان / ریاست موسسه	وزارت تحصیلات عالی
	1408/1/2	1408/1/2	1408/1/2	1408/1/2
	1408/12/25	1408/12/25	1408/12/25	1408/12/25
	1408/12/25	1408/12/25	1408/12/25	1408/12/25
	1	-	%25	%25
	0	1	%25	%25
	1	-	%25	%25
	0	1	%25	%25
	0	1	%25	%25
	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	مصرف برگزاری کنفرانس ها	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
	ایجاد روابط با پوهنخی ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب آنها	همکاری در حل مشکلات موجود جامعه	بهبود امور تدریسی و اداری	ارتقای کیفیت خدمات

12	برگزاری کارگاه آموزشی و سمینارها جهت رشد مهارت‌های کارمندان اداری و خدماتی	تعداد کارگاه‌های برگزارشده	1	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	مرکز انکشاف مسلکی	1408/1/2 1408/12/25 1408/12/25	- 1 -	10000	مصارف قرطاسیه، غذا	ارتقای ظرفیت
13	برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی	فیصدی پیشرفت جذب کمک‌ها	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت علمی / پوهنځی ها	1408/1/2 1408/12/25 1408/12/25	%25 %25 %25		نیاز به بودجه ندارد	رفع نیازهای مالی
14	تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری	فیصدی پیشرفت تجهیز صنوف	۱۰۰٪	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت علمی و امور محصلان	1408/1/2 1408/12/25 1408/12/25	%25 25% %25		مصرف خریداری وسائل و تجهیزات	ایجاد تسهیلات
15	ارایه آموزش‌های عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	فیصدی پیشرفت نشر و فعالیت‌های پوهنځی	%100	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست مؤسسه	1408/1/2 1408/12/25 1408/12/25	%25 %25 %25		نیاز به بودجه ندارد.	بهبود جایگاه پوهنځی

16	استفاده از سیستم HEMIS و HELMS و تکنالوژی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	فیصدی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS	100%	فزیک، مالی و بشری	مدیریت عمومی، تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	1408/1/2	1408/12/25	1408/12/25	%25	%25	%25	%25	نیاز به بودجه نداری	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی
17	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس؛	تعداد ارزیابی های انجام شده	100%	فزیک و بشری	دیپارتمنت ها و کمیته تضمین کیفیت	1408/1/2	1408/12/25	1408/12/25	%25	%25	%25	%25	مصرف قرطاسیه جات	بهبود کیفیت تدریس
18	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها	فیصدی پیشرفت جذب محصلان	100%	فزیک، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت و ریاست پوهنځی	1408/1/2	1408/12/25	1408/12/25	%0	%100	%0	%0	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش و ارتقاء جایگاه پوهنځی

بودجه ریزی

یکی از منابع اثر گذار برای تطبیق پلان استراتژیک سنجش بودجه می باشد که مؤسسات با توجه با ریسک احتمالی و نوسانات تغییر در بودجه در سال های مختلف، بودجه تطبیقی برنامه استراتژیک را بر اساس سال و برای پنج سال (1404-1408) طرح می نماید تا زمینه ای برای تنظیم بودجه تطبیقی وزارت محترم تحصیلات عالی گردد.

جدول بودجه عادی پلان 5 ساله پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان						
شماره	کود	1404	1405	1406	1407	1408
1	210					
2	220					
3	222					
4	224					
5	225					
مجموعه						
فیصد کاهش و افزایش						
		%10	%10	%10	%10	%10
جدول بودجه انکشافی 5 ساله پوهنځی جیولوجی و معادن مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان						
کود	1404	1405	1406	1407	1408	مجموعه بودجه 5 ساله انکشافی
25						

اجرای استراتژی

برای تطبیق پلان استراتژیک پوهنخی نیاز به سه گزینه بزرگ داریم:

اول: زمینه سازی و بستر سازی برای اجرا که عبارتند از:

a- **تغییر در ساختار و تشکیلات مؤسسه:** با توجه به کمیت نیروی انسانی، تعداد اعضای کادر علمی و اداری برای پیش برد امور کادری و اداری مؤسسه کافی نیست! ساختار اداری نیز دچار مشکلات اساسی است! برای بهتر نمودن اجراآت، لازم است که لوايح وظايف باز بينی و تعديل گردد. بست های که نیاز است، پیشنهاد و شامل تشکیل گردد.

b- **تحول و بهبود سیستم ها و فرایندهای مدیریتی:** پوهنخی جیولوجی و معادن با درک اهمیت تحول اداری و مدیریتی، متعهد به بهبود مستمر سیستم ها و فرایندهای مدیریتی خویش می باشد. این پوهنخی تلاش دارد تا در پرتو ارزش های علمی، شفافیت، و پاسخگویی، زمینه را برای یک محیط مدیریتی موثر، شایسته محور و منسجم فراهم سازد. بازنگری در روش های کاری، تطبیق معیار های جدید مدیریتی، و بهره گیری از تجارب موفق نهاد های علمی، بخشی از تلاش هایی است که در مسیر تحول به عمل آمده است.

بهبود کارایی ساختار های اداری و تسهیل روند های داخلی، ارتقای ظرفیت منابع انسانی از طریق آموزش های هدفمند، و ایجاد زمینه برای مشارکت گسترده استادان و محصلان در تصمیم گیری ها از جمله اهداف عمده ای است که پوهنخی در راستای آن گام بر می دارد.

پوهنخی جیولوجی و معادن با تاکید بر نقش مدیریت علمی و متعهد، تلاش دارد تا با تداوم اصلاحات، زمینه رشد پایدار، عدالت اداری و ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقی را فراهم سازد.

c- **طرح پیشنهادی برای ارتقای مؤسسه به پوهنتون:** با درک نیاز های علمی و تحصیلی جامعه، و با توجه به ظرفیت های انسانی، آموزشی و ساختاری موجود در مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان، پیشنهاد ارتقای این نهاد به سطح پوهنتون را مطرح می نماید. این پیشنهاد بر مبنای تحلیل واقع بینانه از رشد کمی و کیفی فعالیت های علمی، افزایش شمار پوهنخی ها و دیپارتمنت ها، ارتقای سطح علمی استادان و گسترش خدمات آموزشی و تحقیق ارائه می گردد. پوهنخی جیولوجی و معادن بر این باور است که تبدیل مؤسسه به پوهنتون یک گام ضروری و استراتژیک در راستای توسعه علمی کشور بوده، مستلزم

حمایت نهاد های تصمیم گیر، تلاش مشترک ادارات مربوطه و آماده سازی زیر ساخت های لازم می باشد. این پوهنخی آماده گی کامل دارد تا در راستای تحقق این هدف ملی، نقش پیش گام و سازنده ای ایفاء نماید.

d- تغییر در سبک رهبری و مدیریت پوهنخی: این پوهنخی به منظور انطباق با نیاز های نوین اکادمیک و افزایش اثر بخشی مدیریت، تغییر در سبک رهبری و مدیریت خویش را در صدر اولویت ها قرار داده است. این تغییر نه صرفا به عنوان یک تصمیم اداری، بلکه به عنوان یک رویکرد فکری و عملی برای نوسازی سیستم، باز تعریف روابط داخل پوهنخی و ارتقای کیفیت مدیریت تلقی می گردد. مدیریت جدید پوهنخی تلاش دارد تا به جای سبک های سنتی و متمرکز، شیوه ای مشارکتی، شفاف، نتیجه محور و انگیزشی را دنبال نماید؛ سبکی که در آن همه استادان و کارمندان احساس تعلق، مسئولیت و نقش فعال در تصمیم گیری های داشته باشند. این تحول، مبتنی بر اصول رهبری خادم محور، توسعه ی رهبری در سطح مختلف، و ایجاد فضای احترام متقابل، حمایت از نوآوری و پذیرش باز خورد ها استوار است. با تغییر در سبک رهبری، ساختار های ارتباطی در پوهنخی تقویت یافته، روحیه همکاری میان بخش ها افزایش یافته و زمینه برای رشد حرفه ای استادان، بهبود روند های کاری، و بالا بردن رضایت مندی محصلان فراهم گردیده است. پوهنخی جیولوجی و معادن باورمند است که رهبری موثر، ریشه در خدمت گذاری، درک نیاز ها و تعهد به رشد جمعی دارد و در پرتو چنین بینشی است که آینده روشن تری برای نهاد علمی ما ترسیم می شود.

دوم: عملیاتی یا کاربردی کردن استراتژی مؤسسه:

a- تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال: پوهنخی جیولوجی و معادن به منظور تنظیم موثر برنامه های میان مدت و بلند مدت، نقشه ی تطبیق استراتژی پنج ساله را تدوین نموده است. این نقشه شامل اهداف مشخص، فعالیت های اولویت دار، شاخص های ارزیابی، منابع لازم و جدول زمانی اجرا می باشد که با مشارکت استادان و مدیریت پوهنخی طراحی شده و مسیر توسعه علمی، اداری و آموزشی را به گونه منظم و هدفمند رهنمائی می نماید.

b- تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوط: تدوین و اجرای یک سیستم بودجه بندی کارآمد و شفاف، نقش مهمی در تحقق اهداف استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن دارد. بنابر این پوهنخی جیولوجی و معادن همسو با اهداف استراتژیک مؤسسه اقدامات لازم انجام میدهد. با پیاده سازی این مرحله، پوهنخی می تواند به نحول موثری از منابع خود استفاده کرده و به یک مرکز آموزشی و تحقیقی پیشرو تبدیل شود.

سوم: در صورت نیاز، تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی پوهنځی برای کمیت بیشتر و کیفیت بهتر پوهنځی: این پوهنځی در صورت نیاز، آماده بازنگری و تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی خویش می باشد؛ تا زمینه برای ارتقای کیفیت علمی، افزایش کمیت برنامه ها و انطباق با نیاز های اکادمیک معاصر فراهم گردد. این تغییرات بر پایه ارزیابی های منظم و مشارکت علمی استادان و مسولان صورت خواهد گرفت.

بخش سوم (ارزیابی)

فصل هفتم

ارزیابی استراتژی ها

مکانیزم رسیدن به اهداف ماموریت

برای تحقق موثر اهداف ماموریت، لازم است که استراتژی ها و برنامه های عملی ناشی از تحلیل سوات به گونه ای هدفمند و نظام مند اجراء شوند. بدون یک مکانیزم مشخص که این عناصر را در یک قالب یک چارچوب مدیریتی هماهنگ سازد، تحقق ماموریت به شکل موثر ممکن نخواهد بود. بناء مکانیزم ذیل تدوین می گردد:

1. **تعیین هیات نظارت مبنی بر پیشنهاد کمیته پلان استراتژیک پوهنځی:** این هیات مسؤل تطبیق ماموریت و دیدگاه با استراتژی ها و برنامه های عملی استخراج شده از تحلیل سوات می باشد. ساختار این هیات شامل رئیس پوهنځی، مسوؤل کمیته تضمین کیفیت، استادان و نماینده محصلان می باشد.
2. **انطباق استراتژی ها با اهداف ماموریت:** تمام استراتژی ها و برنامه های عمل در قالب یک طرح اجرایی استراتژیک مرتب می شوند که هریک از برنامه ها مستقیماً به هدف یا اهداف مشخص از ماموریت وصل گردد.
3. **تدوین پلان های عمل سالانه:** برنامه های عمل مشخص شده از تحلیل سوات، به پلان های عمل سالانه تقسیم می شوند که دارای شاخص های سنجش، منابع مورد نیاز، زمان بندی اجراء و مسؤل احرا می باشند.
4. **نظارت و ارزیابی مستمر:** سیستم نظارتی برای ارزیابی تطبیق استراتژی ها ایجاد می شود تا در هر سال یا هر سمستر، پیشرفت پلان ها سنجش شده و در صورت نیاز، تعدیلات لازم صورت می گیرد. این کار از طریق فیصله شورا علمی پوهنځی، گزارش های ارزیابی و باز خورد از ذی نفعان انجام می گیرد.
5. **گزارش دهی و بازنگری سالانه:** در پایان هر سال، یک گزارش جامع از دستاورد ها، چالش ها و پیشنهادات برای بهبود اجراء تهیه و بر بنیاد آن پلان عمل سال آینده بازنگری می شود.

این میکانیزم با گردآوری همه استراتژی ها و برنامه های عملی تحت یک ساختار مدیریتی مشخص، نه تنها به تحقق اهداف ماموریت کمک می کند، بلکه امکان ارزیابی پیشرفت، شناسایی موانع و انطباق با تغییرات محیطی را نیز فراهم می سازد.

مکانیزم تشریک مساعی با ذی نفعان داخلی پوهنخی

ذی نفعان داخلی هر نهاد علمی به عنوان صاحبان اصلی ماموریت آن نها شناخته می شوند. موفقیت در تطبیق استراتژی ها و برنامه های عمل سالانه، زمانی میسر است که دیدگاه ها، ظرفیت ها و نقش ذی نفعان داخلی به گونه ای ساختار یافته و سیستماتیک در روند تصمیم گیری، اجراء نظارت و ارزیابی در نظر گرفته شود. تشریک مساعی فعال و آگاهانه، ضامن پایداری برنامه های انکشافی و تحقق اهداف ماموریت پوهنخی جیولوجی و معادن می باشد و این مکانیزم قرار ذیل بیان می گردد:

1. نهادینه سازی مشارکت هدفمند و مؤثر استادان، محصلان و کارمندان در تطبیق استراتژی ها؛
2. تامین شفافیت، پاسخ گویی و مالکیت جمعی در اجرای برنامه های عمل.
3. استفاده از دانش، تجربه و نظریات ذی نفعان داخلی برای بهبود تصمیم گیری ها؛
4. تسهیل نظارت و ارزیابی بر تطبیق اهداف ماموریت از پائین به بالا؛
5. رعایت اصول و مقررات اجراآت تدریسی و اداری؛
6. رعایت اصول و مقررات سلسله مراتب برای اجرای امور رسمی پوهنخی؛

مکانیزم تشریک مساعی با ذی نفعان بیرونی پوهنخی

1. امضای تفاهم نامه و توافق نامه های همکاری با ادارت ذی ربط؛
2. ایجاد شبکه ارتباطات و همکاری های بیرونی؛
3. برگزاری نشست های منظم مشورتی و تبادل نظریات؛
4. برگزاری کنفرانس ها و برنامه های آموزشی با ذی نفعان؛
5. دعوت از نمایندگان ذی نفعان بیرونی به جلسات علمی و برنامه های مشارکتی؛

فورم های نظارت از تطبیق پلان پوهنخی جیولوجی و معادن

فورم های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک در سطح ریاست پوهنخی تهیه شده که به شکل ربع وار توسط کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک این پوهنخی انجام می شود. کمیته فوق به صورت ربع وار از چگونگی تطبیق برنامه ها در مطابقت به این فورم ها از اجراآت خویش مستند به ریاست پوهنخی معلومات ارائه نمایند تا از گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی پوهنخی ارائه گردد.

فورم نظارت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک پوهنخی جیولوجی و معادن

شماره	برنامه های استراتژیک	تطبیق به فیصد	موانع	مستند سازی	دستاورد	ملاحظات
1	اولویت استراتژی: تحقیق					
1	بهره گیری از نیروی مسلکی برای تحقیقات کاربردی مبتنی بر نیاز های جامعه و معادن محلی، با هدف جلب حمایت داخلی، کاهش وابستگی خارجی و افزایش نشرات علمی.					
2	اولویت استراتژی: استفاده از تکنالوژی					
2	استفاده موثر از سیستم HELMS و HEMIS، منابع تکنالوژیکی موجود برای بهینه سازی مدیریت آموزشی و اداری.					
3	اولویت استراتژی: کسب عواید					

					3	جلب منابع و کمک های محلی از طریق پروژه های خدماتی و مشورتی، تقویت عواید و ارایه خدمات علمی.
اولویت استراتژی: سهم گیری در انکشاف جامعه						4
					4	راه اندازی برنامه های آگاهی دهی و خدمات مشورتی برای جامعه از استفاده معقول منابع طبیعی.
اولویت استراتژی: فعالیت های بین المللی						5
						ایجاد ارتباط با نهاد های بین المللی تمویل کننده برای آموزش محصلان و ارتقای ظرفیت علمی استادان و محصلان.

نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف پوهنځی

به منظور ارزیابی ربع وار از رسیدن به ماموریت و اهداف کوتاه مدت و طویل المدت استراتژیک پوهنځی چک لیست های نظارت برای بخش ها همکار پوهنځی تا در مطابقت به آن مستند به کمیته پلان استراتژیک مؤسسه معلومات ارائه گردد. این گزارش به شورای علمی مؤسسه محول گردد.

چک لیست نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف پوهنځی جیولوجی و معادن سال (1408-1404) هـ ش.

شماره	اهداف و ماموریت	فیصدی پیشرفت	شواهد و مدارک	ملاحظات
1	کسب مرحله دوم و سوم ارتقای کیفیت و حفظ آن.			

2	اشتراک در فعالیت های مشترک جهت نیل اهداف مؤسسه و توسعه اعتبار ملی.		
3	تدویر برنامه های تقویتی و ارتقاء ظرفیت اساتید و محصلان.		
4	تربیت نیروی متخصص و متعهد، انتقال دانش و مهارت ها در بخش علوم انجینیری رشته های مربوطه پوهنخی.		
5	توسعه و تقویت تحقیق های علمی، تشویق و حمایت از فعالیت های تحقیقاتی در راستای تولید دانش نوین و ارایه راهکار های علمی برای حل چالش علوم جیولوجی.		
6	تقویت زیر ساخت های آموزشی و تحقیقاتی به منظور فراهم سازی محیط پویا برای یاد گیری و تحقیق.		
7	تامین نیاز های اقتصادی جامعه و بازار کار با تربیه ی کادر های علمی و مسلکی در سطح ملی.		
8	تهیه و ترتیب برنامه ها با در نظر داشت نیاز های مبرم جامعه، غرض ایجاد رشته های تحصیلی و تقویه ی برنامه های رشته های موجوده و مدنی.		
9	بهبود ارتقای سطح کیفیت تدریس و ارایه خدمات آموزشی در سطح پوهنخی.		
10	ایجاد برنامه های علمی در حوزه جیولوجی.		
11	الکترونیکی سازی فعالیت های اکادمیک و اداری پوهنخی و ایج		
12	تجهیز لابراتوار در سطح پوهنخی		
13	ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی.		
14	تجهیزات صنوف با تکنالوژی های مدرن و سیستم تهویه.		
15	ساخت تعمیر اداری و تدریسی مستقل برای پوهنخی.		

16	گسترش فعالیت های تحقیقاتی.		
17	اعزام اساتید به برنامه های فوق لیسانس و کنفرانس های ملی و بین المللی.		
18	استخدام اساتید برای تدریس مضامین عمومی تئینکی.		
19	دسترسی پوهنخی به مدیریت عواید و مشخص بودن بودجه.		
20	ایجاد صنف نقشه کشی.		
21	ایجاد کلکسیون سنگ و منرال ها		
22	تجهیز کمیته ها و گسترش فعالیت های فرهنگی در سطح پوهنخی		
23	ایجاد شلکتر وسایط.		
24	ایجاد فضای پویا و علمی.		
25	گسترش ارتباطات داخلی با پوهنخی ها و انجام تفاهم نامه های همکاری.		
26	تهیه پروپوزل های تحقیقاتی و ارایه آن به سکتور های تمویل کننده.		
27	انجام فعالیت های تحقیقاتی مشترک با ادارات ذینفع و استفاده از یافته های تحقیق در امور تدریس.		
28	ارزیابی از روند فعالیت های اکادمیک و اداری.		
29	حمایت از خلاقیت و اشتراک در برنامه های خارج از نصاب.		
30	برگزاری برنامه های ورزشی و رقابت های سالم علمی.		
31	توسعه کتابخانه الکترونیکی پوهنخی.		
32	اجراء و مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل های نافذه		

ضمایم

بسم الله الرحمن الرحيم

پاسخ دهنده گرامی!

این پرسشنامه نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید را در پوهنځی جیولوجی و معدن مؤسسه تحصیلات عالی سمندگان بیان می کند. پاسخ و اظهار نظر مسؤلانه، دقیق و صادقانه شما در مورد هریک از عبارات و عوامل پیشرو، موجب استحکام بیشتر در تدوین پلان استراتژیک این پوهنځی خواهد شد. لطف نموده برای هریک از عوامل نظریات خویش را شامل نمایید.

پیشاپیش از مشارکت و همکاری مسؤلانه تان در این زمینه قلباً سپاسگزاریم!

قوت ها (Strengths)							
شماره	عوامل	ب. ۱	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
1	تربیت کادر های متخصص مطابق نیاز جامعه و بازار کار.	S ¹					
2	وجود منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (اعضای کادری و اداری).	S ²					
3	محیط آموزشی مناسب و مجهز به امکانات و سهولت های مدرن.	S ³					
4	شعبات اداری مجهز به منابع معلوماتی مانند کامپیوتر و اینترنت.	S ⁴					
5	استفاده از سیستم HEMIS در امور تدریسی و اداری در سطح پوهنځی.	S ⁵					
6	وجود پالیسی های مناسب و کار آمد.	S ⁶					
7	موجودیت رشته های تحصیلی متناسب به نیاز جامعه و بازار کار.	S ⁷					
8	سیستم گزارش گیری و گزارش دهی مؤثر در سطح پوهنځی.	S ⁸					
9	مدیریت اصولی مطابق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل های نافذه.	S ⁹					
10	فعالیت 10 کمیته در سطح پوهنځی برای انجام امور علمی و اداری در بخش های مختلف.	S ¹⁰					
ضعف ها (Weaknesses)							
شماره	عوامل	ب. ۱	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
1	نبود لابراتوار مجهز در سطح پوهنځی.	W ¹					
2	نبود کتابخانه مجهز در سطح پوهنځی؛	W ²					

3	نبود کمیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی؛	W ³				
4	کم بودن فعالیت های تحقیقاتی اساتید و محصلان دیپارتمنت دوگانه؛	W ⁴				
5	نبود کلکسیون سنگ و منرال ها برای کار های عملی؛	W ⁵				
6	کمبود اعضای کادر علمی برای مضامین عمومی و غیر رشتوی.	W ⁶				
7	نبود ساحه پرکتیک و تحقیقاتی مجهز با وسایل مدرن اکتشاف و استخراج معادن.	W ⁷				
8	نبود بودجه مشخص در سطح پوهنخی.	W ⁸				
9	پایین بودن سطح سواد اکثر محصلان جدید الشمول.	W ⁹				
10	نبود ترانسپورت برای اساتید، کارمندان و محصلان.	W ¹⁰				

فرصت ها (Opportunities)						
ردیف	عوامل	ردیف	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم
1	وجود مجله علمی و تحقیقی برای نشر مقالات علمی استادان و محصلان.	O ¹				
2	افزایش تقاضا و بازار کار برای فارغان این پوهنخی بخاطر سرمایه گذاری بر معادن کشور.	O ²				
3	معرفی محصلان به دوره های کار آموزی و پرکتیک به سکتور های دولتی و خصوصی در داخل کشور.	O ³				
4	امکان عقد تفاهم نامه ها با ادارات های مرتبط.	O ⁴				
5	نزدیک بودن معادن ذغال سنگ، مرمر، سنگ آهک ... به مؤسسه برای انجام کارهای عملی.	O ⁵				
6	امکان فراهم سازی (خریداری) وسایل و تجهیزات مدرن لابراتواری و نرم افزارها برای پوهنخی.	O ⁶				
7	ایجاد برنامه های جدید آموزشی متناسب به نیازهای جامعه.	O ⁷				
8	انجام تحقیقات ملی و بین المللی در زمینه های نوین جیولوجی، اکتشاف و استخراج معادن.	O ⁸				
9	برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح پوهنخی و مؤسسه.	O ⁹				
تهدید ها (Threats)						

ردیف	عوامل	ردیف	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
1	مهاجرت و ترک تحصیل جوانان به خارج از کشور به دلیل مشکلات اقتصادی؛	T ¹					
2	نبود فرصت های مناسب فیلوشیپ و کار آموزی برای محصلان در خارج از کشور؛	T ²					
3	نبود برنامه های ماستری خارج از کشور و اندک بودن سهم برنامه ماستری داخلی؛	T ³					
4	کمبود بودجه کافی برای حمایت از پروژه های علمی، تحقیقاتی و آموزشی؛	T ⁴					
5	تأثیر منفی کمبود امکانات و تجهیزات بر انگیزه و کیفیت تحصیل محصلان؛	T ⁵					
6	نبود کافه تریا برای ارائه خدمات به اساتید، کارمندان و محصلان؛	T ⁶					
7	نبود جمنایوم ورزشی برای سلامت جسمی و روانی محصلان، اساتید و کارمندان؛	T ⁷					
8	نبود تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنځی؛	T ⁸					
9	عدم حمایت مؤسسات همکار در بخش تحصیلات عالی؛	T ⁹					

اسم اداره:.....محل امضاء ()

پاسخ دهنده گرامی! علاوه بر موارد و عوامل تاثیر گذار فوق که در هر یک از چهار مولفه (SWOT) لیست گردیده است. اگر موارد و نکات دیگری را لازم می بینید که در این پرسشنامه نیامده باشد. لطف نموده در جدول ذیل مطابق هر مولفه با تفکیک چهار نکته (قوت، ضعف، فرصت و تهدید) اضافه نموده و نظر خویش را ارائه نمایید.

قوت ها (Strengths)						
شماره	عوامل	نقطه قوت	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم
1		S ¹				کاملا مخالف هستم
2		S ²				مخالف هستم
3		S ³				کاملا مخالف هستم
4		S ⁴				مخالف هستم
5		S ⁵				کاملا مخالف هستم

قوت ها (Strengths)						
شماره	عوامل	نقطه قوت	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم
1		S ¹				کاملا مخالف هستم
2		S ²				مخالف هستم
3		S ³				کاملا مخالف هستم
4		S ⁴				مخالف هستم
5		S ⁵				کاملا مخالف هستم

قوت ها (Strengths)						
شماره	عوامل	نقطه قوت	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم
1		S ¹				کاملا مخالف هستم
2		S ²				مخالف هستم
3		S ³				کاملا مخالف هستم
4		S ⁴				مخالف هستم
5		S ⁵				کاملا مخالف هستم

قوت ها (Strengths)						
شماره	عوامل	نقطه قوت	کاملا موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم
1		S ¹				کاملا مخالف هستم
2		S ²				مخالف هستم
3		S ³				کاملا مخالف هستم

					S ⁴		4
					S ⁵		5

اسم اداره:..... محل امضاء ()

تاریخ و پروتوکول تصویب در کمیته پلان استراتژیک پوهنځی: پروتوکول شماره (2) مورخ 1404/02/06

تاریخ و پروتوکول تصویب در شورای علمی پوهنځی: پروتوکول شماره (2) مورخ 1404/02/07

تاریخ و پروتوکول تصویب در شورای علمی مؤسسه: پروتوکول شماره () مورخ 1404/2/8

پایان